

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Név: **Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság**
 Székhely: 1088 Budapest, Rákóczi út 41.
 Képviselő: Szilágyi Attila igazgató
 Azonosító szám (törzs-szám): 308384
 Adószám: 15308380-2-42
 Bankszámlaszám/Számlaszám: 10032000-01712010-06070018
 Számlavezető pénzügyintézet: MÁK
 mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”)

másrészről a(z)

Név: **MediusNet Kommunikációs BT.**
 Rövidített cégnév: MediusNet BT.
 Székhely: 9026 Győr, Damjanich u. 15.
 Cégjegyzékszám: 08-06-012300
 Adószám: 22102526-2-08
 Bankszámlaszám: 10403356-33552987
 Számlavezető pénzügyintézet: Kereskedelmi és Hitelbank Zrt.
 Képviseli: Száraz Barnabás üzletvezetésre jogosult tag
 mint Vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)¹

(a Megrendelő és a Vállalkozó a továbbiakban együttesen: „**Felek**”, önállóan: „**Fél**”)

között az alulírott helyen és napon, az alábbi feltételek szerint.

PREAMBULUM

1. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága, mint Támogató (a továbbiakban: „Támogató”) „Fenntartható vízgazdálkodás infrastrukturális feltételek javítása” című pályázati felhívást (továbbiakban: „Felhívás”) tett közzé, melyre Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság az OVF Országos Vízügyi Főigazgatósággal konzorciumban (továbbiakban: Kedvezményezett) KEHOP-1.3.0-15-2021-00030 azonosító számon támogatási kérelmet nyújtott be. A kérelem alapján a Támogató Kedvezményezettet támogatásban részesítette, melynek eredményeként a Támogató és Kedvezményezett között 2021.12.23. napján támogatási szerződés (a továbbiakban: „Támogatási szerződés”) jött létre, melynek tárgya „Kvassay-szivattyútelep megvalósítása és a Kvassay vízerőtelep energetikai és gépészeti rekonstrukciója és fejlesztése” című projekt (továbbiakban: „Projekt”).
2. A Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (IV.30.) Korm. rendelet alapján a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: „Ajánlatkérő”) a Megrendelő javára EKR000188182023 számon a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: „Kbt.”) 112. § (1) bekezdés b) pont szerinti nemzeti nyílt közbeszerzési eljárást indított „A Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság számára a „Kvassay-szivattyútelep megvalósítása és a Kvassay vízerőtelep energetikai és gépészeti rekonstrukciója és fejlesztése” elnevezésű, KEHOP-1.3.0-15-2021-00030 projekthez kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátása” tárgyban (a továbbiakban: „Közbeszerzési eljárás”) vállalkozási szerződés megkötése céljából.

¹ Közös ajánlattétel esetén az összes ajánlattevő személyt szükséges feltüntetni.

3. A Közbeszerzési eljárás során beérkezett, érvényes ajánlatokat Ajánlatkérő a legjobb ár-érték arány értékelési szempont (Kbt. 76. § (2) bekezdés c) pont) szerint értékelte. Az értékelést követően az Ajánlatkérő a Vállalkozó ajánlatát választotta ki, mint nyertes ajánlatot, mely értelmében a Felek a Kbt. 131. §-a alapján vállalkozási szerződést *(a továbbiakban: „Szerződés”)* kötnek az alábbi feltételekkel.
4. A Szerződés 1. számú mellékletét képezik a Közbeszerzési eljárás kapcsán keletkezett közbeszerzési dokumentumok, a 2. számú mellékletét a Vállalkozó, mint nyertes ajánlattevő ajánlata. A Szerződés mellékletét képező valamennyi dokumentum jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi és a teljesítés során megfelelően irányadóak, függetlenül attól, hogy azok fizikai értelemben a jelen Szerződés mellékletét alkotják-e.
5. A Szerződés a Projekt megvalósításához kapcsolódik.

I. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a jelen Szerződésben, a Közbeszerzési eljárás során keletkezett Kbt. 3. § 21. pont szerinti közbeszerzési dokumentumokban, valamint a Vállalkozó Közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatában foglaltaknak megfelelően a Szerződés 3. számú mellékletét képező műszaki leírásban *(a továbbiakban: „Műszaki leírás”)* meghatározott feladatok ellátását.
2. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:63. § (5) bekezdésében foglaltaktól eltérően kijelentik, hogy a közöttük létrejött megállapodás kizárólag a Szerződésben, a közbeszerzési dokumentumokban, a Vállalkozó ajánlatában foglaltakra terjed ki, annak nem képezi részét a Felek között korábban kialakult szokás, gyakorlat, illetve a jelen Szerződés tárgya szerinti üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.
3. A Vállalkozó teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha Megrendelő által a Műszaki leírásban meghatározott feladatok a tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljes körűen elvégzésre kerültek.
- ~~4. Felek rögzítik, hogy Vállalkozók közös ajánlatot adtak be a jelen Szerződés elnyerése és a teljesítése érdekében, egyetemleges felelősségvállalásuk mellett. Vállalkozók közötti feladat- és felelősség megosztást külön okiratba foglalt Együttműködési Megállapodás tartalmazza, amely jelen Szerződés 4. számú mellékletét képezi.~~
- ~~5. Felek rögzítik, hogy Vállalkozók maguk közül-ot jelölték meg a nevükben eljárni jogosult képviselőnek. A megjelölt képviselő tudomásul veszi, hogy a közös ajánlattevők csoportjának képviseletében tett minden nyilatkozatának egyértelműen tartalmaznia kell a közös ajánlattevők megjelölését.²~~
6. A Kbt. 131. § (2) bekezdése rögzíti, hogy a szerződésnek tartalmaznia kell – az eljárás során alkalmazott értékelési szempontra tekintettel – a nyertes ajánlat azon elemeit, amelyek értékelésre kerültek. Ennek értelmében Felek rögzítik, hogy a Közbeszerzési eljárás során alkalmazott értékelési szempontokat, illetve a Vállalkozó megajánlásait a Szerződés 5. számú mellékletét képező Felolvasólap tartalmazza.

A Közbeszerzési eljárás során alkalmazott minőségi szempontok és a Vállalkozó minőségi szempontokra tett megajánlásai a következők:

² A Szerződés szövege dőlt betűkkel jelzett részei közös ajánlattétel esetén alkalmazandók azzal, hogy az Együttműködési Megállapodás a Szerződés mellékletét képezi. Amennyiben nincs közös ajánlattétel, a nem releváns rész törlésre kerül.

Minőségi szempont	Megajánlás ³
2.1. Az M.2.1) pont szerinti, teljesítésben résztvevő szakember M.2.1) pontban meghatározott tapasztalatán felüli szakmai többlettapasztalata (hónap)	Száraz Barnabás (12 hónap)
2.2. Az M.2.2) pont szerinti, teljesítésben résztvevő szakember M.2.2) pontban meghatározott tapasztalatán felüli szakmai többlettapasztalata (hónap)	Száraz Lajos (12 hónap)

II. A SZERZŐDÉS HATÁLYA ÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐ

1. Felek rögzítik, hogy a Szerződés az utolsó Fél aláírásának napján lép hatályba és **2023.08.31. napjáig** tartó határozott időre, illetve a Felek szerződéses kötelezettségeinek maradéktalan teljesítéséig jön létre.
2. A feladatok elvégzésének végteljesítési határideje: **2023.08.31.**
3. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Projekt fizikai befejezési határideje **2023.08.31.** napját meghaladóan módosításra kerül a Projekt Támogatási Szerződésében, akkor a Megrendelő a Szerződés végteljesítési határidejét egyoldalú jognyilatkozattal – a Vállalkozó egyidejű értesítése mellett – legfeljebb két alkalommal, összesen a Szerződés naptári napokban kifejezett, a Szerződés aláírásakor irányadó időtartamának 30%-át meg nem haladó mértékben meghosszabbíthatja azzal, hogy a Szerződés így meghosszabbított időbeli hatálya nem haladhatja meg a Projekt Támogatási Szerződésében meghosszabbított fizikai befejezési határidejét. Ebben az esetben nem kell vizsgálni a Kbt. 141. § (6) bekezdésben foglalt feltételek fennállását a Kbt. 141. § (4) bekezdés a) pontja alapján.
4. Vállalkozó mindazon feladatokat, amelyre a Műszaki Leírás konkrét határidőt nem tartalmaz, a Megrendelővel történt egyeztetés szerint létrejött időbeli ütemezés alapján végzi el. Felek megállapodnak, hogy a feladatok tervezett időbeli megvalósításáról a Szerződés hatálybalépését követő legkésőbb 5 (öt) napon belül egyeztetnek, és annak eredményéről mindkét fél által cégszerűen aláírt jegyzőkönyvet (*a továbbiakban: „Ütemterv”*) vesznek fel. Az Ütemterv fizikai csatolás hiányában is jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi. Felek rögzítik, hogy az Ütemterv kizárólag a Műszaki Leírásban meghatározott feladatok tervezett időbeli ütemezésére vonatkozhat, az a feladatok tartalmára és mennyiségre vonatkozóan nem tartalmazhat a közbeszerzési dokumentációval ellentétes rendelkezéseket. Az Ütemterv feladata és célja, hogy annak keretében a Felek - kölcsönös tájékoztatás keretében - közösen megtervezzék, kialakítsák a Szerződés során felmerülő feladatok havi időszakokban történő szükségességét és tervezett ellátását.
5. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a Műszaki Leírásban meghatározott egyes részfeladatait a Megrendelő adott részfeladat ellátására vonatkozó írásbeli tájékoztatásban (*a továbbiakban: „Írásbeli tájékoztatás”*) meghatározott teljesítési határidőre köteles megvalósítani. Megrendelő az Írásbeli tájékoztatást az Ütemtervben foglaltaktól eltérően is jogosult kiadni, a részfeladatokra vonatkozó teljesítési kötelezettséget az Írásbeli tájékoztatás keletkeztet a Vállalkozó részére. Az Írásbeli tájékoztatás fizikai csatolás hiányában is jelen Szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi. Az Írásbeli tájékoztatásban meghatározott teljesítési határidő vonatkozásában alkalmazandóak a Szerződés VIII. pontjában meghatározott, szerződést biztosító mellékkötelezettségek.
6. Felek rögzítik, hogy a kölcsönös együttműködés és a Felek teljesítésének elősegítése érdekében a II.6. pont szerinti egyeztetésen egyben azt is rögzítik, hogy Megrendelő az adott részfeladat

³ A szerződéskötést megelőzően szükséges kitölteni a Vállalkozó Ajánlatában tett megajánlások alapján.

ellátására vonatkozó írásbeli tájékoztatást az abban meghatározott teljesítési határidőt legalább mekkora időtartammal megelőzően köteles megküldeni Vállalkozó részére.

III. A TELJESÍTÉS HELYE

1. Vállalkozó jelen Szerződés szerinti feladatait a Műszaki leírásban meghatározott magyarországi helyszíneken (Budapest XXI. és IX. kerületei) köteles ellátni és teljesíteni.

IV. A TELJESÍTÉS MÓDJA

1. Vállalkozó jogosult (adott esetben köteles) jelen Szerződés teljesítéséhez alvállalkozót igénybe venni a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatában foglaltaknak megfelelően a Kbt. 138. §-ában foglaltak figyelembevételével.
2. Vállalkozó a Ptk. 6:148. §-a szerint felel, azaz a jogosan igénybe vett alvállalkozóért, közreműködőért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna el. Alvállalkozó, közreműködő jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely az igénybevétel nélkül nem következett volna be.
3. A Vállalkozó a Szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Megrendelőnek valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni (a megnevezésen túl az elérhetőség, valamint a képviseletre jogosult megjelölésével), amely részt vesz a Szerződés teljesítésében. A Vállalkozó a bejelentéssel együtt köteles a Megrendelőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviseletre jogosult személyén túl a vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A Vállalkozó a Szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles a Megrendelőt tájékoztatni az alvállalkozók bejelentésben közölt adatainak változásáról. A Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Kbt. 138. § (3) bekezdése alapján a Szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt álló alvállalkozót. A Vállalkozó köteles a Megrendelőnek az alvállalkozói teljesítést követően a vállalkozói teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.
4. Amennyiben a Szerződés teljesítése során a Megrendelő tudomást szerez arról, hogy a Vállalkozó által a Szerződés teljesítéséhez igénybe vett valamely alvállalkozó kizáró ok(ok) hatálya alatt áll, Megrendelő köteles ezt a Vállalkozó felé jelezni, egyúttal észszerű határidő tűzése mellett felhívni a Vállalkozót a kizáró ok(ok) hatálya alá tartozó alvállalkozó helyett a kizáró ok(ok) hatálya alá nem tartozó más szervezet bevonására vagy jogosult a teljesítést - a kizáró ok(ok) hatálya alá tartozó alvállalkozó helyett - a Vállalkozótól követelni.
5. Amennyiben Megrendelő a kizáró ok(ok) hatálya alá tartozó alvállalkozó bevonásáról második alkalommal szerez tudomást, Megrendelő a 4. pontban foglaltak szerint jár el azzal, hogy jogosult a Vállalkozótól a kizáró ok(ok) hatálya alá eső alvállalkozó bevonásával érintett részfeladat nettó ellenértéke 0,5%-ának megfelelő mértékű kötbért is követelni.
6. Amennyiben a Vállalkozó a 4. pont szerint meghatározott határidőn belül nem gondoskodik a kizáró ok(ok) hatálya alá nem tartozó alvállalkozó bevonásáról vagy a kizáró ok(ok) hatálya alá tartozó alvállalkozó helyett nem teljesít, illetve a Megrendelő a kizáró ok(ok) hatálya alá tartozó alvállalkozó Vállalkozó általi bevonásáról harmadik alkalommal szerez tudomást, úgy ez a

Vállalkozó súlyosan szerződésszegő magatartásának minősül, melynek következményeként Megrendelő jogosult a Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül a Szerződést azonnali hatállyal megszüntetni és a Szerződés meghiúsulása esetére kikötött meghiúsulási kötbért, valamint az ezt meghaladó kárát követelni a Vállalkozótól.

