

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről a **Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság**
 Székhely: 1088 Budapest, Rákóczi út 41.
 Adószám: 15308380-2-42
 Azonosító szám (törzs-szám): 308384
 Fizetési számlaszáma: MÁK 10032000-01712010-30005400
 Képviseli: Szilágyi Attila igazgató

mint **Megrendelő,**

másrészről a **Név: TenderPress Kft.**
 Székhely: 1126 Budapest, Márvány utca 31. V/12a.
 Cégjegyzékszám: 01-09-954140
 Adószám: 23125300-2-43
 Bankszámlaszám: 12011265-01263181-00100009
 Pénzintézet neve: Raiffeisen Bank
 Képviselő: Siklósi Nóra ügyvezető
 mint **Vállalkozó,**

a továbbiakban egyenként úgy is, mint "Fél", együttesen, mint "Felek" között, a mai napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

I. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó pedig elvállalja a Szerződés 3. számú mellékletét képező műszaki leírásban (a továbbiakban: műszaki leírás) foglalt, a „Barát-patak torkolat és környezetének fejlesztése” megnevezésű KEHOP-1.4.0-15-2020-00021 azonosító számú projekthez (a továbbiakban: Projekt) kapcsolódó PR és tájékoztatási feladatok teljes körű ellátását, jelen Szerződés, továbbá a Támogatási Szerződés, a vonatkozó jogszabályok és valamennyi előírás, így különösen az Európai Unió támogatásból megvalósuló Projektekhez kiadott Széchenyi 2020 Kedvezményezett tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv "KTK 2020" című dokumentumban foglaltaknak megfelelően („Széchenyi 2020 útmutató arculati kézikönyv”, valamint a „Széchenyi 2020 szerkeszthető arculati sablonok” című dokumentumok elérhetőek: <https://www.palyazat.gov.hu/doc/25>).
2. A Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program keretében az Országos Vízügyi Főigazgatóság (OVF) és az érintett vízügyi igazgatóságok konzorciuma KEHOP-1.4.0-15-2020-00021 azonosító számon támogatási kérelmet nyújtott be, mely kérelem alapján a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programok Irányító Hatósága (az Innovációs és Technológiai Minisztérium Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Programokért Felelős Helyettes Államtitkársága jogelődjeként), mint Támogató a Kedvezményezettet támogatásban részesítette. A Támogató és az OVF, mint Kedvezményezett között 2021. március 24. napján a „Barát-patak torkolat és környezetének fejlesztése” című és KEHOP-1.4.0-15-2020-00021 azonosító számú projekt (a továbbiakban: „Projekt”) megvalósítására támogatási szerződés (a továbbiakban: „Támogatási szerződés”) jött létre.

3. Az Éves Fejlesztési Keretben nevesített projekteket az OVF és a megvalósítandó beruházásokkal/projektekkel érintett vízügyi igazgatóságok által létrehozott konzorciumok valósítják meg.
4. Felek rögzítik, hogy 2020. augusztus 26. napján az OVF és a Megrendelő a Környezeti és Energiahatékonysági Operatív Program KEHOP-1.4.0-15-2020-00021 azonosító számú projekt megvalósítása érdekében konzorciumi megállapodást kötött. A konzorciumi megállapodás értelmében Megrendelő saját hatáskörében eljárva lefolytatja a PR-nyilvánosság és tájékoztatási feladatok végrehajtására irányuló közbeszerzési/beszerzési eljárás(oka)t. Megkötö a Projekt végrehajtásához szükséges, általa lefolytatott beszerzési/közbeszerzési eljárások eredményeként létrejött vállalkozási és megbízási szerződéseket, valamint kezeli ezek módosításait a kapcsolódó minőségbiztosítási eljárások lefolytatásával együtt.
5. A Projekthez kapcsolódó kommunikációs feladatok megvalósítására vonatkozó nemzeti közbeszerzési értékhatár alatti, „A KEHOP-1.4.0-15-2020-00021 azonosítószámú, **"Barátpatak torkolat és környezetének fejlesztése"** elnevezésű projekt kötelező kommunikációs és rendezvényszervezési feladatainak ellátása a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság részére” tárgyú beszerzési eljárást (a továbbiakban: „beszerzési eljárás”) a Nemzeti Kommunikációs Hivatal jogállásáról és a kormányzati kommunikációs beszerzésekről szóló 162/2020. (X.1.) Korm. rendelet alapján a Nemzeti Kommunikációs Hivatal (a továbbiakban: „Lebonyolító”) folytatta le a Megrendelő nevében és javára eljárva. A 2022. február 23. napján indított beszerzési eljárás során Lebonyolító 6 db ajánlattevőt kért fel ajánlattételre.
6. Vállalkozó, mint ajánlattevő a jogszabályi feltételeknek megfelelő érvényes árajánlatot nyújtott be, melyet Lebonyolító az ajánlatkérés szerinti értékelési szempontok alapján értékelt. Az értékelést követően Lebonyolító a Vállalkozó ajánlatát választotta ki, mint nyertes ajánlatot, így a Felek jelen Vállalkozási Szerződést kötik (a továbbiakban: „Szerződés”).
7. A Projekt elszámolható költségeinek fedezete a Kohéziós Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból nyújtott, vissza nem térítendő támogatás.
8. Felek megállapodnak, hogy a Szerződés tárgyát osztható szolgáltatásnak tekintik. Amennyiben külön megrendelésekre kerül sor, úgy annak tartalmát a Felek – szükség esetén – kölcsönösen egyeztetik egymással annak érdekében, hogy a megrendelés tartalmazza az ellátandó feladatok pontos megjelölését, a teljesítés határidejét, a vállalkozói díjat, valamint minden olyan adatot, információt, amely a teljesítés szempontjából lényeges.
9. Felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:63. § (5) bekezdésében foglaltaktól eltérően kijelentik, hogy a közöttük létrejött megállapodás kizárólag a jelen Szerződésben, valamint a 6. pont szerinti dokumentumokban foglaltakra terjed ki, annak nem képezi részét a Felek között esetlegesen korábban kialakult szokás, gyakorlat, illetve a jelen Szerződés tárgya szerinti üzletágban a hasonló jellegű szerződés alanyai által széles körben ismert és rendszeresen alkalmazott szokás.
10. Megrendelő részéről teljesítés igazolására jogosult személy:
Név: Szilágyi Attila igazgató (távolléte esetén: Mészáros László műszaki igazgatóhelyettes, főmérnök)
Cím: 1088 Budapest, Rákóczi út 41.
Telefonszám: +36 (1) 477 3510
Fax: +36 (1) 477 3519
E-mail: titkarsag@kdvvizig.hu

11. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződésben nem, vagy nem kielégítően szabályozott kérdésekre vonatkozóan a jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képező, az alábbiakban felsorolt dokumentumok az irányadók, és a jelen Szerződéssel alkotnak egységes Szerződést, így együtt olvasandók és értelmezendők, még ha fizikailag nem is kerültek a Szerződéshez csatolásra. A dokumentumok közötti ellentmondás esetén a sorrendben előbb álló dokumentum rendelkezései megelőzik a sorban később álló dokumentum rendelkezéseit:¹
- Vállalkozó ajánlata,
 - a beszerzési eljárást megindító felhívás,
 - beszerzési eljárás dokumentációja,
 - a jelen szerződés tárgyában jelölt Projekt Támogatási Szerződése,
 - Széchenyi 2020 Kedvezményezettak tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyv "KTK 2020" című dokumentumban foglaltaknak megfelelően („Széchenyi 2020 útmutató arculati kézikönyv”, valamint a „Széchenyi 2020 szerkeszthető arculati sablonok” című dokumentumok elérhetők: <https://www.palyazat.gov.hu/doc/25>).
12. Megrendelő rögzíti, hogy jelen szerződésben foglalt egyik feltétel sem tekinthető általános szerződési feltételnek, tekintettel arra, hogy ezen feltételek meghatározása az előzményi beszerzési eljárásban specifikusan ezen szerződés megkötésére vonatkozóan került meghatározásra, nem több szerződés megkötése céljából. Vállalkozó mindezt elfogadja, továbbá nyilatkozik, hogy jelen Szerződés valamennyi rendelkezését magára nézve kötelezőnek fogadja el, nyilatkozik továbbá, hogy jelen szerződésben foglalt valamennyi feltételt és rendelkezést egyedileg megtárgyaltak és általa elfogadottnak tekint. Felek mindezekkel összhangban kifejezetten elfogadják és rögzítik, hogy jelen szerződés egyik feltétele és rendelkezése sem minősül általános szerződési feltételnek.
13. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó saját általános szerződési feltételei – amennyiben Vállalkozó ilyennel rendelkezik – jelen szerződés tekintetében semmilyen formában nem irányadók és alkalmazhatók, mögöttes szabályként sem. Vállalkozó ezt kifejezetten elfogadja.

II. TELJESÍTÉS IDŐTARTAMA

14. Szerződő felek megállapodnak, hogy jelen Szerződést a mindenkor hatályos Támogatási Szerződéssel összhangban a Projekt a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: 272/2014. Korm. rendelet) foglaltak szerinti Projekt lezárásáig terjedő időre kötik, melynek keretében a Vállalkozó feladatait a Projekthez igazodva, az ütemterv szerinti időpontokban köteles ellátni mindaddig, amíg valamennyi szerződéses feladata szerződésszerűen teljesítésre kerül. Vállalkozó a szerződés aláírásával elfogadja, hogy a Támogatási Szerződés módosítása esetén, ha a Projekt fizikai befejezése későbbi időpontra tolódik, akkor is az 1. pontban leírt feladatokat maradéktalanul végrehajtja.
15. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés az utolsóként aláíró fél aláírása napján lép hatályba és legkésőbb a jelen szerződés aláírása napján hatályos Támogatási Szerződésben foglalt Projekt fizikai befejezéséig - amely jelenleg 2023. április 28. napja - terjedő határozott időtartamra jön létre. A szerződés időtartama a Projekt határidejének esetleges - támogatási szerződésbe foglalt - változása esetén módosulhat.
16. Vállalkozó köteles a Projekt fizikai befejezésétől számított egy hónap, de legalább a Projekt zárójelentésének Irányító Hatóság (a továbbiakban: IH) által történő elfogadásáig Megrendelő rendelkezésére állni esetleges ellenőrzések körében.