7. Vállalkozó a 3. pont szerinti bejelentési kötelezettségének a Szerződés 9. számú mellékletét képező nyilatkozat alkalmazásával, vagy azzal azonos adattartalommal köteles eleget tenni.
8. Vállalkozó a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket. E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás eseteit is), ha a Vállalkozó e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek Vállalkozó a Közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

V. VÁLLALKOZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával a Szerződés tárgyát képező szolgáltatásnak a jelen Szerződésben és az I.1. pontjában meghatározott dokumentumokban foglaltak szerint, az elvárható legmagasabb szakmai színvonalon történő teljesítésére vállalt kötelezettséget a reklámetikai alapelvek és a reklámozásra vonatkozó hatályos jogszabályok betartása mellett.
2. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó ajánlata benyújtásával, illetve jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy jelen Szerződés tárgya szerinti szolgáltatáshoz szükséges szakértelemmel, műszaki-technikai felszereltséggel és szakember-háttérrel rendelkezik, és azt a teljesítés teljes időtartama alatt a szerződésszerű teljesítés érdekében biztosítja. A teljesítéshez szükséges műszaki-technikai feltételek biztosítása Vállalkozó feladata.
3. Vállalkozó szavatol azért, hogy a Szerződés szerinti feladatokat határidőben elvégzi, továbbá a Szerződés teljes időtartama alatt az abban foglalt feladatok elvégzése és Megrendelő támogatása céljából folyamatosan Megrendelő rendelkezésére áll.
4. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti. Az értesítés elmulasztásából eredő károk a Vállalkozót terhelik.
5. Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítása esetén Vállalkozó köteles őt ezen tényre figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért Vállalkozó tartozik felelősséggel. Amennyiben Megrendelő a figyelmeztetés ellenére az utasítást fenntartja, a Vállalkozó a jelen Szerződéstől elállhat, vagy – amennyiben az eredeti állapot nem állítható helyre – a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ennek hiányában köteles a szolgáltatást a Megrendelő kockázatára teljesíteni.
6. Vállalkozó a Megrendelő által adott utasítás szerint nem végezheti el a munkát, ha ez jogszabály vagy hatósági rendelkezés megsértésére, illetve az élet- vagy vagyonbiztonság veszélyeztetésére vezetne.
7. Vállalkozó szavatol azért, hogy a Szerződés megkötése, illetve teljesítése nem sérti harmadik személy jogait.

8. Vállalkozó köteles írásban felhívni a Megrendelő figyelmét minden olyan esetleges reklámok megjelenésével kapcsolatos jogi problémára, amely nincs összhangban a hatályos jogszabályokkal, vagy a Magyar Reklámetikai Kódexszel. Amennyiben kommunikációs szakmai, reklámszakmai, reklámjogi állásfoglalásra van szükség a tevékenysége során, azt a Vállalkozó köteles azonnal írásban jelezni a Megrendelőnek.
9. Vállalkozó képviseleti joga kiterjed a reklám közzétételére irányuló szerződésnek – Megrendelő értesítése és jóváhagyása mellett – Megrendelő nevében történő megkötésére, annak módosítására és a teljesítés elfogadására.

VI. MEGRENDELŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

1. Megrendelő köteles ellenőrizni és dokumentálni a Vállalkozó, illetve a Szerződés teljesítése során igénybe vett közreműködők szerződésszerű teljesítését, így különösen azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a Közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, továbbá minden, a Szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és - adott esetben - a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését, figyelemmel a Kbt. 142. § (2) bekezdésében foglaltakra is.
2. Megrendelő a Közbeszerzési eljárásban alkalmazott minőségi szempontokra tett Vállalkozói megajánlásokat a Vállalkozó által készített, kizárólag a minőségi szempontokra tett megajánlás szerinti szakember(ek) bevonását igénylő feladato(ka)t tartalmazó teljesítéséről szóló beszámoló alapján ellenőrizni oly módon, hogy a Vállalkozó az ilyen teljesítéséről szóló beszámolóban nyilatkozik azoknak a szakembereknek a teljesítésbe történő bevonásáról, akikre vonatkozóan a minőségi szempontok körében megajánlásokat tett. Amennyiben Vállalkozó nem nyilatkozik vagy a nyilatkozat tartalma alapján megállapítható, hogy nem azokat a szakembereket vonta be a teljesítésbe, akikre vonatkozóan a minőségi szempontok körében megajánlásokat tett, úgy ez a Vállalkozó súlyosan szerződésszegő magatartásának minősül, melynek következményeként Megrendelő jogosult a Szerződés meghíúsulása esetére kikötött meghíúsulási kötbért és az ezt meghaladó kárát követelni a Vállalkozótól.
3. Megrendelő jogosult a Vállalkozótól a Szerződés tárgyát képező szolgáltatásokra vagy azok teljesítésére vonatkozóan felvilágosítást kérni. Megrendelő az ellenőrzési jogosultságát nem gyakorolhatja oly módon, hogy az a Vállalkozó indokolatlan zavarásával járjon. A jelen fejezet szerinti ellenőrzés elvégzése nem mentesíti a Vállalkozót a Szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítése alól. A Vállalkozó nem mentesül a felelősség alól akkor sem, ha a Megrendelő az ellenőrzést vagy vizsgálatot elmulasztotta, vagy nem megfelelően végezte el.
4. A Megrendelő a Szerződés teljesítésének ellenőrzése során, azzal összefüggésben – a Szerződés sajátos tulajdonságait figyelembe véve – azt is ellenőrizheti, hogy a teljesítésben csak a Kbt. 138. § (1) - (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő közreműködő vesz-e részt, azzal, hogy az ellenőrzés elmaradása a Vállalkozó felelősségét nem érinti. A Kbt. 138. § (2), (3) vagy (4) bekezdésében foglaltaknak nem megfelelő teljesítés vagy teljesítésbe történő bevonás a Vállalkozó súlyosan szerződésszegő magatartásának minősül.
5. Megrendelő utasításai nem terjedhetnek ki a munka megszervezésére, és nem tehetik a teljesítést terhebbé. Megrendelő köteles a Vállalkozót minden olyan körülménnyel haladéktalanul tájékoztatni, mely a szerződésszerű teljesítést akadályozhatja vagy veszélyeztetheti. Az értesítés elmulasztásából eredő károk a Megrendelőt terhelik.
6. Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó által megfelelő időpontban, indokoltan, ésszerű tárgyban és terjedelemben kért, Vállalkozó teljesítéséhez szükséges információkat Vállalkozónak átadja. Amennyiben ilyen információk nem állnak a Megrendelő rendelkezésére, azok biztosítása érdekében a szükséges intézkedéseket megteszi. Különösen vonatkozik ez a vállalkozói teljesítéshez szükséges adatok egyeztetett határidőben történő biztosítására.

7. A Megrendelő köteles az információkat – ide nem értve azon információkat, melyek átadását jogszabály kizárja – vagy utasításokat olyan határidőben megadni a Vállalkozónak, hogy az lehetővé tegye a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését. A Vállalkozó nem felel azért a kárért, ami annak folytán következett be, hogy a Megrendelő a Vállalkozó által kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges és a Megrendelő rendelkezésére álló információt vagy utasítást indokolatlanul késedelmesen adta meg, vagy megadását indokolatlanul megtagadta.
8. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó által nyújtott szolgáltatás elfogadását követően a Szerződésben meghatározott díjat Vállalkozónak a jelen Szerződésben rögzítettek szerint megfizeti.
9. Megrendelő köteles a szerződésszerű teljesítés keretében teljesített szolgáltatást átvenni. Amennyiben a Megrendelő a teljesítést hibásnak vagy késedelmesnek minősíti, köteles Vállalkozót erről a teljesítésről szóló beszámoló kézhezvételét követően legkésőbb 3 (három) munkanapon belül értesíteni azzal, hogy ezen kötelezettség elmulasztása nem zárja ki Megrendelő jelen Szerződés alapján fennálló bármely igényének érvényesíthetőségét.
10. Felek egyezően rögzítik, hogy Megrendelő köteles a Kbt. szerinti közpénzekkel való felelős gazdálkodás elvének érvényesítésére a Szerződés teljesítése során.

VII. VÁLLALKOZÓI DÍJ, ELŐLEG, FIZETÉSI FELTÉTELEK

1. Felek megállapodnak, hogy jelen Szerződésben rögzített feladatok szerződésszerű teljesítésének ellenértéként mindösszesen **19.999.000,- Ft + ÁFA, azaz tizenkilencmillió-kilencszázkilencvenkilencezer forint plusz általános forgalmi adó átalánydíj összegű** vállalkozói díjra (a továbbiakban: „Vállalkozói díj”) jogosult a VII.3. pontban foglaltak szerint.
2. Szerződő Felek rögzítik, hogy a Vállalkozói díj tartalmazza mindazon költségek ellentételezését, amelyek a Vállalkozónál a feladat teljesítése során felmerült, beleértve a környezetvédelmi termékdíj, a reklámközvetítői díj és a szerzői jogdíj összegét is. Vállalkozó kijelenti, hogy az ajánlat megtétele előtt figyelembe vett minden körülményt, amely a Szerződés hiánytalan és megfelelő teljesítéséhez szükséges, valamint az ajánlatába beépített valamennyi általa ismert költséget. Vállalkozó a Megrendelővel szemben további költségigénnyel nem élhet.
3. Vállalkozó a Szerződése teljesítése alatt egy naptári hónapban egy számlát jogosult benyújtani, a tárgyhónapban teljesített feladatok és a feladatok Ártáblázat szerinti ellenértéke alapján.
4. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés szerinti szolgáltatások ellenértékének rögzítése, a számla kiállítása és kiegyenlítése magyar forintban történik. Megrendelő a jelen Szerződés szerinti Vállalkozói díjakat a Vállalkozó által a számlán feltüntetett bankszámlaszámra történő banki átutalás útján fizeti meg a Vállalkozó részére.
5. A vállalkozói díj a Megrendelő által banki átutalással kerül kifizetésre a Számla visszaigazolt befogadásától számított 30 napon belül a Kbt. 135. § (1), (6), (10) bekezdései, a Ptk. 6:130 § (1) bekezdése, továbbá a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet alapján utófinanszírozással a kedvezményezett fizetési számlájára történő utalással kerül sor. Az uniós kifizetések során a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rend. vonatkozó rendelkezéseire is figyelemmel kell lenni.
6. Vállalkozó a naptári hónap utolsó napját követő 2 (kettő) munkanapon belül beszámolót készít – melynek adott esetben részét képezi a VI.2. pont szerinti Vállalkozó nyilatkozat is –, valamint a kapcsolódó, teljesítést igazoló anyagokat, dokumentumokat a Műszaki Leírásban foglaltakra is

tekintettel átadja Megrendelő részére. A beszámolónak minden esetben melléklete az adott (rész)számlával érintett teljesítés részleteit bemutató táblázat, amely a közbeszerzési dokumentáció részeként kiadott ártáblázat szerinti bontásban bemutatja az adott időszakban elvégzett feladatokat és azok mennyiségét. Ezen dokumentumok megléte a teljesítésigazolás kiállításának feltétele.

7. A VII.6. pont szerinti beszámoló elfogadására és aláírására, valamint a teljesítésigazolás kiállítására Megrendelő részéről jogosult(ak) személyét és elérhetőségeit a Szerződés 6. számú melléklete rögzíti.
8. A Megrendelő vállalja, hogy a VII.6. pont szerinti beszámoló elfogadására és aláírására, valamint a teljesítésigazolás kiállítására Megrendelő részéről jogosult személyében vagy elérhetőségében bekövetkezett változásról haladéktalanul, de legkésőbb 5 (öt) napon belül írásban a Vállalkozót értesíti.
9. A médiavásárlási feladatok vonatkozásában Felek rögzítik, hogy Megrendelő által közölt lemondás esetén a Megrendelő a számlákkal igazolt, ténylegesen felmerült költségeket téríti meg, figyelembe véve az adott médium lemondási szabályait. A Vállalkozónak igazolnia kell, hogy a lemondással kapcsolatban időben intézkedett, annak érdekében, hogy a lemondási díj a lehető legalacsonyabb legyen.
10. Megrendelő a teljesítésről szóló beszámoló elfogadásáról vagy a teljesítésről szóló beszámolóval kapcsolatos észrevételeiről a beszámoló kézhezvételétől számított 3 (három) napon belül köteles a Vállalkozót írásban – a teljesítésről szóló beszámoló elfogadása esetén a teljesítés igazolás Vállalkozó részére történő egyidejű megküldésével - értesíteni. A beszámolóval kapcsolatos megrendelői észrevételek esetén a Felek törekednek arra, hogy a beszámoló mindkét Fél részéről elfogadható tartalma a megrendelői észrevételek közlésétől számított 2 (kettő) napon belül kialakításra kerüljön. A megrendelői észrevételek alapján javított teljesítéséről szóló beszámoló Megrendelő részéről történő elfogadása esetén a Megrendelő köteles haladéktalanul kiállítani a teljesítésigazolást és azt a Vállalkozó részére megküldeni.
11. Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni a Szerződés iktatószámát, illetve a Projekt azonosítószámát. A számlának meg kell felelnie a mindenkor hatályos törvényi előírásoknak.
12. Felek megállapodnak abban, hogy a számlázás tekintetében az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Áfa törvény.) 58. §-ában foglaltak alkalmazandók.
13. A számlák kizárólag a Megrendelő által elfogadott, jóváhagyott és aláírt teljesítésigazolás kézhezvételét követően, a Vállalkozó teljesítése napját követő 8 (nyolc) napon belül nyújthatók be. Amennyiben a naptári hónap utolsó naptári napja munkaszüneti napra esik, úgy a határidő a következő munkanappal kezdődik. A kiállított számlán feltüntetett teljesítési időpont meg kell, hogy egyezzen a teljesítésigazoláson feltüntetett teljesítési időponttal. A számlák kiállítására és befogadására a Kbt. 27/A.§-ban foglaltakat is alkalmazni kell.
14. Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által kiállított számlák meg kell, hogy feleljenek a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény és az ÁFA törvény előírásainak, valamint az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, továbbá azokon fel kell tüntetni a Szerződés iktatószámát, Vállalkozó bankszámlaszámát, amelyre a számla kiegyenlítése történjen, a teljesítés jogcímét és a kapcsolódó Projekt teljes címét és azonosítószámát.
15. Amennyiben a tevékenység Európai Unió támogatási elszámolása többlet formai elvárásokat rögzít a számlákkal kapcsolatban, úgy a Felek annak megfelelően járnak el. Vállalkozó kijelenti, hogy az Európai Unió támogatási forma miatti esetleges formai elvárások felmerülésének lehetőségével tisztában van. Amennyiben az adott számla kifizetéséhez bármilyen, a

Megrendelő érdekkörében felmerülő további dokumentum szükséges, úgy azt Megrendelő kérésére Vállalkozó haladéktalanul rendelkezésére bocsátani köteles.