¹ Szükség szerint a dokumentáció tartalmának is megfelelően kiegészíthetők

III. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

17. Megrendelő folyamatosan biztosítja a Vállalkozó részére a Szerződés teljesítéséhez szükséges és rendelkezésére álló információkat és/vagy dokumentációt. A Vállalkozó köteles az így kapott dokumentumokat a Szerződés megszűnésekor visszaadni a Megrendelőnek, ha Megrendelő arra igényt tart.
18. Megrendelőnek lehetőség szerint együtt kell működnie a Vállalkozóval a Szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.
19. Vállalkozónak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai gyakorlat/tudása szerint kell teljesítenie a szerződést.
20. Vállalkozó köteles minden, általában elvárható intézkedést megtenni feladatának határidőre történő, kifogástalan és költségeiben leggazdaságosabb megvalósítása érdekében.
21. Vállalkozónak be kell tartania a Megrendelő által adott utasításokat. Ha a Vállalkozó megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen, vagy jogellenes utasítást ad, vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 1 napon belül értesítenie kell a Megrendelőt, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megrendelő az utasítást a Vállalkozó értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Vállalkozó a Szerződéstől elállhat vagy a feladatot a Megrendelő utasításai szerint, a Megrendelő kockázatára elláthatja. Vállalkozónak meg kell tagadnia azonban az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. Az utasítás figyelmeztetési vagy az utasítás megtagadására vonatkozó kötelezettség elmulasztásával kapcsolatos minden kockázatot a Vállalkozónak kell viselnie.
22. Vállalkozónak mindenkor lojálisan, mint a Megrendelő megbízható tanácsadója, szakmája etikai és egyéb szabályai szerint, megfelelő diszkréciót tanúsítva kell eljárnia. A Megrendelő nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.
23. A Vállalkozó és valamennyi közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megrendelő nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, – jogszabályban előírt kötelezettség kivételével – sem a Vállalkozó, sem közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Vállalkozó és Közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített tanulmányokat, terveket, dokumentumokat, az elvégzett tesztek és kutatások, egyéb szerződés teljesítése során ellátott feladatának eredményeit Megrendelő előzetes, írásbeli engedélye nélkül. Szerződő Felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság, vagy a Támogatási Szerződés rendelkezései kötelezi feleket az információ harmadik személy részére történő átadására vagy nyilvánosságra hozására.
24. A Vállalkozó és közreműködője olyan tevékenység ellátását nem vállalhatja, amely sértheti, vagy veszélyeztetheti a Megrendelővel szembeni kötelezettségei teljesítését. E rendelkezés megsértése esetén a Megrendelő a Szerződés azonnali hatályú felmondására jogosult.

25. A Vállalkozónak minden szükséges intézkedést meg kell tennie annak érdekében, hogy megakadályozza vagy megszüntesse azokat a helyzeteket, melyek lehetetlenné teszik vagy veszélyeztetik a Vállalkozó vagy közreműködői részéről a Szerződés objektív és pártatlan teljesítését. Ennek keretében a Vállalkozó – a jelen Szerződésben foglalt egyéb rendelkezések betartásával – kártalanítási igény nélkül köteles összeférhetlenné vált közreműködőjét haladéktalanul kicserélni. A Szerződés időtartama alatt bármilyen összeférhetlenségi körülmény felmerülése esetén haladéktalanul értesíteni kell a Megrendelőt.
26. Amennyiben a Vállalkozó az összeférhetlenséget a fenti rendelkezések ellenére nem szünteti meg, a Megrendelő – a jelen Szerződésből fakadó egyéb jogainak sérelme nélkül – azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést.
27. A Vállalkozó vagy közreműködője nem létesíthet üzleti kapcsolatot a Projekt lebonyolításában és teljesítésében részt vevő gazdálkodó szervezettel, vagy annak közreműködőivel, illetve amennyiben ilyen üzleti kapcsolat a szerződés megkötésekor már fennáll, vagy amint ilyen kapcsolat a szerződés teljesítése során felmerül, úgy arról köteles írásban a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni és a Megrendelő kérésére azt megszüntetni. Vállalkozó a Projekt lebonyolításában és teljesítésében részt vevő gazdálkodó szervezettől, vagy annak közreműködőjétől semmifajta előnyt, további szolgáltatást nem fogadhat el, és ezen rendelkezéseket köteles a közreműködőivel betartatni. A jelen pontban foglaltak megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül, amelyre tekintettel a Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
28. A szerződés teljesítéséhez a Vállalkozó által igénybevett közreműködő helyébe lépő másik közreműködőnek legalább ugyanolyan képesítéssel és gyakorlattal kell rendelkeznie, mint amilyennel a korábbi közreműködőnek kellett rendelkeznie.
29. A közreműködő cseréjével és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Vállalkozónak kell viselnie.
30. A Vállalkozó a Megrendelő igényének, valamint az előírtaknak megfelelően meghatározott határidőkben adatokat szolgáltat, illetve részt vesz a Projekttel összefüggésben a Megrendelő által készítendő jelentések, tájékoztatók, hírlevelek összeállításában.
31. A Vállalkozó a Szerződés teljesítésekor köteles a Projektre és a teljesítésre vonatkozó valamennyi – a feladatleírásban meghatározott – tervet, iratot, dokumentációt stb. jegyzék szerint átadni a Megrendelőnek, beleértve a saját és a Projektben dolgozó közreműködők teljes körű pénzügyi elszámolását is.
32. A Vállalkozó felelős közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Vállalkozó magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megrendelőnek valamely közreműködő igénybevételéhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Vállalkozót a Szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.
33. Vállalkozó kijelenti és garantálja, hogy valamennyi hatósági és törvényi előírást, vonatkozó szabályt és előírást, szakmai szokványt stb. teljes mértékben betart, érvényesít, és azok betartásával, valamint érvényesítésével kapcsolatos költségeit a díja tartalmazza. A hatósági és jogszabályi, vonatkozó szabványok, előírások, szakmai szokványok be nem tartásából keletkező károk, illetve költségek teljes mértékben Vállalkozót terhelik.
34. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy minden olyan esetben, ha a Projekt részét képező elem, tevékenység, eszköz alkalmazásával kapcsolatban kételye merül fel, vagy ezek közül bármelyik alkalmazásával, illetőleg annak kötelező jellegével kapcsolatban Projekt Támogatójával lefolytatandó, illetve az IH bevonásával történő egyeztetést tart szükségesnek

úgy köteles ezt haladéktalanul, de legfeljebb 3 munkanapon belül írásban jelezni Megrendelő felé. Ennek elmulasztásából eredő minden kockázatot a Vállalkozó viseli, és Vállalkozó a jelen bekezdésben foglalt esetkörök felmerülése esetére fokozott együttműködési kötelezettséget vállal. Ennek körében köteles Megrendelő kérésére és 2 nappal történő előzetes értesítése esetén a Támogatóval történő, illetve az IH egyeztetésen Megrendelővel együtt részt venni, a kérdések problémafelvetések megfogalmazásához szükséges tervezetek elkészítésében részt venni, a tevékenységét érintő felvetéseket kérdéseket megfogalmazni.

35. Vállalkozó köteles a Megrendelőt bármely a Projekttel kapcsolatban szervezett eseményről, rendezvényről olyan időben előzetesen értesíteni, hogy Megrendelő az azzal kapcsolatos értesítési kötelezettségének az IH felé határidőben eleget tudjon tenni, ennek megfelelően a Vállalkozó értesítésének legalább 3 munkanappal meg kell előznie a Megrendelő számára az IH előzetes értesítésére vonatkozóan előírt értesítési határidőt. Mindezekkel is összhangban Vállalkozó köteles a Megrendelőt mindenfajta nyilvános eseményről legalább 25 nappal korábban előzetesen írásban értesíteni, továbbá nyilvános sajtótájékoztatókra vonatkozó időpont-javaslatairól előzetesen értesíteni legalább 25 nappal annak tervezett esedékességét megelőzően.
36. Vállalkozó kötelezi magát, hogy a teljesítés, munkavégzés során saját tevékenységi körében gondoskodik a rá vonatkozó érvényes munkavédelmi, környezetvédelmi, balesetvédelmi, biztonságtechnikai, vagyonvédelmi, tűzvédelmi, érintésvédelmi, közegészségügyi előírások szigorú betartásáról. E kötelezettség elmulasztásából eredő károkért Vállalkozó teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
37. A Vállalkozó a teljesítés során köteles a Megrendelő által vállalt horizontális és egyéb kötelezettségekre figyelemmel eljárni, továbbá azokban az esetekben, amikor az 6. pontban foglalt bármely dokumentum olyan esélyegyenlőségi, környezetvédelmi, vagy bármely egyéb horizontális szempont Vállalkozóval szembeni érvényesítését írja elő, abban az esetben bármely ilyen feltételt, előírást úgy kell tekintetni, hogy a jelen szerződés részét képezve az a Vállalkozót kötelezi és azt a Vállalkozó köteles magára nézve kötelezőnek tekinteni és teljesíteni.
38. A Vállalkozó haladéktalanul köteles közölni a Megrendelővel minden olyan körülményt, amely a PR és Kommunikációs feladatok jelen Szerződés szerinti ellátását, illetve a megállapított teljesítési határidőket érdemben érinti.
39. Vállalkozó kijelenti, hogy a teljesítéshez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, azokat biztosítja. Vállalkozó teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a jelen szerződésből eredő kötelezettségek teljesítéséhez szükséges eszközökkel, személyi és tárgyi feltételekkel, továbbá szakértelemmel – ide értve a kapcsolódó munkaszervezési, irányítási és felügyeleti ismereteket és tapasztalatokat – rendelkezik, illetve azokkal jelen szerződés hatálya alatt mindvégig rendelkezni fog.
40. Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen szerződésben foglalt feladat vonatkozásában a reklámadóról szóló 2014. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Reklámadó tv.) 3. § (1) bekezdése szerinti reklámadó alany nyilatkozatának hiányában kötelezettséget vállal arra, hogy a reklámadó alanyától a nyilatkozat megtételét igazoltan kéri és az igazolást a Megrendelőnek átadja, ennek elmaradása esetén a Megrendelő teljes kárát megtéríti.
41. Reklámadó tv. 2. § (2) bekezdésében írtak értelmében a Vállalkozó köteles a reklám közzétételének időpontjában:

- 2. melléklet iratmintája alapján, vagy azzal azonos adattartalommal igazolható módon nyilatkozatot kérni arról, hogy a médiatartalom-szolgáltatót a tárgyévvel vonatkozóan a reklám közzététele után adófizetési kötelezettség nem terheli;
- 2. melléklet iratmintája alapján, vagy azzal azonos adattartalommal igazolható módon nyilatkozatot kérni arról, hogy a médiatartalom-szolgáltatót a tárgyévvel vonatkozóan reklámadó fizetési kötelezettség terheli, amely adóbevallási és adófizetési kötelezettségének a reklámadóról szóló hatályos jogszabályoknak megfelelően eleget tesz.
- 2. melléklet iratmintája alapján, vagy azzal azonos adattartalommal igazolható módon nyilatkozatot kérni arról, a médiatartalom szolgáltató a reklámközzététel megrendelésének időpontjában szerepel az állami adóhatóság honlapján közzétett, a reklámadóról szóló 2014. évi XXII. törvény 7/A. § szerinti nyilvántartásban.

42. Vállalkozó képviselői joga kiterjed a reklám közzétételére irányuló szerződésnek a Megrendelő nevében történő megkötésére, annak módosítására és a teljesítés elfogadására.

IV. VÁLLALKOZÓI DÍJ ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

43. A Vállalkozói díj 11.400.100,- Ft + ÁFA (a mindenkor hatályos ÁFA törvény szerinti adómérték) HUF, azaz tizenegymillió-négyszázezer-egyszáz + ÁFA forint (a mindenkor hatályos ÁFA törvény szerinti adómérték). A Vállalkozói díj magába foglalja a szerződésszerű teljesítéssel kapcsolatban felmerülő valamennyi költséget.
44. A Vállalkozói díj egyebekben tartalmaz minden, a Vállalkozó tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat (ideértve többek között az esetlegesen a Szerződés teljesítése során létrehozott mű(vek), védjegyek vagyoni jogainak megszerzéséért fizetendő díjat, a Szerződés teljesítésével kapcsolatos bármilyen műnek és szellemi alkotással összefüggő jogok átruházásának ellenértékét is), függetlenül azok jellegétől, a felmerülés formájától, és egyéb körülményeitől. A Vállalkozó további költségtérítésre semmilyen jogcímen nem tarthat igényt. Vállalkozó a Vállalkozói díjat valamennyi feltétel figyelembe vételével a kockázatok, bizonytalanságokat is kalkulálva adta meg. Vállalkozót terhelik a munkájával összefüggő esetleges engedélyeztetések, bejelentések költségei, adói, illetékei, vámköltségei, valamint a Vállalkozó mulasztásával, vagy szerződésszegésével összefüggésbe hozható hatósági bírságok. Vállalkozó kifejezetten rögzíti továbbá, hogy a díj magában foglalja az Ajánlattételi Felhívás 5. pontjában foglaltak szerinti időtartamban történő rendelkezésre állás díját is. A feladat megvalósítása során bármilyen okból bekövetkező árváltozásokat a Vállalkozó nem érvényesíthet. Vállalkozó kijelenti, hogy az esetleges árváltozások várható mértékét a szerződés teljes időtartamára – beleértve a határidők esetleges módosulását is – megbecsülte, és azt beépítette a Vállalkozói díjba, azt azzal összhangban annak megfelelően adta meg.
45. A szerződésszerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékletei Megrendelő általi kézhezvételt követő 30 napon belül, kerülnek kiegyenlítésre utófinanszírozás keretében, a Ptk. és a 272/2014. Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseinek, valamint az Art. 36/A. § rendelkezéseinek megfelelően.
46. A szerződés finanszírozása a KEHOP-1.4.0-15-2020-00021 azonosítószámú Projekt keretében történik, az Európai Unió által biztosított támogatásból. A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100,000000%-a. A támogatási intenzitás változása az arra jogosult szervezet határozata alapján lehetséges, ez azonban nem jelenti jelen szerződés módosítását.