16. A Megrendelő elhalaszthatja a kifizetést, ha a számla kiállításának helyességét vitatja, vagy ha a számlához csatolt igazoló okmány hiányos. Az ebből eredő viták rendezésére a Feleknek 10 (tíz) munkanap áll rendelkezésükre. Ilyen esetben a fizetési határidőt attól a naptól kell számítani, mikor a Felek rendezték a vitás kérdéseket és pótolták a mulasztásokat. Ha utólag bebizonyosodik, hogy a számla kiállítása vagy a csatolt igazoló okmány nem volt hiányos, a Megrendelő késedelmi kamat fizetésére köteles.
17. Megrendelő késedelmes fizetése esetén Vállalkozó jogosult késedelmi kamat felszámítására. A késedelmi kamat mértékére és esedékességére a Ptk. rendelkezései az irányadók. Vállalkozó a késedelmi kamaton felül a behajtási költségátalányról szóló 2016. évi IX. törvény 3. § (1) bekezdése szerinti behajtási költségátalány összegére is jogosult.
18. A Kbt. 136. § (1) bekezdése alapján Megrendelő előírja, hogy:
 - a) Vállalkozó nem fizethet, illetve számolhat el a Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak;
 - b) Vállalkozó a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdése szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.
19. A Kbt. 143. § (1) bekezdés alapján Megrendelő a szerződést felmondhatja, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – a szerződéstől elállhat, ha:
 - a) feltétlenül szükséges a Szerződés olyan lényeges módosítása, amely esetében a Kbt. 141. § alapján új közbeszerzési eljárást kell lefolytatni;
 - b) a Vállalkozó nem biztosítja a Kbt. 138. §-ban foglaltak betartását, vagy a Vállalkozóként szerződő fél személyében érvényesen olyan jogutódlás következett be, amely nem felel meg a Kbt. 139. §-ban foglaltaknak; vagy
 - c) az EUMSZ 258. cikke alapján a közbeszerzés szabályainak megszegése miatt kötelezettségszegési eljárás indult vagy az Európai Unió Bírósága az EUMSZ 258. cikke alapján indított eljárásban kimondta, hogy az Európai Unió jogából eredő valamely kötelezettség tekintetében kötelezettségszegés történt, és a bíróság által megállapított jogsértés miatt a szerződés nem semmis.
20. A Kbt. 143. § (2) bekezdés alapján Megrendelő köteles a Szerződést felmondani, vagy – a Ptk.-ban foglaltak szerint – attól elállni, ha a Szerződés megkötését követően jut tudomására, hogy a Vállalkozó tekintetében a közbeszerzési eljárás során kizáró ok állt fenn, és ezért ki kellett volna zárni a közbeszerzési eljárásból.
21. A Kbt. 143. § (3) bekezdése alapján a Megrendelő jogosult és egyben köteles a Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha:
 - a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel;
 - a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott valamely feltétel.

22. *A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.*
23. Megrendelő előleget nem biztosít.

VIII. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

- Ha a Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, a Szerződésben és az Írásbeli tájékoztatásban meghatározott feladatát késedelmesen teljesíti, a késedelem minden naptári napja után a késedelemmel érintett részre eső nettó Vállalkozói díj 1%-ának megfelelő mértékű **késedelmi kötbért** köteles fizetni. A kötbérfizetési kötelezettség akkor is fennáll, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel. A kötbér megfizetése azonban nem mentesíti Vállalkozót a Szerződés teljesítése, valamint Megrendelő kötbéren felüli kárának megtérítése alól. A késedelmi kötbér maximális mértéke a késedelemmel érintett részre eső nettó Vállalkozói díj 15%-a, melynek meghaladása esetén Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, vagy a Szerződéstől elállni, és kötbért meghaladó kárát követelni. A késedelmi kötbér a szerződésszegés napján esedékessé válik.
- Ha a Szerződésben és az Írásbeli tájékoztatásban meghatározott határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a vállalt feladatait – olyan okból, amelyért felelős – csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a Szerződés teljesítése a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő a Szerződést – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti, megíúsulási kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.
- Vállalkozó köteles **megíúsulási kötbért** fizetni, amennyiben a Szerződésben és az Írásbeli tájékoztatásban szereplő feladatok teljesítése megíúsul olyan okból, amelyért a Vállalkozó felelős, továbbá a Vállalkozó által a teljesítés jogos ok nélküli megtagadása, a Vállalkozó felelősségi körébe eső szerződésszegése miatt a Megrendelő által jogszerűen gyakorolt elállás, illetve azonnali hatályú felmondás esetén. E tekintetben megíúsulásnak minősül, amennyiben a Vállalkozó felelősségi körébe eső szerződésszegéséből eredően a Támogatási Szerződéstől a Támogató eláll, vagy azt felmondja. A megíúsulási kötbér mértéke a teljes nettó vállalkozói díj 30 %-a. A megíúsulási kötbér a szerződésszegés napján esedékessé válik.
- Amennyiben Vállalkozó olyan okból, amelyért felelős, hibásan teljesít, Megrendelő választása szerint az a) vagy b) pont szerinti jogkövetkezmények valamelyikét alkalmazhatja:
 - Amennyiben a teljesítés hibájának jellege miatt a kijavítás lehetetlen, vagy olyan póthatáridőn belül nem kivitelezhető, amelyen belül még a Megrendelőnek érdekében áll a teljesítés elfogadása, ebben az esetben a **hibás teljesítési kötbér** alapja a hibás teljesítéssel érintett részre eső nettó Vállalkozói díj, mértéke 30%. A hibás teljesítési kötbér a hibás teljesítés tényének Vállalkozóval történő Megrendelő általi közlésétől válik esedékessé, vagy
 - amennyiben a teljesítés hibájának jellege miatt a kijavítás lehetséges, Megrendelő a hiba kiküszöbölésére megfelelő határidőt állapít meg, ebben az esetben a VIII.1. pont szerinti késedelmi kötbér szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a kötbér alapja a hibás teljesítéssel érintett részre eső nettó Vállalkozói díj.
- Ha a teljesítési határidő lejártá előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a fogyatékok kiküszöbölésére kitűzött határidő sikertelen eltelte után gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogait, vagy a döntésétől függően a kárainak enyhítése érdekében a teljesítési véghatáridő eltelte előtt Megrendelő a Szerződést – Vállalkozó felé fennálló kártérítési kötelezettség nélkül – egyoldalú jognyilatkozattal megszüntetheti a

Szerződés megkötésének esetére kikötött kötbér és az azt meghaladó igazolt kárai érvényesítési jogának fenntartása mellett.

6. Vállalkozó a kötbér összegét a vonatkozó Megrendelő által küldött kötbért terhelő levele kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) napon belül köteles átutalással megfizetni a Megrendelőnek a Szerződésben rögzített számlájára, vagy Megrendelő jogosult a kötbér összegét esedékes Vállalkozói díjból – Vállalkozó egyidejű értesítése mellett – a Kbt. 135. § (6) bekezdésében meghatározott feltételek szerint levonni.
7. Megrendelő jogosult a jelen fejezet szerinti kötbért meghaladó kárát és a szerződésszegésből eredő egyéb jogait is érvényesíteni. A kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merült fel.

IX. SZERZŐDŐ FELEK EGYÜTTMŰKÖDÉSE, KAPCSOLATTARTÁSA

1. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen Szerződés hatálya alatt kölcsönösen együttműködnek, melynek keretében kellő időben tájékoztatják egymást a jelen Szerződésben foglaltakon túlmenően minden olyan kérdéstről, amely a jelen Szerződésben foglalt teljesítésre kihatással lehet.
2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy Megrendelő kérésére 2 (kettő) munkanapon belül konzultációt tartanak, melynek keretében kölcsönösen tájékoztatják egymást a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatos valamennyi körülményről.
3. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat egymással e-mailben, futár által vagy ajánlott, tértivevényes postai küldeményben kötelesek közölni a lentiekben megjelölt kapcsolattartó személyekkel. (Kétség esetén mind levél, mind elektronikus úton küldött üzenet esetében a küldő felet terheli annak a bizonyítása, hogy a másik Fél részére az üzenetet megküldte.) Az üzenet megküldése bizonyítható ajánlott tértivevényes postai küldemény tértivevényével, hiba és e-mail megküldése esetén olyan iratokkal, melyből megállapítható, hogy hiba visszajelentés nem történt. E-mail küldése a címzett e-mail formájában történő visszaigazolását teszi szükségessé.
4. Felek megállapodnak, hogy kapcsolattartót jelölnek ki a Szerződés teljesítése kapcsán elvégzendő feladatok koordinálására, a Vállalkozó munkájának ellenőrzésére, illetve a Szerződést érintő kérdések megtárgyalására.
5. Megrendelő részéről a Szerződés teljesítése során kapcsolattartó személy(ek)et a Szerződés 6. számú melléklete tartalmazza.
6. Vállalkozó részéről a Szerződés teljesítése során kapcsolattartó személy(ek)et a Szerződés 7. számú melléklete tartalmazza.
7. A Vállalkozó által kijelölt kapcsolattartónak a teljesítés során elérhetőnek kell lennie a Megrendelő munkatársai számára az alábbi elvárt reakcióidővel:
 - telefonos megkeresés esetén legfeljebb 3 órán belül (munkanapokon 9 és 17 óra között);
 - e-mail útján történő megkeresés esetén legfeljebb 24 órán belül (munkanapokon).
8. A kapcsolattartásra kijelölt személyek kötelesek a teljesítést akadályozó bármely körülményről haladéktalanul értesíteni egymást és kezdeményezni a szükséges intézkedést.
9. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a 6. vagy 7. számú mellékletben rögzített személyek esetében bekövetkező változás nem igényel szerződésmódosítást, elegendő arról a másik Felet írásban haladéktalanul, de legfeljebb 3 (három) munkanapon belül tájékoztatni.

X. SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. A Felek Szerződést kizárólag a Kbt. 141. §-ában rögzítetteknek megfelelően módosíthatják.
2. A Szerződés módosítását bármelyik Fél kezdeményezheti.
3. Felek rögzítik, hogy a Szerződés – alakszerű szerződésmódosítás nélkül – módosul az alábbi esetekben:
 - a) felek közhiteles nyilvántartásban foglalt adatainak módosulása esetén a nyilvántartásba bejegyzés napjával,
 - b) felek kapcsolattartóira, teljesítésigazoló személyére vonatkozó adatok módosulása esetén a másik félhez tett közlés kézhezvételének napjával,
 - c) a II.4. pont szerinti esetben,
 amennyiben a Kbt. ezt egyebekben nem zárja ki.

XI. SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE

1. Felek kölcsönösen kizárják a Szerződés rendes (indokolás nélküli) felmondással történő megszüntetésének a lehetőségét, továbbá kizárják Megrendelő Ptk. 6:249. § (1) bekezdése szerinti elállási jogát.
2. Jelen Szerződést a Fél súlyos szerződésszegése esetén a másik Fél azonnali hatállyal felmondhatja és követelheti a Szerződés meghiúsulása esetére kikötött meghiúsulási kötbért és az ezt meghaladó kárát.
3. Súlyos szerződésszegésnek minősül Vállalkozó részéről különösen, ha
 - a) Vállalkozó Szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi;
 - b) Vállalkozó a Megrendelő által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget Megrendelő felhívásának, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
 - c) Vállalkozó ismételt felszólítás ellenére nem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat;
 - d) a Vállalkozó felszámolását a bíróság jogerősen elrendelte vagy a Vállalkozó végelszámolását kezdeményezte;
 - e) bármely a Kbt.-ben meghatározott kizáró ok bekövetkezik a Vállalkozóval szemben;
 - f) késedelem vagy hibás teljesítés esetén a kötbér összege meghaladja a maximumát
 - g) nem az ajánlatában megadott és az ajánlatok értékelésekor figyelembe vett vállalások szerint teljesít (a Kbt. 141. § szerinti szerződésmódosítás eseteinek kivételével);
4. Súlyos szerződésszegésnek minősül Megrendelő részéről különösen, ha Megrendelő az esedékes Vállalkozói díjat határidőre, majd azt követő felszólítás alapján a felszólítás kézhezvételét követő 60 (hatvan) napon belül nem fizeti meg.

XII. JOGVITÁK RENDEZÉS

1. A Felek törekednek arra, hogy a jelen Szerződéssel kapcsolatban közöttük felmerülő vitás kérdéseket vagy nézeteltéréseket peren kívül rendezzék.
2. Amennyiben a tárgyalások kezdetétől számított 30 (harminc) napon belül a Megrendelő és a Vállalkozó nem tudják békés úton rendezni a Szerződés kapcsán jelentkező vitás kérdéseket, úgy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

XIII. VIS MAIOR

1. A Felek mentesülnek a szerződésszegés következményei alól azokban az esetekben, amelyekben a szerződésszerű teljesítést vis maior körülmény zárja ki.