47. Vállalkozó, a szerződése teljesítése alatt az alábbiak szerint nyújthat be számlát:

A Vállalkozó max. 5 (öt) részszámlát és egy végszámlát nyújthat be, a jelentősebb mérőföldköveknél, illetve az évvégén. Jelentős mérőföldkönek tekinthető például a projektindító rendezvény, a médiamegjelenések vásárlása, szóró- és reklámajándékok beszerzése. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Projekt időtartama alatt legfeljebb öt részszámlát és egy végszámlát nyújthat be, a részszámlák benyújtása között legalább három hónapnak el kell telnie. Az egyes részszámlák összegének meg kell haladnia a bruttó 500 000,- Ft-ot, kivéve az év végén történő részszámla benyújtásakor, amikor ettől kisebb összeggel is benyújtható részszámla.

48. Részszámlák és a végszámla kizárólag a Megrendelő által elfogadott, jóváhagyott és aláírt teljesítésigazolás alapján nyújtható be. A Megrendelő általi teljesítésigazolás kiadásához be kell nyújtani az előrehaladási jelentést, melyben be kell mutatni az adott rész-, illetve végszámlához tartozó feladatok elvégzését összhangban az ütemtervvel, valamint csatolni kell valamennyi az elvégzett feladatokat alátámasztó dokumentumokat és nyilatkozatokat. A végszámla kibocsátásának alapjául szolgáló teljesítésigazolás kiadásának feltételei: a VI. pontban foglaltak szerinti zárójelentés összeállítása és Megrendelő részére történő átadása, illetőleg az annak tekintetében felmerülő esetleges hiánypótlás, tényállástisztázás összeállítása és Megrendelő részére történő rendelkezésre bocsátása. A végszámla benyújtás feltétele valamennyi feladat teljesítésének a Megrendelő általi teljesítésigazolás útján történő jóváhagyása, elfogadása. A Megrendelő kizárólag a hiánytalanul benyújtott számlát és teljesítést alátámasztó dokumentumok esetén köteles a számlákat befogadni.

49. A szerződés, az elszámolás és a kifizetések pénzneme: magyar forint (HUF).

50. A számla formátumára a magyar jog előírásai az irányadóak, azaz csak olyan számlát fogad be a Megrendelő, amelyik befogadására a magyar jog szabályai szerint jogosult. A teljesítésigazolás 4 eredeti példányban kerül kiállításra, melyből 1 eredeti példány a számla mellékletét kell képezze.

51. Amennyiben a Megrendelő a teljesítésigazolás kibocsátása iránti kérelemben megjelölt összeg bármely részét vitatja és erről a Vállalkozót értesíti, a Megrendelő további tájékoztatást vagy javítást kérhet, amelynek a Vállalkozó 8 napon belül eleget kell, hogy tegyen.

52. A rendelkezésre állási időszakban nem történik kifizetés.

53. A külföldi adóilletőségű Vállalkozó köteles a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

V. PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁSOK ÉS NYILVÁNTARTÁSOK

54. A teljesítéssel kapcsolatos nyilvántartásokat, dokumentumokat, iratokat Vállalkozónak legalább a Projektre vonatkozó előírásoknak, vagy ha ez hosszabb, akkor jogszabályban előírtaknak megfelelő időre és az előírt formának megfelelően meg kell őriznie.

55. Vállalkozó tűrni köteles, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése az uniós pénzek felhasználását ellenőrző szervezetek részéről megtörténhessen és az ellenőrzés során, szükség esetén, együttműködni köteles. Vállalkozó köteles mindenféle korlátozástól mentesen lehetővé tenni, hogy a mindenkorai Közreműködő Szervezet, Támogató az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső

ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Magyar Államkincstár, illetve az Irányító Hatóság és a Kifizető Hatóság, továbbá az Európai Bizottság, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az Európai Korruptióellenes Iroda és az Európai Számvevőszék a Szerződéssel kapcsolatos dokumentumokat átvizsgálja vagy helyszíni ellenőrzéseken ellenőrizzé a Projekt kivitelezését és teljes auditot végezzen számlázási, vagy bármilyen más egyéb, a Projekt finanszírozásával kapcsolatos dokumentumok alapján. A dokumentumoknak könnyen hozzáférhetőeknek kell lenniük, úgy kell őket megszerezni, hogy ez segítse az átvizsgálásukat.

56. Az ellenőrzés-tűrési kötelezettség megsértése esetén Vállalkozó köteles megtéríteni az ellenőrzés általa történt meghíúsítása, megakadályozása vagy hátráltatása folytán neki felröhatóan keletkezett károkat (különösen a szakértők felmerült díját, utazási és tartózkodási költségeit).