2. Jelen fejezet értelmezése szempontjából „vis maior” körülménynek tekintendő az a szerződéskötés időpontjában előre nem látható és a szerződésszerű teljesítést kizáró körülmény, amely a Fél ellenőrzési körén kívül esik feltéve, hogy a Féltől nem elvárható a körülmény elkerülése vagy a kár elhárítása, így különösen, de nem kizárólagosan:
 - a) természeti katasztrófák (villámcsapás, földrengés, árvíz, hurrikán, stb.);
 - b) tűz, robbanás,
 - c) járvány, karantén vagy járvánnyal összefüggő egyéb korlátozások;
 - d) radioaktív sugárzás, sugárszennyeződés;
 - e) háború vagy más konfliktusok, megszállás, ellenséges cselekmények, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó;
 - f) sztrájk, felkelés, forradalom, lázadás, katonai vagy egyéb államcsíny, polgárháború és terrorcselekmények;
 - g) zendülés, rendzavarás, zavargások.
3. Amennyiben bármely vis maior körülmény miatt a Szerződés szerződésszerűen nem teljesíthető, erről a vis maior körülményre hivatkozni kívánó Fél írásban, haladéktalanul – illetve, ha a vis maior a haladéktalan értesítés lehetőségét kizárja, akkor az értesítés lehetővé válását követően haladéktalanul – köteles tájékoztatni a másik Felet. Az értesítésnek tartalmaznia kell a vis maior körülmény jellemzőit, a vis maior körülménnyel érintett feladatokat, valamint a szerződésszerű teljesítés (a vis maior körülmény fennállásának) várható időpontját. Az értesítés sikeres kézbesítését a másik Félnak haladéktalanul vissza kell igazolnia. Amennyiben a másik Fél az értesítés tartalmával egyetért, az értesítésben foglaltak elfogadását és tudomásul vételét – adott esetben a sikeres kézbesítés visszaigazolásával egyidejűleg - haladéktalanul vissza kell igazolnia. A tájékoztatás alapján Felek kötelesek egyeztetni egymással a Szerződés teljesítésének további módjáról.
4. A vis maior körülményre hivatkozó Fél nem felelős a vis maior körülménnyel közvetlen összefüggésben álló szerződésszegésért, ha a másik Fél a 3. pont szerinti értesítés elfogadását és tudomásul vételét visszaigazolta.
5. Felek a vis maior körülmény fennállására tekintet nélkül kötve vannak jelen Szerződésben vállalt kötelezettségeikhez, így e körben Felek kifejezetten rögzítik, hogy a vis maior körülménnyel nem érintett feladatok szerződésszerű teljesítésére a vis maior körülmény fennállásának időtartama alatt is kötelesek.
6. Amennyiben a Szerződés teljesítése a vis maior körülmény következtében lehetetlenné válik, abban az esetben a Szerződés a teljesítésének lehetetlenné válása miatt – jogszabály erejénél fogva, a Felek megszüntető jognyilatkozata nélkül – a Ptk. 6:179. § (1) bekezdése alapján a jövőre nézve megszűnik és a Felek a Ptk. 6:248.§ (1) bekezdés c) pontja szerint kötelesek elszámolni egymással a Szerződés megszűnéséig teljesített szolgáltatásokkal, ezen felül egymással szemben semmilyen követelést nem támasztanak.
7. A Szerződés teljesítésének vis maior körülmény miatti lehetetlenné válása esetén a Felek a lehetetlenülést megelőzően addig teljesített szolgáltatásokkal kötelesek elszámolni egymással, ezen felül egyéb követelést egymással szemben nem támasztanak.

XIV. VEGYES RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., a Kbt., valamint a vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok irányadók.
2. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy lehetővé teszi a Szerződés megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy elvégezze, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve köteles. Ilyen szervek különösen a Projekt támogatója, a fejezetek

ellenőrzési szervezetei, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Magyar Államkincstár, az Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei és az Európai Számvevőszék. Fentiek értelmében a Vállalkozó köteles minden segítséget megadni, a helyszíni vizsgálatokon jelen lenni. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő rendelkezésére bocsát valamennyi, jelen Szerződésben nem nevesített, de a Projekt támogatója, vagy bármely más, ellenőrzésre jogosult szerv által megkövetelt, illetve a Projekt elszámolásához szükséges dokumentumot.

3. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény *(a továbbiakban: „Áht.”)* 1. § 4. pontja és a 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet *(a továbbiakban: „Ávr.”)* 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerint a Vállalkozó képviselője a jelen Szerződés 8. számú mellékletét képező nyilatkozatban úgy nyilatkozik, hogy a Vállalkozó átlátható szervezetnek minősül.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő nem köthet vele érvényesen visszterhes szerződést, illetve a létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthet kifizetést, amennyiben a Vállalkozó nyilatkozata ellenére nem minősül átlátható szervezetnek.

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő jelen pont szerinti feltétel ellenőrzése céljából, a jelen Szerződésből eredő követelések elévülésig az Áht. 55. §-ban foglaltak szerint jogosult a Vállalkozó átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.

A Vállalkozó – képviselője útján – a jelen pont szerinti nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni.

4. Jelen Szerződés teljesítése során vagy annak eredményeképpen a Vállalkozó vagy alvállalkozója vagy a Szerződés teljesítésébe bevont egyéb személy által elkészített és Megrendelő részére átadásra kerülő valamennyi a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény *(a továbbiakban: „Szt.”)* szerint szerzői jogi védelem alá eső alkotás *(a továbbiakban: „mű”)* vagy szomszédos jogi védelem alatt álló teljesítmény felhasználása tekintetében Felek úgy állapodnak meg, hogy azokra a Megrendelő – a Vállalkozói Díj Vállalkozó részére történő megfizetését követően – területi korlátozás nélküli, határozatlan időre és minden ismert felhasználási módra vonatkozó, kizárólagos felhasználási jogot szerez. Ennek megfelelően a Megrendelő különösen jogot szerez arra, hogy a műveket átdolgozza, tetszőleges példányban és alkalommal többszörözze, nyilvánosságra hozza, illetve kép-, vagy hangfelvételen rögzítse, terjessze, számítógépre vagy elektronikus adathordozóra másolja, harmadik személynek hasznosítás céljából átadja, illetve bármely ismert módon a nyilvánossághoz közvetítse. A Megrendelő a művek felhasználási jogát harmadik személyre átruházhatja, továbbá harmadik személynek a művek további felhasználására és átdolgozására a Vállalkozó beleegyezése nélkül engedélyt adhat.
5. A Felek rögzítik, hogy az előző pontban foglaltak nem vonatkoznak azokra a Vállalkozó által a jelen Szerződés teljesítése során felhasznált művekre, amelyeket kívülálló harmadik személyek hoztak létre. Az ilyen művek tekintetében a Vállalkozó a Megrendelő felé a felhasználási jogot kizárólag a Vállalkozó szolgáltatásainak a jelen Szerződés szerinti igénybevétele / felhasználása keretében szavatolja, ezen felül a Megrendelő más jogot nem szerez.
6. Vállalkozó szavatol azért, hogy a mű tekintetében nem áll fenn harmadik személynek olyan joga, amely Megrendelő jogszerzését kizárná vagy korlátozná. E tekintetben harmadik személyt a Megrendelővel szemben semmiféle jog nem illet meg, és ebből eredően a Megrendelővel szemben semmiféle jogcímen többletdíj-igény nem érvényesíthető. Amennyiben a művön fennálló felhasználási jog jelen Szerződés szerinti megszerzését harmadik személy joga akadályozza, illetve a műveken fennálló felhasználási jog jelen Szerződés szerinti gyakorlását

harmadik személy joga korlátozza, a Megrendelő a Szerződést megszüntetheti, és Vállalkozótól kártérítést követelhet.

7. Felek rögzítik, hogy üzleti titoknak *(a továbbiakban: „Üzleti Titok”)* minősül a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó, titkos - egészben, vagy elemeinek összességéként nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető - , ennél fogva vagyoni értékkel bíró olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek a titokban tartása érdekében a titok jogosultja az adott helyzetben általában elvárható magatartást tanúsítja. A Felek bizalmasan kezelik azokat az Üzleti titoknak nem minősülő, a Szerződés teljesítése során tudomásukra jutott információkat *(a továbbiakban: „Bizalmas Információ”)*, amelyek a másik fél üzleti tevékenységére, termékeire, szolgáltatásaira vonatkoznak. Ezen bizalmas információkat a Felek mással nem közölhetik, nyilvánosságra nem hozhatják, egyéb jogviszony keretében semmilyen módon fel nem használhatják.
8. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Üzleti titoknak minősülő információkat titkosan kezeli és azokat saját képviselőin, alkalmazottain, alvállalkozóin kívül más személyeknek sem közvetlenül, sem közvetve nem adja át, illetve azokat saját céljaira nem használja fel.
9. Amennyiben bármelyik Felet bírósági, választott bírósági vagy közigazgatási eljárásban kötelezik arra, hogy feltárja a Bizalmas Információt, akkor a másik Felet köteles erről előzetesen írásban értesíteni. A Felek köteles biztosítani, hogy a Bizalmas Információ megszerzése és birtoklása során a Bizalmas Információt zártan kezeljék, és ahhoz illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá.
10. A Vállalkozó kijelenti, hogy az Üzleti titoknak minősülő információk biztonságos megőrzéséhez szükséges személyi, tárgyi, vagyoni védelmi eszközökkel, ismeretekkel és eljárásokkal maga és alvállalkozói is rendelkeznek.
11. A Vállalkozó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a jelen Szerződés megszűnését követő 5 (öt) napon belül a tudomására jutott Üzleti titoknak és Bizalmas információnak minősülő információt tartalmazó – bármilyen alapú – a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott adathordozót, valamint az arról készült valamennyi másolatot a Megrendelőnek haladéktalanul visszaadja. A jelen fejezet szerinti titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűnését követő 5 (öt) évig fennmarad.
12. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen Szerződésben megadott és az annak teljesítése során a másik Félhez kerülő személyes adatok kezelése (nyilvántartása és tárolása) tekintetében az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletében (GDPR rendelet) foglaltak szerint járnak el, azokat kizárólag a jelen Szerződés teljesítése érdekében használják fel.
13. Felek rögzítik, hogy jelen Szerződés nyilvános, a jogszabályok által előírt adatbázisban közzétételre kerül.
14. Megrendelő köteles a Közbeszerzési eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatban keletkezett összes iratot a Közbeszerzési eljárás lezárulásától, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos keletkezett összes iratot legalább a Kbt.-ben, illetve a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet rendeletben meghatározott ideig megőrizni.

Jelen Szerződés 16 oldalból áll és 7 egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből 5 példány a Megrendelőt és 2 példány a Vállalkozót illet.

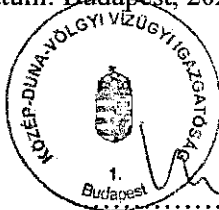
Felek képviselői jelen Szerződést elolvasás és megértés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, képviselőre jogosult személyeik útján jóváhagyólag – cégszerűen – aláírták.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik az alábbi mellékletek:

- 1. számú melléklet: Közbeszerzési eljárás kapcsán keletkezett közbeszerzési dokumentumok (fizikailag nem csatolandó)
- 2. számú melléklet: Vállalkozó ajánlata (fizikailag nem csatolandó)
- 3. számú melléklet: Műszaki leírás
- ~~4. számú melléklet: Együttműködési megállapodás (nem releváns)~~
- 5. számú melléklet: Felolvasólap
- 6. számú melléklet: Megrendelő részéről eljáró személyek
- 7. számú melléklet: Vállalkozó részéről eljáró személyek
- 8. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
- ~~9. számú melléklet: Nyilatkozatminta alvállalkozó bejelentéséről (nem releváns)~~

Dátum: Budapest, 2023. április ²⁴.

Budapest, 2023. április ²⁵.



Megrendelő képviseletében
Szilágyi Attila
igazgató



Közép-Duna-völgyi Vízügyi igazgatóság

Dobó Róbert
gazdasági igazgatóhelyettes

Pénzügyi ellenjegyző

dr. Sarkadi Zoltán

kamarai jogtanácsos

KASZ: 36075541

Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság

1088. Budapest, Rákóczi út 41.

dr. Sarkadi Zoltán

kamarai jogtanácsos

KASZ: 36075541

Jogi ellenjegyző



MEDIUSNET KOMMUNIKÁCIÓS BT.
H-9026 GYŐR, DAMJANICH IL. 15.
ADÓSZÁM: 22102325-3-08
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 01-06-012300
BANK: 10401356-33662967

Vállalkozó képviseletében
Száráz Barnabás
Ügyvezetésre jogosult tag
MediusNet Kommunikációs BT.

MŰSZAKI LEÍRÁS

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. Beszerzés tárgya

A Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság számára a „Kvassay-szivattyútelep megvalósítása és a Kvassay vízerőtelep energetikai és gépészeti rekonstrukciója és fejlesztése” elnevezésű, KEHOP-1.3.0-15-2021-00030 projekthez kapcsolódó kommunikációs feladatok ellátása.

2. A Megrendelő bemutatása

A Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság (továbbiakban: Megrendelő), mint a vízügyi igazgatás területi szerve a Belügyminisztérium irányítása alatt működő, jogi személyiséggel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv, az országban működő 12 vízügyi igazgatóság egyike. A Megrendelő székhelye Budapesten található.

3. Háttér-információk

A Projekt a Csepel-sziget északi részén, a Ráckevei (Soroksári)-Duna jobb és bal partján, az épülő új atlétikai stadion közvetlen szomszédságában (IX. és XXI. kerületek) épül.

A 2018. évi rekord alacsony szintű dunai vízállások rámutattak arra a problémára, hogy a Ráckevei (Soroksári)-Duna északi vízpótlásának fizikai korlátai vannak. Mivel a klímaváltozással párhuzamosan, a már most kimutatható trendszerűen csökkenő vízállások, éves előfordulási gyakoriságában pedig növekvő számú kisvizes vízállású napok száma miatt elengedhetetlen egy új szivattyútelep építése a Kvassay-vízlepcső mellé.

A térségben jelen lévő különféle kormányzati fejlesztések, a tisztított szennyvizek elkeverte-tése, a folyamatosan növekvő térségi öntözővíz igények, az üdülés, rekreáció és horgászat is mind az üzenvízszint állandó szinten tartását igényli az év minden napján. A tervezett szivattyútelep építésével párhuzamosan megvalósul a meglévő vízerőtelep energiaellátási, villamos vezérlési, irányítástechnikai, biztonságtechnikai rendszereinek korszerűsítése, illetve kiépítése is.

4. Kommunikációs célok

Elsődleges cél a „Kvassay-szivattyútelep megvalósítása és a Kvassay vízerőtelep energetikai és gépészeti rekonstrukciója és fejlesztése” című KEHOP-1.3.0-15-2021-00030 azonosító-számú projekt (továbbiakban: Projekt) célcsoportokkal való megismertetése és elfogadtatása, elfogadottságának növelése, illetve az európai uniós források átlátható felhasználásának biztosítása. További cél a Projekt megvalósítása során a célcsoportok pontos, szakszerű tájékoztatása, a pozitív üzenetek célba juttatása, illetve az esetleges konfliktushelyzetek kezelése. Az elvégzendő kommunikációs és tájékoztatási feladatok végrehajtása során a projekt szakmai céljaihoz kell igazodni és annak megfelelően kell megválasztani az alkalmazható PR-eszközöket.

Általános kommunikációs cél valamennyi célcsoport megfelelő tájékoztatása a Projekt aktuális helyzetéről, a célcsoport szimpátiájának elnyerése és megtartása, támogatásuk megőrzése az abban rejlő előnyöknek a konzorcium javára történő fordítása érdekében.

A Projekt kommunikációs céljai:

- a) A konzorcium – Országos Vízügyi Főigazgatóság (továbbiakban: OVF) és Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság (KDVVIZIG) – helyi és országos pozitív megítélésének támogatása, növelése.
- b) A Projekt társadalmi elfogadottsága, támogatottsága érdekében mindazon társadalmi előnyök kihangsúlyozása, amelyek a Projekt realizálásával eredményesen megvalósítható.
- c) A Projekt keretében zajló beruházással elérhető társadalmi és vízgazdálkodási előnyök bemutatása.
- d) Lakossági bizalom erősítése a Projekttel kapcsolatban.
- e) A Projekteredményekről történő folyamatos tájékoztatás, az egyes mérőszámok megismertetése a nyilvánossággal és a Projekt eredményeit felhasználók minél szélesebb körével.

5. Kommunikációs célcsoportok

- hatásterületen élő lakosság,
- országos nyilvánosság,
- helyi és regionális döntéshozók,
- érintett hatóságok,
- a Projekt megvalósító és működtető intézmények munkatársai,
- helyi vállalkozások vezetői,
- környezetvédelmi és más civil szervezetek,
- helyi és országos média.

6. A feladat teljesítésének időbeli keretei

A nyertes Ajánlattevő a Projekt keretében vállalt feladatokat a szerződés hatályba lépésétől legkésőbb 2023. augusztus 30. napjáig látja el.

II. NYERTES AJÁNLATTEVŐ FELADATAI

Általános követelmények

A nyertes Ajánlattevő feladata a Projekt kötelező tájékoztatási és nyilvánosságra vonatkozó kommunikációs ügynökségi feladatok ellátása, a Megrendelővel történt szükséges egyeztetéseket követően. Szerződéskötéskor Megrendelő átadja a nyertes Ajánlattevő részére a feladat teljesítéséhez releváns, birtokában lévő szöveges szakmai anyagokat, dokumentációt, kapcsolódó grafikai terveket, címlistákat, valamint a Projekt elfogadott kommunikációs tervét.

A nyertes Ajánlattevőnek ki kell jelölnie egy kapcsolattartót, aki részt vesz a feladatok előkészítésének és teljesítésének koordinálásában és figyelemmel követi a költségeket. A kijelölt koordinátornak munkanapokon 9-17 óra között elérhetőnek kell lennie e-mailen és telefonon.

A felek mindazon feladatok esetében, amelyre a Műszaki Leírás konkrét határidőt nem tartalmaz, a Szerződés szerinti egyeztetésük alapján megalkotják a feladatok ellátásának tervezett időbeli ütemezését (Ütemterv), és rögzítik, hogy az egyes (rész)feladatok tervezetten mikor merülnek fel, azok ellátása mikor szükséges, továbbá azt is egyeztetik, hogy Megrendelő az Írásbeli tájékoztatást és az abban meghatározott teljesítési határidőt legalább mekkora időtartammal megelőzően köteles megküldeni nyertes Ajánlattevő részére. Az adott (rész)feladatra teljesítési kötelezettséget a Megrendelő Írásbeli tájékoztatása keletkeztet a nyertes Ajánlattevő részére.

A tájékoztatási tevékenység során a 2021. március 1-től hatályos „Széchenyi 2020 Kedvezményezett Tájékoztatási Kötelezettségei Útmutató és Arculati Kézikönyv” (továbbiakban: KTK2020) című dokumentum előírásainak megfelelően – a magas támogatási összegű Projektekre vonatkozó kommunikációs csomag elemeit kell megvalósítani. A kötelezően használandó arculati elemek leírását szintén a KTK2020 tartalmazza. (letölthető: <https://www.palyazat.gov.hu/doc/25>).

Általános arculati előírás, hogy amennyiben az Európai Unió jelképén kívül más logókat (pl. a Megrendelő logója) is fel kell tüntetni, az uniós logónak ugyanakkora méretűnek (szélességűnek és magasságúnak) kell lennie, mint a többi logó közül a legnagyobb. A Megrendelő valamennyi, az uniós logóktól eltérő és a szerződés ideje alatt felhasználandó logót a szerződéskötéssel egyidejűleg a nyertes Ajánlattevő rendelkezésére bocsát.

A nyertes Ajánlattevő a Megrendelő számára minden esetben 1 db kreatív koncepciót, grafikai tervet (továbbiakban: Terv) készít, a gyártás csak a megküldött Terv írásbeli jóváhagyását követően kezdhető. Megrendelő fenntartja a jogot, hogy amennyiben a Terv nem felel meg a KTK2020 előírásainak, úgy azt átdolgoztatja.

A rendezvényeken a Projekthez kapcsolódó arculati elemek (logók, kötelező mondatok, támogató Alap) megjelenítése kötelező az alkalmazott kommunikációs eszközökön, regisztrációs lapon.

A nyertes Ajánlattevő tudomásul veszi, hogy a teljesítés során létrejövő termékek és tartalmak gyártására csak a Megrendelő jóváhagyását követően kerülhet sor. Előzetes jóváhagyás szükséges például a tájékoztató, emlékeztető táblák tervére (ez táblagenerátorral, sablon alapján készül), a Projekt során használt meghívók, jelenléti ívek, roll-upok, valamint a médiamegjelenések, kiadványok, ajándéktárgyak és grafikai terveire vonatkozóan.

A nyertes Ajánlattevőnek a kommunikáció során környezeti szempontból előnyösebb eszközök beszerzésére kell törekednie (pl. reklámanyagoknál). A Megrendelő a Projekttel kapcsolatos rendezvények szervezése és lebonyolítása során környezettudatosságra törekszik.

A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és a kommunikációban esélytudatosságot kell kifejezni, tilos szegregációt közvetíteni, vagy növelni a csoportokra vonatkozó előítéleteket.

Minden esetben a felhasznált képi, illetve grafikai elemek jogtisztaságának biztosítása nyertes Ajánlattevő feladata. A nyertes Ajánlattevő feladata továbbá gondoskodni az adatkezelésről, cookie-kezelésről, GDPR-előírásoknak megfelelésről. Feladattól függően a jogdíjakkal, engedélyek beszerzésével kapcsolatos ügyintézés a nyertes Ajánlattevő feladatát képezi. Megrendelő a kommunikációs célok elérését az alábbi tevékenységek megvalósításával kívánja realizálni.

1. Nyomtatott szórólapok elkészítése és lakossági terjesztése

Nyertes Ajánlattevő feladata a Széchenyi 2020 arculati elemekkel ellátott, két különböző tartalmú, és különböző szerkesztésű szórólap kreatív és grafikai tervezése, nyomdai előkészítése és nyomdai kivitelezése, továbbá terjesztése az érintett területeken lévő célcsoportoknak.

A nyomtatott szórólapok célja a Projekt által érintett célcsoportok informálása a Projektről, annak megvalósulásáról. A nyomtatott szórólappal szemben támasztott legfontosabb elvárások: figyelemfelkeltő, közérthetően megfogalmazott, jól szerkesztett legyen, a kötelező arculati elemeket és az érdeklődők részére további elérhetőséget (pl. honlap) tartalmazza. Nyertes Ajánlattevőnek nem feladata a szövegírás, a tervezéshez szükséges kész szöveget a Megrendelő biztosítja a nyertes Ajánlattevő számára.

A szórólapok kivitelezésének időbeli ütemezése: a projektindító (1. szórólap), valamint a Projekt 70%-os előrehaladást bemutató (2. szórólap) rendezvényekhez kapcsolódóan.

Szórólapok paraméterei:

- A5 méretű, álló,
- 1 lap, 2 oldal,
- 4+4 szín,
- 170 g-os,
- lehetőség szerint újrahasznosított papír.

Összes példányszám: 5.000 db (2 x 2.500 db). Mindkét szórólap esetében 1-1 alkalommal, egyszerre történik a megadott mennyiségű gyártás.

Az elkészült layout a Megrendelő tulajdona, azt a nyertes Ajánlattevő a Megrendelő számára a feladat teljesítését követően, átdolgozásra alkalmas, digitális formában átadja.

A Megrendelő a nyertes Ajánlattevő számára konkrét csomagolási paramétereket nem ír elő. A termékek csomagolása, kiserelése és leszállítása során fontos azonban a költséghatékonyság

és környezeti fenntarthatósági szempontokat mérlegelve a legoptimálisabb csomagolási/kiszereelési módot alkalmazni. Továbbá szempont, hogy a termékek jól beazonosíthatóan (felcímkézve), megszámlálhatóan érkezzenek átvételre.

Nyertes Ajánlattevő feladata a szórólapok terjesztése:

Terjesztés címekre (szórólaponként 1-1 alkalommal, szórólaponként 850 db):

- 1 db kormányhivatal (Pest megyei Kormányhivatal): 300-300 db,
- 2 db érintett önkormányzat (IX. és XXI. kerület): 200-200 db,
- OVF: 100-100 db,
- Megrendelő által biztosított címlista alapján, belföldi címmel rendelkező helyi szervezeteknek (magyarországi székhelyű/lakcímű civil szervezetek, vállalkozók.): 50-50 db.

Az összes terjesztésnél a kiküldés tényét igazolni kell. (A nyertes Ajánlattevő a Megrendelővel egyeztet, hogy szállítólevéllel, vagy postai feladójegyzékkel történik-e az igazolás.)

Rendezvényeken szétosztással (regisztrációs asztalon történő elhelyezés):

- sajtónyilvános projektnyitó rendezvény: 100 db (1. szórólap),
- lakossági fórum (2 alkalom): 200-200 db (1. szórólap),
- sajtóbejárás: 100-100 db (szórólaponként 1-1 alkalommal: 1. szórólap és 2. szórólap).

Megrendelőnél marad (nyertes Ajánlattevő a 1088 Budapest, Rákóczi út 41. címre leszállítja.): 1.050 db (1. szórólap) és 1.550 db (2. szórólap)

Az ártábla II./1 pontjának D4 cellájában az egységárat úgy kell megadni, hogy a grafikai tervezés, nyomdai előkészítés és nyomdai gyártás (1 csomag=2.500 db), csomagolás, szállítás, rakodás, valamint a terjesztés teljes költségét (címekre, rendezvényekre) tartalmazza.

2. A Projekthez kapcsolódó tájékoztató aloldal kivitelezése, folyamatos frissítése

A nyertes Ajánlattevő feladata a Projekthez kapcsolódó tájékoztató aloldal teljes megtervezése, szerkesztése, kivitelezése és induló tartalommal való feltöltése. A tájékoztató aloldalt a Konzorciumvezető (Országos Vízügyi Főigazgatóság) hivatalos, meglévő internet felületén (www.ovf.hu) kell megjeleníteni. A tájékoztató oldalon fel kell tüntetni a kedvezményezett nevét, elérhetőségét, a Projekt címét, a szerződött támogatás összegét és mértékét (%-ban), a Projekt tartalmának bemutatását, a Projekt befejezési dátumát, továbbá a Projekt azonosító számát.

Az aloldalra megküldött anyagokat az alábbi formátumban kell összeállítani:

- programozási nyelv: HTML5 (WORDPRESS nem elfogadott)
- futtató környezet: Windows server 2016 - IIS10
- adatbázis: MSSQL 2014
- akadálymentesség: a közsférabeli szervezetek honlapjai és mobilalkalmazásai alapvetően a WCAG 2.1 szabvány „AA” szintű teljesítési feltételeinek feleljenek meg. (EN

301 549 szabvány 9. fejezete tartalmazza a honlapok akadálymentességi követelményeit)

További minimális tartalmi elvárások:

- Képgaléria, melynek tartalmaznia kell, a Projekt fizikai kivitelezését megelőzően, közben és után készült fotókat, a lakossági fórumokon és az egyes sajtónyilvános eseményeken készült fotókat.
- A Projekthez készült információs anyagok (pl. rendezvények meghívói, lakossági tájékoztatók) digitális változatának, valamint a Megrendelő megállapítása szerint fontosabb sajtómegjelenések feltöltése.