VI. ÜTEMTERV, KÖZBENSŐ JELENTÉSEK ÉS ZÁRÓJELENTÉS

57. Felek rögzítik, hogy Vállalkozó havi bontású megvalósítási és pénzügyi ütemterv folyamatos pontosítása és ezzel összhangban a jelen szerződésben foglaltak szerinti folyamatos jelentéstételi kötelezettség teljesítésére köteles. Az ütemtervet legkésőbb a szerződéskötést követő 15 munkanapon belül köteles Vállalkozó Megrendelő részére elektronikus és aláírt formában benyújtani. Vállalkozó köteles a Megrendelő 8 napon belül közölt változtatási igényeit az ütemterven átvezetni azt ennek megfelelően módosítani. Az ütemtervet a Szerződés, illetőleg az 6. pontban felsorolt dokumentumokban foglalt előírásoknak és határidőknek megfelelően kell elkészíteni, oly módon, hogy az egyes határidők, a tárgyidőszakra vonatkozóan ütemezett feladatok, és tevékenység, a kapcsolódó pénzügyi és elszámolási ütemterv vállalkozói díjtételekre is lebontva egyértelműen megállapítható legyen. A Projekt előrehaladás függvényében amennyiben ezt rajta kívül álló ok indokolja a Vállalkozó kezdeményezheti az ütemterv aktualizálását, melyet a felek a kezdeményezést követő 8 napon belül egyeztetnek és szükség szerint aktualizálják a megvalósítási és pénzügyi ütemtervet.
58. A Vállalkozó jelentéseket köteles készíteni, különösen a részszámlák benyújtása előtt, ezzel igazolva az elvégzett feladatok tényleges megvalósulását. A jelentéseket olyan formában kell elkészíteni, ahogy azt a Megrendelő kéri. Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés teljesítése során tett minden jelentésnek (előrehaladási, zárójelentés) meg kell felelnie a Projektre vonatkozó előírásoknak és alkalmasnak kell lennie arra, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatok tekintetében Megrendelő a Projekttel kapcsolatos beszámolási, jelentéstételi kötelezettségeinek eleget tehessen, Vállalkozó, az ezzel összefüggésben elrendelt esetleges hiánypótlások, tényállástisztázások során köteles együttműködni és az általa szolgáltatott előrehaladási jelentések, zárójelentés tekintetében azokat összeállítani és Megrendelő rendelkezésére bocsátani. Ezen dokumentumok a részszámlához kötött előrehaladási jelentésnél gyakoribb jelentéstételi kötelezettséget is meghatározhatnak, ez azonban az előrehaladási jelentéstételi kötelezettséget nem érinti.
59. Az előrehaladási jelentésben Vállalkozó megjelöli a tárgyidőszakra vonatkozó tevékenységét.
60. A jelentésekben a hátralévő időszakra vonatkozó megvalósítási és pénzügyi ütemtervet a Megrendelő egyetértésével aktualizálni kell. A jelentéseket a Megrendelő vagy képviselője hagyja jóvá. Az ütemterv aktualizálása nem minősül a szerződés módosításának.

61. A zárójelentés végleges változatát a végszámla benyújtása előtt kell eljuttatni a Megrendelőhöz. A végszámla benyújtásának feltétele a zárójelentés Megrendelő általi elfogadása, és amennyiben a zárójelentéssel kapcsolatban hiánypótlás, tisztázás szükségessége merül fel, úgy ennek összeállítása és benyújtása.
62. A Megrendelő a Vállalkozó által összeállított és elküldött jelentések, és egyéb dokumentumok jóváhagyásával igazolja azok Szerződésnek való megfelelését.
63. A Megrendelőnek a kézhezvételtől számított 15 napon belül értesítenie kell a Vállalkozót a részére küldött dokumentumokat vagy jelentéseket érintő döntéséről. Elutasítás esetén döntését indokolni köteles. Ha a Megrendelő határidőn belül nem tesz észrevételt a dokumentumokra vagy jelentésekre, a Vállalkozó kérheti azok írásbeli elfogadását.
64. Ha egy jelentést vagy dokumentumot a Megrendelő a Vállalkozó által végrehajtandó módosításoktól függően hagy jóvá, a Megrendelő a kért módosítások végrehajtására határidőt ír elő.
65. Minden jelentés, dokumentum – így például a térképek, diagramok, rajzok, fotók, specifikációk, tervek, statisztikák, számítások, adatbázisok, szoftverek és az ezeket alátámasztó nyilvántartások – és a filmkészítés nyersanyagai, elkészült filmek, amelyeket a Vállalkozó a Szerződés teljesítése során állított össze, készített el vagy jutott a birtokába, a Megrendelő kizárólagos tulajdonát képezik. A Vállalkozónak a Szerződés bármilyen okból való megszűnésekor át kell adnia a fenti körbe tartozó minden dokumentumot a Megrendelő részére. A Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül a Vállalkozó a Szerződés teljesítése során összeállított, készített vagy birtokába jutott dokumentumokat nem használhatja fel a Szerződés teljesítésétől eltérő célra. Vállalkozó minden, a jelen pontba foglaltak alapján esetlegesen megillető jogdíj és egyéb igényeiről kifejezetten lemond. Jelen joglemondás ellenértékét a felek a vállalkozói díj meghatározásánál kifejezetten figyelembe vették.
66. A Vállalkozó nem publikálhat cikkeket a teljesítéssel kapcsolatban, nem hivatkozhat azokra a harmadik személyek részére nyújtott szolgáltatások során a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyása nélkül.