A nyertes Ajánlattevőnek feltöltött adatokat a szerződés időtartama alatt naprakészen kell tartani a Projektben keletkező aktuális anyagok, hírek, fotók feltöltésével (12 alkalommal). Az alábbi eseményeket követően kell a tájékoztató oldal tartalmát frissíteni: a projektnyitó rendezvény, lakossági fórumok (2 db), sajtóbejárás (2 db), projektzáró rendezvény, továbbá a fotódokumentációk készítése (II./7. pont szerint). Ezen felül a nyertes Ajánlattevő feladata az aloldal azonnali frissítése, ha bármilyen fontosabb, közérdekű változás áll be a Projekt kapcsán.

Fenti tartalmi elemeken túl az ún. infóblokk (ld. <https://www.palyazat.gov.hu/doc/25>) megjelenítése is szükséges az alábbi elemekkel, színes verzióban:

- Széchenyi 2020 grafikai elem (a logó kontúrjából készült, kifutó kék ív),
- Széchenyi 2020 logó,
- EU logó és az Európai Unió kiírás (nem rövidítve),
- Magyarország Kormánya logó.

3. Lakossági fórumok szervezése

Mivel a Projekt az érintett lakosság körében kiemelten érzékeny témát képvisel, ezért a Megrendelő két alkalommal lakossági fórumot, hogy közvetlenül tájékoztassa az érintett lakosságot a beruházásról, az annak keretében végrehajtásra kerülő munkákról.

Nyertes Ajánlattevő feladata a **lakossági fórumok (2 db)** teljes körű előkészítése, megszervezése és lebonyolítása a Projekt területén.

A rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok:

- A lakossági fórumok helyszínei: egyik rendezvény Budapest XXI. kerületében, másik rendezvény Budapest IX. kerületében lévő, a rendezvény megtartására alkalmas művelődési- vagy rendezvényházban.
- Rendezvény időtartama: 90 perc/alkalom.
- A résztvevők létszáma: legalább 80 fő/alkalom.
- Program, forgatókönyv összeállítása.
- A rendezvény megtartására alkalmas beltéri helyszín/terem bérlése.
- A **helyszín paraméterei**: legalább 80 fő (terem kialakítástól függően: széksorosan) ültetett befogadására alkalmas területtel, vetítési (megfelelő sötétítés) lehetőséggel, regisztrációra alkalmas helyiséggel a helyszínen, parkolási lehetőséggel.

- A terem berendezése helyiség kialakításától függően (székek, főasztal, catering asztal). Építési és bontási feladatok nem merülnek fel.
- Szükséges technikai feltételek: (hangosítás, vászon, projektor, laptop) biztosítása.
- Meghívó szerkesztése, grafikai tervezése.
- Meghívók kiküldése a Megrendelő által összeállított listára elektronikus formában, ahol ez nem lehetséges, oda nyomtatott példány eljuttatása (postai úton).
- Visszajelzések kezelése, regisztrációs lista összeállítása.
- Vendéglátás szervezése: 80 főre (+/-15%) ásványvíz bekészítéssel.
- Jelenléti ív készítése, vezetése.
- Reklám- és szóróajándékok a rendezvényhelyszínre történő szállítása, valamint a rendezvényeken a Megrendelő instrukciói alapján (reklámajándék fajta/mennyiség) a vendégeknek történő kiosztása.
- Szórólapok terjesztése a helyszínen – (a II./1. pontban részletezettek szerint gyártott szórólapok).

A nyertes Ajánlattevőnek az ártábla II./3. pontjának D9 cellájában az árat úgy kell megadnia, hogy 1 alkalomra (= 1 db rendezvény) minden felmerülő költséget tartalmazzon.

4. Sajtónyilvános események szervezése

A nyertes Ajánlattevő feladata a projektindító, a Projekt előrehaladását bemutató, valamint a projektzáró rendezvények teljes körű megszervezése. A sajtónyilvános események szervezésének célja a Projekt megvalósítási fázisainak minél nagyobb nyilvánosságot biztosító bejelentése.

A nyertes Ajánlattevőnek az ártábla II./4. pontjának D11:13 celláiban az árat úgy kell megadnia, hogy 1 alkalomra (= 1 db rendezvény) minden felmerülő költséget tartalmazzon.

A Projekt során **4 db sajtónyilvános rendezvény** szervezése, lebonyolítása nyertes Ajánlattevő feladata a következők szerint:

4.1.Sajtónyilvános projektindító rendezvény szervezése és lebonyolítása

A nyertes Ajánlattevő feladata a sajtónyilvános projektindító rendezvény szervezése és lebonyolítása 80 főre (+/- 10%), meleg ételes cateringgel a következők szerint:

- A rendezvény időtartama: tervezetten 180 perc.
- A meghívandók létszáma: 80 fő (+/- 10%).
- A forgatókönyv összeállítása, programterv készítése.
- Sajtótájékoztató teljes körű megszervezése, lebonyolítása a lent megjelölt helyszínen.
- Az esemény lebonyolítására alkalmas helyszínen, (Budapest XXI. kerülete vagy IX. kerülete), legalább***-os hotel erre alkalmas terme, vagy ennek hiányában azzal egyenértékű, megfelelő színvonalú más helyiség (pl. művelődési-/rendezvényház, konferencia központ).

- Beltéri helyszínparaméterei: 80 fő (+/- 10%) ültetett befogadására és a megjelölt vendéglátásra alkalmas területtel, vetítési (megfelelő sötétítés) lehetőséggel, regisztrációra alkalmas helyiséggel, parkolási lehetőséggel.
- A terem/termék berendezése (székek, főasztal, catering asztal). Építési és bontási feladatok nem merülnek fel
- Szükséges technikai feltételek (hangosítás, vászon, projektor, laptop biztosítása.
- A rendezvény alatt bejárás, illetve interjú készítés lehetőségének biztosítása a sajtó képviselői számára.
- A meghívó szerkesztése, grafikai tervezése.
- A meghívó elektronikus formában történő kiküldése, ahol ez nem lehetséges, oda nyomtatott példány eljuttatása, kiküldések dokumentálása, részvételi visszajelzések dokumentálása.
- A catering biztosítása: 80 fő (+/- 10%) részére:
 - o vendégvárás:
 - 3 féle rostos és szénsavas üdítő;
 - szénsavas, -mentes ásványvíz;
 - 1 csésze/fő kávé és tea a szükséges ízesítőkkel;
 - 15 dkg/fő édes és sós aprósütemény.
 - o meleg ételes állófogadás:
 - legalább kétféle előétel;
 - legalább négyféle főétel körettel;
 - legalább kétféle saláta/savanyúság;
 - legalább kétféle desszert;
 - vegyes gyümölcstál.
- Az állófogadáshoz minden szükséges eszköz (abrosz, kasírozott asztalok/könyöklők, nem egyszer használatos terítékek, kiegészítő kellékek) biztosítása.
- Jelenléti ív készítése, vezetése.
- Reklám- és szóróajándékok a rendezvényhelyszínre történő szállítása, valamint a rendezvényeken a Megrendelő instrukciói alapján (reklámajándék fajta/mennyiség) a vendégeknek történő kiosztása.
- Szórólapok terjesztése a helyszínen – (a II./1. pontban részletezettek szerint gyártott szórólapok).

4.2. Projekt előrehaladását bemutató események (2 db) szervezése és lebonyolítása (sajtóbejárás) – Projekt fizikai megvalósításának kb. 50%-os és kb. 80%-os készültségi állapotánál

A nyertes Ajánlattevő feladata a (2 db) esemény teljes körű szervezése és lebonyolítása 30 főre (+/- 10%), cateringgel, a következők szerint:

- A rendezvény időtartama: tervezetten 90 perc/alkalom.
- A meghívandók létszáma: 30 fő (+/- 10%)/alkalom.
- A forgatókönyv összeállítása, programterv készítése.
- A sajtótájékoztató teljes körű megszervezése, lebonyolítása a Projekt kivitelezési helyszínén. A rendezvény alatt bejárás, illetve interjú készítés lehetőségének biztosítása a sajtó képviselői számára.

- Fedett – szükség esetén fűthető vagy hűthető – beálló (sátor) biztosítása a regisztrációhoz és a cateringhez.
- Technikai feltételek a sátor méretéhez és résztvevők létszámához igazodó technikai eszközök (hangosítás, mobil mikrofon) biztosítása. Az áramforrást a Megrendelő biztosítja.
- A meghívó szerkesztése, grafikai tervezése.
- A meghívó elektronikus formában történő megküldése, ahol ez nem lehetséges, oda nyomtatott példány eljuttatása, kiküldések dokumentálása, részvételi visszajelzések dokumentálása.
- Catering ellátás: 30 fő (+/- 10%) részére:
 - vendégvárás:
 - 3 féle rostos és szénsavas üdítő;
 - szénsavas és -mentes ásványvíz;
 - 1 csésze/fő kávé és tea a szükséges ízesítőkkel;
 - 15 dkg/fő édes és sós aprósütemény;
 - szendvicsebédés állófogadás:
 - legalább négyféle feltétes szendvics;
 - vegyes gyümölcstál.
- Az állófogadáshoz minden szükséges eszköz (abrosz, kasírozott asztalok/könyöklők, nem egyszer használatos terítékek, beálló adottságoktól függően kiegészítő kellékek) biztosítása.
- Jelenléti ív készítése, vezetése.
- Szórólapok terjesztése a helyszínen – (a II./1. pontban részletezettek szerint gyártott szórólapok).

4.3.Ünnepélyes projektátadó (záró) esemény szervezése és lebonyolítása

A nyertes Ajánlattevő feladata a projektátadó záró rendezvény teljes körű szervezése és lebonyolítása 80 főre (+/- 10%), meleg ételes cateringgel, melynek paraméterei:

- A rendezvény időtartama: tervezetten 180 perc.
- A meghívandók létszáma: 80 fő (+/- 10%).
- Forgatókönyv összeállítása, programterv készítése.
- Az esemény lebonyolítására alkalmas helyszínen, (Budapest XXI. kerülete vagy IX. kerülete), legalább***-os hotel erre alkalmas terme, vagy ennek hiányában azzal egyenértékű, megfelelő színvonalú más helyiség (pl. művelődési-/rendezvényház, konferencia központ).
- Beltéri helyszín paraméterei: min. 80 fő ültetett befogadására és a megjelölt vendéglátásra alkalmas területtel, vetítési (megfelelő sötétítés) lehetőséggel, regisztrációra alkalmas helyiséggel, parkolási lehetőséggel.
- Sajtótájékoztató teljes körű megszervezése, lebonyolítása a fent megjelölt helyszínen. A rendezvény alatt bejárás, illetve interjú készítés lehetőségének biztosítása a sajtó képviselői számára.
- A terem/termek berendezése (székek, főasztal, catering asztal). Építési és bontási feladatok nem merülnek fel.

- Szükséges technikai feltételek (hangosítás, vászon, projektor, laptop, prezenter) biztosítása.
- A meghívó szerkesztése, grafikai tervezése.
- A meghívó elektronikus formában történő megküldése, ahol ez nem lehetséges, oda nyomtatott példány eljuttatása, a kiküldések dokumentálása, a részvételi visszajelzések dokumentálása.
- Catering biztosítása 80 fő (+/- 10%) részére:
 - vendégvárás:
 - 3 féle rostos és szénsavas üdítő;
 - szénsavas és -mentes ásványvíz;
 - 1 csésze/fő kávé és tea szükséges ízesítőkkal;
 - személyenként legalább 1 pohár pezsgő (alkoholos, illetve alkoholmentes);
 - 15 dkg/fő édes és sós aprósütemény.
 - meleg ételes állófogadás:
 - legalább kétféle előétel;
 - legalább négyféle főétel körettel;
 - legalább kétféle saláta/savanyúság;
 - legalább kétféle desszert;
 - vegyes gyümölcstál.
- Az állófogadáshoz minden szükséges eszköz (abrosz, kasírozott asztalok/könyöklők, nem egyszer használatos terítékek) biztosítása.
- Jelenléti ív készítése, vezetése.
- Eredménykommunikációs kiadvány terjesztése (II./9. fejezetben részletezve).
- Reklám- és szóróajándékok a rendezvényhelyszínre történő szállítása, valamint a rendezvényeken a Megrendelő instrukciói alapján (reklámajándék fajta/mennyiség) a vendégeknek történő kiosztása.

5. A beruházás helyszínén „B” és „D” típusú tájékoztató táblák gyártása és kihelyezése

Nyertes Ajánlattevő feladata: **2 db „B”** típusú tájékoztató tábla szerkesztése, kivitelezése és a Megrendelő által megadott helyszíneken történő kihelyezése szükséges legkésőbb a szerződéskötést követő 30 napon belül. A 2 db „B” típusú táblát a kivitelezés befejezését követően **2 db „D”** típusú emlékeztető táblára kell cserélni.

A táblák formai és tartalmi követelményeit a KTK 2020 Arculati Kézikönyve tartalmazza. A táblák megtervezését a <https://www.palyazat.gov.hu/tablagenerator//> internetes oldalon lévő program segíti. A táblákon mindig a legfrissebb, valóságnak megfelelő adatoknak kell szerepelniük. Változások esetén, egy hónapon belüli átvezetés szükséges. Az adatokat matrica alkalmazásával lehet aktualizálni.

A kihelyezett táblákról a teljesítés igazolásként (táblánként 5-5 db, közeli és távoli) fotók készítése szükséges.

„B” típusú tábla paraméterei:

- 3000 x 1500 mm nagyságú, időtálló anyagból, (4+0) színes nyomattal, rögzítéssel/tartószerkezettel és kihelyezéssel.
- Anyag/rögzítés: 3 mm vastagságú merevített, horganyzott fémlemez, fényvisszaverő, időjárás álló fóliával, fém állványon.
- Mennyiség: 2 db
- Szállítás: a Projekt helyszínére szállítva, állványra erősítve, várhatóan betonagyazatban felállítva (a kihelyezés módja szerződéskötést követően kerül pontosításra).
- Helyszínek: EOY Y651 780,56; X235 314,77 és EOY Y651 743,00; X235 201,28 (A helyszín közvetlen környezetében. Kihelyezés előtt a nyertes Ajánlattevő egyeztet a Megrendelővel.)
- A „B” típusú táblákat a „D” típusú táblák kihelyezéséig kint kell tartani, a „D” típusú táblák kihelyezésekor a „B” típusú táblák leszerelése és a helyszínről történő elszállítása is nyertes Ajánlattevő feladata.

„D” típusú tábla paraméterei:

- 420 x 297 mm (A3) nagyságú.
- Anyag/rögzítés: 3 milliméter vastag műanyag, vagy ezzel megegyező mértékben tartós, időjárás álló, (4+0) színes nyomattal, rögzítéssel/tartószerkezettel és kihelyezéssel.
- Mennyiség: 2 db.
- Szállítás: a Projekt helyszínére szállítva, állványra erősítve, várhatóan betonagyazatban felállítva vagy kerítésre felszerelve (a kihelyezés módja szerződéskötést követően kerül pontosításra).
- Helyszínek: EOY Y651 780,56; X235 314,77 és EOY Y651 743,00; X235 201,28 (A helyszín közvetlen környezetében. Kihelyezés előtt a nyertes Ajánlattevő egyeztet a Megrendelővel.)
- A nyertes Ajánlattevő a kihelyezett 2 db „B” típusú táblát a kivitelezés befejezését követően 2 db „D” típusú emlékeztető táblára cseréli.

Az ártábla „A beruházás helyszínén „B” és „D” típusú tájékoztató táblák gyártása és kihelyezése” II./5. pontjának D15:D16 celláiban az 1 db-ra vetített egységárat úgy kell megadni, hogy a szerkesztés, nyomdai gyártás, valamint a szállítás és kihelyezés, továbbá a „B” típusú tábla esetén az elbontás és elszállítás költségét is tartalmazza.

6. Médiamegjelenés vásárlása

A médiamegjelenések célja az uniós támogatás segítségével megvalósuló fejlesztés ismertségének a növelése. A nyertes Ajánlattevő feladata a médiaterv elkészítése, a kampányhoz kapcsolódó médiafelületek vásárlása a Projekt indításhoz és záráshoz kapcsolódóan azon médiumokban, melyek a Projekt által érintett településeket/településrészeket lefedik.

A médiamegjelenés előtt a hirdetés tartalmát/látványtervét jóvá kell hagyatni Megrendelővel.

A kész anyagok átadása a Megrendelő számára tartós elektronikus adathordozón (DVD, pendrive).

A médiatervnek tartalmaznia kell a megjelenések formátumát, elhelyezését, idejét. Nyertes Ajánlattevő feladata továbbá a megvásárolt médiafelületnek megfelelő tartalom előállítása, a Megrendelő által biztosított háttéranyag felhasználásával a megjelenések kreatív tervezési, grafikai tervezési, szükség esetén nyomdai előkészítési és gyártási feladatainak ellátása is.

A nyertes Ajánlattevő feladata a médiaügynökségi feladatok teljes körű ellátása:

Projektindításhoz kapcsolódóan:

- Egy országos napilap online felületén (<https://magyarnemzet.hu>) legalább 1 nap időtartamra, maximum 4000 karakterből álló felület (+ 1 db kiválasztott fénykép a fotódokumentációkból) színes hirdetés biztosítása.
- Egy országos online hírportál (<https://origo.hu> - Itthon rovat) legalább 1 nap időtartamra, maximum 4000 karakterből álló felület (+ 1 db kiválasztott fénykép a fotódokumentációkból) színes hirdetés biztosítása.
- Egy alkalommal egy országos hetilapban (Magyar Mezőgazdaság; nyomtatott médiamegjelenés) 1/2 oldalméretű (186 x 123 mm), fekvő, színes hirdetés biztosítása.
- Egy alkalommal helyi, nyomtatott újságban (Csepeli Hírmondó) 1/2 oldal méretű, fekvő (209 x 135 mm), belső oldalon elhelyezett hirdetés biztosítása (színes, képpel).
- Egy alkalommal helyi, nyomtatott újságban (9 c. lap) 1/2 oldal méretű, fekvő (189 x 130 mm), belső oldalon elhelyezett hirdetés biztosítása (színes, képpel).
- 5-6 perces (klasszikus) PR riport (a megszólaló/megszólalók a Megrendelő munkatársai) gyártási (felvétel, vágás, arculati elemek elhelyezése) és sugárzási feladatainak ellátása helyi televízióban (9TV).

Projektzáráshoz kapcsolódóan:

- Egy országos napilap online felületén (<https://magyarnemzet.hu>) legalább 1 nap időtartamra, maximum 4000 karakterből álló felület (+ 1 db kiválasztott fénykép a fotódokumentációkból) színes hirdetés biztosítása.
- Egy országos online hírportál (<https://origo.hu> - Itthon rovat) legalább 1 nap időtartamra, maximum 4000 karakterből álló felület (+ 1 db kiválasztott fénykép a fotódokumentációkból) színes hirdetés biztosítása.
- Egy alkalommal egy országos hetilapban (Magyar Mezőgazdaság; nyomtatott médiamegjelenés) 1/2 oldalméretű (186 x 123 mm), fekvő, színes hirdetés biztosítása.
- Egy alkalommal helyi, nyomtatott újságban (Csepeli Hírmondó) 1/2 oldal méretű, fekvő (209 x 135 mm), belső oldalon elhelyezett hirdetés biztosítása (színes, képpel).
- Egy alkalommal helyi, nyomtatott újságban (9 c. lap) 1/2 oldal méretű, fekvő (189 x 130 mm), belső oldalon elhelyezett hirdetés biztosítása (színes, képpel).
- 5-6 perces (klasszikus) PR riport (a megszólaló/megszólalók a Megrendelő kollégái) gyártási (felvétel, vágás, arculati elemek elhelyezése) és sugárzási feladatainak ellátása helyi televízióban (9TV).

A nyertes Ajánlattevő köteles átadni a Megrendelőnek a médiumoktól kapott minden igazolást (pl. sugárzási/műsor lista; igazoló példány), amely a megjelenés tényét igazolja:

- **Sajtóhirdetések** esetén: támpéldány csatolása a teljesítésigazoláshoz.
- **TV megjelenés** esetén: műsorrészlet, valamint sugárzási lista.
- **Online média** esetén: aktuális PI oldalanként és statisztikák, megjelenések screenshotja.

A nyertes Ajánlattevő köteles a lemondással kapcsolatos ügyintézés is elvégezni. Lemondás esetén a számlákkal igazolt, ténylegesen felmerült költségeket téríti meg a Megrendelő, az adott médium lemondási szabályait figyelembe véve. Nyertes Ajánlattevőnek igazolnia kell, hogy a lemondással kapcsolatban időben intézkedett, annak érdekében, hogy a lemondási díj a lehető legalacsonyabb legyen.

7. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció és videós slide show elkészítése

A fotódokumentáció készítésénél fontos szempont, hogy a Projekt a megvalósítás főbb fázisaiban – a Projekt előkészítő szakaszától egészen a megvalósításig – fotókon is nyomon követhető legyen. A nyertes Ajánlattevő feladata a fejlesztést jól dokumentáló kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció elkészítése 12 alkalommal a Projekt hatásterületén (Budapest IX. és XXI. kerülete), valamint a szükséges utómunkálatok elvégzése a vonatkozó adatvédelmi és információbiztonsági szabályoknak megfelelően, az alábbiak szerint:

- projektindító sajtónyilvános rendezvényről és a Projekt megkezdése előtti állapotról (1 alkalommal, összевontan legalább 75 db fénykép),
- 2 alkalommal lakossági fórumokról (legalább 40-40 db fénykép)
- 2 alkalommal a Projekt sajtónyilvános eseményeiről (legalább 40-40 db fénykép),
- projektátadó (záró) sajtónyilvános rendezvényről és a Projekt megvalósulása utáni állapotról (1 alkalommal, összевontan legalább 75 db fénykép),
- 6 alkalommal a kivitelezés főbb szakaszairól (6 x legalább 40 db fénykép).

A kommunikációs célból készített fotók és alátámasztó fotók felbontása legalább 2448x3264 ~ 8,0 MP, a fotók nyomdai felhasználásra alkalmasak legyenek (min. 300 dpi, 2Mb). A képeken esetlegesen felismerhetők szereplők hozzájáruló nyilatkozatát is be kell szereznie nyertes Ajánlattevőnek.

Az elkészített fotódokumentáció átadása Megrendelőnek minden alkalommal az elkészítését követő 24 órán belül, elektronikus levélben, vagy fájlküldő rendszerrel történik.

A Projekt végén a teljes fotódokumentáció átadása az utolsó fotódokumentáció elkészítését követő 3 munkanapon belül file-szerveren és tartós elektronikus adathordozón (DVD-n, legalább 3 példányban) kell, megtörténjen.

A nyertes Ajánlattevő feladata 2 db videós slide show (vetített képes előadás) készítése a Projekt során készült, professzionális felhasználásra alkalmas, digitális, színes fotódokumentáció és jogtiszt zenei aláfestés felhasználásával:

- 1 db 4-5 perces,
- 1 db 1 perces.

Az ártábla II./7. pontjának D25:30 celláinak az egységárat úgy kell megadni, hogy az az összes járulékos költséget – szakemberek, közreműködők, kellékek, kapcsolódó szállítás, engedélyek stb. – tartalmazza.

8. PR-film készítése

A nyertes Ajánlattevő feladata a kivitelezés fontosabb mérföldköveiről összesen 1 db PR-film készítése. Az 5-8 perces narrált PR-film bemutatja a Projekt szükségességét, hasznosságát, megőrökíti a kivitelezés fontosabb állomásait, térségre gyakorolt hatásait, a jelen és jövő nemzedék számára maradandó dokumentumot biztosít. A PR-filmet a Projekt lezárását követően szakmai rendezvényeken, oktatási célból és egyéb szakmai fórumokon kívánja a Megrendelő levetíteni. A kivitelezés teljes megvalósulását bemutató PR-filmet a KTK-s arculati előírásnak megfelelően állítja össze a nyertes Ajánlattevő. A felvételek készítése és annak ütemezése a nyertes Ajánlattevő feladata. A felvétel/felvételek tervezetét a nyertes Ajánlattevő a Megrendelővel előzetesen egyezteti.

Az elfogadott Full HD minőségű filmet a nyertes Ajánlattevő elektronikus úton, file-szerveren továbbítva és tartós elektronikus adathordozón köteles átadni a Megrendelő részére.

- Forgatási helyszínek: A forgatási helyszín a Projekt megvalósulásának helyszíne.
- Narráció (1 fő narrátor): magyar.
- Feliratozás: a filmben a megszólalók (a Megrendelő munkatársai, a díjazásuk nem a nyertes Ajánlattevő feladata) nevének és titulusának feltüntetése szükséges.
- Főcím és vége főcím készítése, egyszerű beúszó felirattal.
- Szükséges utómunkák elvégzése.
- Jogtisztaság (royalty free) zenei aláfestés, elektronikus hangkönyvtárból letöltött zene.

Az ártábla II./8. pontjának D32 cellájában az egységárat úgy kell megadni, hogy az minden költséget (szakemberek, közreműködők, kellékek, kapcsolódó szállítás, utazás, engedélyek stb.) tartalmazzon.

9. Eredménykommunikációs információs kiadvány készítése

A nyertes Ajánlattevő feladata a Projekt megvalósítást követő szakaszban az eredménykommunikációs információs kiadvány elkészítése, mely célja az érintett célcsoportok informálása a megvalósult Projekt eredményeiről. A kiadvány tartalmazza a Projekt főbb adatait, és látványos fotókkal szemlélteti a fejlesztés eredményeit. Nyertes Ajánlattevő feladata az eredménykommunikációs információs kiadvány teljes körű megszerkesztése, kreatív- és grafikai tervezése, nyomdai előkészítése és kivitelezése, valamint eljuttatása a Projekt által érintett területeken lévő

releváns célcsoportoknak. Nyertes Ajánlattevőnek nem feladata a szövegírás, a tervezéshez szükséges kész szöveget a Megrendelő biztosítja.

Az elkészült layout a Megrendelő tulajdona, azt a nyertes Ajánlattevő a Megrendelő számára a feladat teljesítését követően, átdolgozásra alkalmas, digitális formában átadja.

Az eredménykommunikációs információs kiadvány főbb paraméterei:

- méret: A5,
- nyomás: 4+4 szín,
- kivitelezés: vágva, hajtva, tűzve, biegeelve,
- borító: 4 oldal, 250 g fényes vagy matt műnyomó papír, matt vagy fényes fóliával,
- belívek: 8 oldal, 150 g matt műnyomó papír,
- A papír kiválasztásánál előnyben kell részesíteni az újrahasznosított papírt.
- Az eredménykommunikációs információs kiadvány össz. példányszáma: 2.500 db

Az eredménykommunikációs információs kiadvány kivitelezésének időbeli ütemezése: a Projekt zárásához kapcsolódóan.

A Megrendelő a nyertes Ajánlattevő számára konkrét csomagolási paramétereket nem ír elő. A termékek csomagolása, kiszérése és leszállítása során fontos azonban a költséghatékonyság és környezeti fenntarthatósági szempontokat mérlegelve a leghatékonyabb csomagolási/kiszérelési módot alkalmazni. Továbbá szempont, hogy a termékek jól beazonosíthatóan (felcímkézve), megszámlálhatóan érkezzenek átvételre.

Nyertes Ajánlattevő feladata az eredménykommunikációs kiadványok terjesztése:

- 1 db kormányhivatal (Pest megye): 300 db.
- 2 db érintett önkormányzat: 200-200 db (IX. és XXI. kerület).
- OVF: 100 db.
- Megrendelő által biztosított címlista alapján, belföldi címmel rendelkező szervezeteknek (pl. civil szervezetek, vállalkozók): 50 db.

A kiküldés tényét igazolni kell. (A nyertes Ajánlattevő a Megrendelővel egyeztet, hogy szállítólevéllel, vagy postai feladójegyzékkel történik-e az igazolás.)

Rendezvényen szétozttással:

- sajtónyilvános záró rendezvény: 100 db.

Megrendelőnél marad (nyertes Ajánlattevő a Megrendelő székhelyére leszállítja): 1550 db.

Az ártábla II./9 pontjának D34 cellájában az 1 db-ra vetített egységárat úgy kell megadni, hogy a grafikai tervezés, nyomdai előkészítés és nyomdai gyártás (2.500 db), csomagolás, szállítási költség, valamint a terjesztés teljes költségét (címekre, rendezvényen) tartalmazza.

10. Reklám- és szóróajándék tervezése, gyártása és terjesztése

Megrendelő a beruházást népszerűsítő reklám- és szóró ajándékok szétosztását tervezi a lakossági fórumokon, illetve a sajtónyilvános nyitó- és záró rendezvényeken résztvevők között. A nyertes Ajánlattevőnek a beszerzés előtt látványtervet kell küldenie a Megrendelő részére, melynek jóváhagyását követően kezdődhet a beszerzés.

A nyertes Ajánlattevő feladat a reklám- és szóróajándékok gyártási feladatainak ellátása:

- Vászontáska: 100% pamut, környezetbarát anyagból, hosszú füllel. Paraméterek: 36x42 cm nagyságú (Megrendelő az ettől +/-10%-ban eltérő méretet egyenértékűnek fogadja el), 140 g/m² vastagságú, natúr színű. Színes feliratozás (4+0) /logózás egy oldalon. Mennyiség: 750 db.
- Esőponcsó: gömb alakú, fehér színű tokban, 100% PVC, klasszikus esőponcsó, vízhatlan, áttetsző, egyben öntött kapucni, egy méret (felnőtt), színes feliratozással és/vagy logózással (kialakítástól függően, lehetőség szerint mindkettő). Mennyiség: 750 db.
- Golyóstoll: környezetbarát anyagból, kéken író betéttel, műanyag nyomógommbal és klipsszel, színes feliratozással és/vagy logózással (tolltól függően, lehetőség szerint mindkettő). Mennyiség: 750 db.
- Jegyzetfüzet: 21x14,8 cm méretű (Megrendelő az ettől +/-15%-ban eltérő méretet egyenértékűnek fogadja el), spirálozott, sima vagy vonalas belívvel, min. 40 lapos, keményfedeles (újrahasznosított papírból, natúr színű) borítóval, színes feliratozással és logózással. Mennyiség: 750 db.
- A golyóstoll és a jegyzetfüzet külön-külön vagy csomagban is beszerezhető.
- Kerámia bögre: 300 ml, átmérő: 8,6 cm, magasság: 10 cm (Megrendelő az ettől +/-10%-ban eltérő méretet egyenértékűnek fogadja el), színes feliratozás és logózás egy oldalon. Mennyiség: 750 db.
- Mérőszalag: fekete és fehér (vagy fekete és kék) színű, műanyag mérőszalag fékező funkcióval, fém klipsszel és kulcskarikával, 2 m kihúzható hosszal, 50x45 mm mérettel, színes feliratozás és logózás egy oldalon. Mennyiség: 750 db.
- Láthatósági mellény tokban: citromsárga színű láthatósági mellény tokban, fényviszszaverő csíkokkal, tépőzáras kivitelben, EU-s szabványnak megfelelő (ISO EN 20471), 2 XL méretben (felnőtt). Színes feliratozás/logózás elöl, baloldalon, min. 7 cm nagyságban. Mennyiség: 750 db.

A reklám- és szóróajándékok kiválasztásánál törekedni kell a megfelelő minőségre és a magas használati értékre, a környezettudatosságra. A reklámtárgyakat a KTK2020 arculati előírása szerint kell emblémázni.

Az ártábla „Reklám- és szóróajándék” II./10. pontjának D36:D42 celláiban az 1 db-ra vetített egységárat úgy kell megadni, hogy az összes járulékos költséget – grafikai tervezés, gyártás, valamint a szállítás (Megrendelő központjának címére) költségét is – tartalmazza.

11. Reklámeszköz – roll-up

A nyertes Ajánlattevő feladata a sajtónyilvános rendezvényekhez kapcsolódóan **1 db**, a Projektet promotáló roll-up grafikai tervezése, gyártása és szállítása (Megrendelő központjának címére).

A roll-up eszköz azon túl, hogy segíti a sajtónyilvános rendezvényeken a Projekt reklámozását, felhasználható sajtófalként is. A reklámeszközt a KTK 2020 arculati előírásai szerint kell emb-lémázni.

A roll-up paraméterei:

- 85 cm széles,
- 200 cm magas, állvánnyal,
- egyoldalas színes nyomattal, fényzáró roll-up filmre, hordtáskával.

Az ártáblázat „Marketingeszköz - roll-up” II./11. pontjának D44 cellájában az 1 db-ra vetített egységárat úgy kell megadni, hogy a grafikai terv, nyomdai gyártás, valamint a szállítás tartalmazza. A roll-up szállítása Megrendelő címére történik (1088 Budapest, Rákóczi út 41.) szállítólevéllel történő dokumentálással (az elkészült termék megjelölt helyszínre történő továbbításáról).



AJÁNLAT AZONOSÍTÓ ADATAI

Nemzeti, Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás
(hirdetménnyel induló) - EKR000188182023/2115

(E60 - Szerződéskötési-, teljesítési szakasz)

A70 - Ajánlat szerződéskötés/teljesítés alatt

Közbeszerzés **Kvassay-szivattyútelep projekt KTK (486)**
tárgya:

Felolvasólap

Ajánlattevő adatai

Hivatalos neve	MediusNet Kommunikációs BT.
Székhely irányítószám	9026
Város	Győr
Cím	Damjanich János Utca 15.
Adószám	22102526208

Felolvasólap

1. Egyösszegű ajánlati ár (nettó HUF)

19 999 000



2.1. Az M.2.1) pont szerinti, teljesítésben résztvevő szakember M.2.1) pontban meghatározott tapasztalatán felüli szakmai
többlettapasztalata (hónap) (min. 0 hónap – max. 12 hónap)

12



2.2. Az M.2.2) pont szerinti, teljesítésben résztvevő szakember M.2.2) pontban meghatározott tapasztalatán felüli szakmai
többlettapasztalata (hónap) (min. 0 hónap – max. 12 hónap)

12



Megrendelő részéről eljáró személyek

1. A beszámolók elfogadására és aláírására, valamint a teljesítésigazolás kiállítására Megrendelő részéről önállóan jogosult(ak):

1.
Név: Jilling Alexa
Telefonszám: +36 30 843 5087
E-mail cím: jilling.alex@kdvvizig.hu

2.
Név: Sipos Karolina
Telefonszám: +36 30 409 1820
E-mail cím: sipos.karolina@kdvvizig.hu

3.
Név: Major Nóra
Telefonszám: +36 30 527 1918
E-mail cím: major.nora@kdvvizig.hu

2. A Megrendelő részéről kapcsolattartásra jogosult személy(ek):

1.
Név: Jilling Alexa
Telefonszám: +36 30 843 5087
E-mail cím: jilling.alex@kdvvizig.hu

2.
Név: Sipos Karolina
Telefonszám: +36 30 409 1820
E-mail cím: sipos.karolina@kdvvizig.hu

3.
Név: Major Nóra
Telefonszám: +36 30 527 1918
E-mail cím: major.nora@kdvvizig.hu

Vállalkozó részéről eljáró személy(ek)

A Vállalkozó részéről kapcsolattartásra jogosult személy(ek):

Név: Száraz Barnabás
Telefonszám: +36 20 314 7799
E-mail cím: pr@mediusnet.hu

Név: Blázsovits Balázs
Telefonszám: +36 30 392 8059
E-mail cím: balazs.blazsovits@mediusnet.hu

Nyilatkozat

a szerződés alapján teljesíthető kifizetésekkel kapcsolatos átláthatósági követelmények teljesüléséről
(készült Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1.b) pontja alapján)

A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	MediusNet Kommunikációs BT.
Székhelye:	H-9026 Győr, Damjanich u. 15.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	
Cégjegyzékszám:	08-06-012300
Adószáma:	22102526-2-08
Statisztikai számjele:	22102526-7021-117-08
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	Száraz Barnabás üzletvezetésre jogosult tag
Cégjegyzés módja:	<u>önálló</u> vagy együttes (a megfelelő aláhúzendő)

Alulírott/alulírottak, mint a fent megjelölt pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel az alábbi feltételeknek, melynek alapján átlátható szervezetnek minősül:

1. a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
2. a szervezet az Európai Unió valamely tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államában, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet valamely tagállamában vagy **olyan más államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarország a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményt kötött**;
3. a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak;
4. a szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több, mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, **jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az 1.), 2.) és 3.) pont szerinti feltételek fennállnak**.

Alulírott/alulírottak, mint a fent megjelölt szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett **gazdálkodó szervezet** az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 1. § 4. pontja és a 41. § (6) bekezdése értelmében, továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése, illetőleg a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI.

törvény 3. § (1) bekezdés 1. pont a) / b) / c)¹ alpontja szerinti **átlátható szervezetnek minősül**, és egyidejűleg tudomásul veszem/vesszük, hogy a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig – az Áht. 41. § (6) bekezdése alapján az Áht. 55. § a) / b) / c)² pontja szerinti adatokat – jogosult kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

Tudomásul veszem/vesszük, hogy

- a kötelezettségvállaló csak a fenti feltételnek megfelelő gazdálkodó szervezet részére teljesíthet szerződés alapján kifizetést;
- a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis;
- jelen nyilatkozat késedelmes benyújtásából eredő jogkövetkezmény a nyilatkozattevőt/nyilatkozattevőket terheli.

Kijelentem/kijelentjük és aláírással/aláírásunkkal büntetőjogi felelősségem/felelősségünk tudatában igazolom/igazoljuk, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Budapest, 2023. április 28

 MEDIUSNET KÖZVETLEN KÖZVETLEN KÖZVETLEN
H-9026 GYŐR, DAMJANICH U. 15.
ADÓSZÁM: 22102526-2-08
CÉGJEGYZÉKSZÁM: 08-06-012200
BANK: 10403356-3-52297

cégszerű aláírás

A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény alapján:

3. § (1) E törvény alkalmazásában

1. átlátható szervezet:

a) az állam, a költségvetési szerv, a köztestület, a helyi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a társulás, az egyházi jogi személy, az olyan gazdálkodó szervezet, amelyben az állam vagy a helyi önkormányzat külön-külön vagy együtt 100%-os részesedéssel rendelkezik, a nemzetközi szervezet, a külföldi állam, a külföldi helyhatóság, a külföldi állami vagy helyhatósági szerv és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam szabályozott piacára bevezetett nyilvánosan működő részvénytársaság,

b) az olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő feltételeknek:

ba) tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető,

bb) az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban

¹(a nyilatkozó szempontjából megfelelő alpont kiválasztandó)

²(a nyilatkozó szempontjából megfelelő alpont kiválasztandó)

rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van,

bc) nem minősül a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott ellenőrzött külföldi társaságnak,

bd) a gazdálkodó szervezetben közvetlenül vagy közvetetten több mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében a ba), bb) és bc) alpont szerinti feltételek fennállnak;

c) az a civil szervezet és a vízitársulat, amely megfelel a következő feltételeknek:

ca) vezető tisztségviselői megismerhetők,

cb) a civil szervezet és a vízitársulat, valamint ezek vezető tisztségviselői nem átlátható szervezetben nem rendelkeznek 25%-ot meghaladó részesedéssel,

cc) székhelye az Európai Unió tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államban, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet tagállamában vagy olyan államban van, amellyel Magyarországnak a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezménye van;

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 55. § alapján:

A támogató és a támogató nevében eljáró szervezet az 50. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott feltétel ellenőrzése céljából, a kedvezményezett nyilatkozata alapján a költségvetési támogatás folyósításától számított öt évig, vagy - ha az későbbi - a költségvetési támogatás visszakövetelésére vonatkozó igény elévüléséig kezeli

a) a kedvezményezettnek az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont a) alpontja szerinti jogállására vonatkozó adatot,

b) ha a kedvezményezett az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpontja szerinti szervezet,

ba) a kedvezményezett tényleges tulajdonosainak természetes személyazonosító adatait, tulajdoni hányadát, befolyásának és szavazati jogának mértékét,

bb) a kedvezményezettben közvetlenül vagy közvetve több mint 25%-os tulajdoni részesedéssel, befolyással vagy szavazati joggal rendelkező jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nevét, tulajdoni hányadának, befolyásának és szavazati jogának mértékét,

bc) a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tényleges tulajdonosainak természetes személyazonosító adatait, tulajdoni hányadát, befolyásának és szavazati jogának mértékét,

bd) a kedvezményezett és a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adóilletőségét,

be) a kedvezményezett és a bb) alpont szerinti jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ellenőrzött külföldi társaság jogállásának megítéléséhez szükséges, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 11. pontjában meghatározott adatokat,

c) ha a kedvezményezett az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont c) alpontja szerinti szervezet,

ca) a kedvezményezett vezető tisztségviselőinek természetes személyazonosító adatait,

cb) a kedvezményezett és a kedvezményezett vezető tisztségviselőinek 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedésével működő szervezet nevét,

cc) a kedvezményezettnek és a kedvezményezett vezető tisztségviselőjének a cb) alpont szerinti szervezetben fennálló tulajdoni hányadának mértékét,

cd) a cb) alpont szerinti szervezet tényleges tulajdonosának természetes személyazonosító adatait, tulajdoni hányadát, befolyásának és szavazati jogának mértékét,

ce) a cb) alpont szerinti szervezet átláthatóságának vizsgálatához e §-ban előírt, a cd) alpontban meghatározottakon kívüli adatokat és

cf) a kedvezményezett székhelyét.