VII. SZERZŐDÉST MEGERŐSÍTŐ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

67. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a Vállalkozó a szerződés teljesítését megtagadná, vagy a szerződés teljesítése olyan okból, amelyért a Vállalkozó a Ptk. alapján felelős, meghiúsulna, úgy a Vállalkozó köteles meghiúsulási kötbért fizetni Megrendelő részére. Megrendelő jogosult továbbá Meghiúsulási kötbért érvényesíteni minden olyan esetben, amikor a jelen szerződés azonnali hatályú felmondása útján szűnik meg. Meghiúsulásnak minősül, amennyiben a Vállalkozó hibájából, neki felróható magatartásból, szerződéses kötelezettségeinek nem teljesítéséből eredően, a Támogatási szerződéstől a Támogató eláll, vagy azt felmondja.
68. A meghiúsulási kötbér alapja a nettó egyösszegű vállalkozói díj. A meghiúsulási kötbér mértéke a kötbéralap 20%-a.
69. A Vállalkozót a jelen Szerződés alapján Megrendelővel szemben fennálló bármely kötelezettségének, feladatának olyan okból történő késedelmes teljesítése esetén, amelyért felelős, késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. A kötbér alapja a késedelemmel érintett munkarész nettó ellenértékének 1%-a a késedelem minden naptári napja után. Amennyiben a Vállalkozóval szemben jelen szerződésben vállalt kötelezettségei késedelme

okán érvényesített kötbér eléri összesen a nettó vállalkozói díj 20%-át, a Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatállyal felmondani, továbbá a jelen szerződésben foglaltak szerinti megghiúsulási kötbért követelni.

70. Vállalkozó minden olyan körülményről haladéktalanul értesíti Megrendelőt, amely saját teljesítését akadályozza, vagy a Megrendelő érdekében bármely okból szükséges. Az értesítésben rögzíteni kell az okokat, és javaslatokat kell tenni a megoldásra.
71. A Megrendelő érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

VIII. SZERZŐDÉSSZEGÉS, A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA, MEGSZÜNTETÉSE, MEGSZÚNÉSE

72. A módosított Szerződésre a Szerződés módosítással nem érintett valamennyi rendelkezése megfelelően irányadó.
73. A Vállalkozó köteles írásban értesíteni a Megrendelőt a Vállalkozási szerződésben megadott kapcsolattartójának, illetve kapcsolattartója nevének vagy címének, továbbá bankszámlája számának megváltozásáról.
74. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés azonnali hatályú felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.
75. A Ptk. 6:143. § (2) bekezdésében foglaltakra is tekintettel a Felek rögzítik, Vállalkozó kifejezetten megerősíti, hogy a Szerződés megkötését megelőzően a Megrendelő teljes körűen tájékoztatta Vállalkozót a Támogatási Szerződés és a Projekt keretében általa vállalt kötelezettségekről, rá vonatkozó előírásokról, valamennyi feladatról, a teljesítés feltételeiről a rögzített teljesítési határidőkről, illetőleg a vállalt kötelezettségek megszegése esetén a Megrendelővel, mint Kedvezményezettrel szemben érvényesíthető jogkövetkezményekről. Mindezek mellett Vállalkozó akként nyilatkozik, hogy ezen tájékoztatást, dokumentumokat teljeskörűen megismerte, és teljeskörűnek ismeri el, továbbá a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket áttanulmányozta, mindezek ismeretében és mindezekre tekintettel köti meg jelen szerződést. Mindezekkel összhangban Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben szerződésszegése következtében a Megrendelő a Támogatóval szemben, illetőleg Támogatási Szerződésben vállalt valamely kötelezettségével késedelembe esik, valamely határidőt nem tud betartani, hibásan teljesít vagy egyéb szerződésszegést követ el, abban az esetben az ennek okán Megrendelővel szemben érvényesített jogkövetkezmények, a Megrendelőt ért kár – így különösen a Támogatási szerződés felfüggesztése vagy felmondása, kifizetés megvonása, vagy csökkentése, vagy a támogatás bármilyen pénzügyi korrekciója, a támogatás visszafizetésére kötelezés – a Vállalkozó által szerződésszegéssel okozott kárnak minősülnek, mely károkat Megrendelő minden esetben teljes körűen érvényesíthet Vállalkozóval szemben és amelyeket Vállalkozó annak kamataira is kiterjedően köteles megtéríteni és azokért helytállni. Vállalkozó kijelenti, hogy a fenti károk – mint szerződésszegése lehetséges jogkövetkezményei – számára a jelen bekezdésben is rögzítetteknek megfelelően a jelen szerződés megkötésekor előre láthatóak, és a szerződést kifejezetten e lehetséges jogkövetkezmények ismeretében köti meg Megrendelővel.
76. Vállalkozó a fentieken túl is teljeskörű felelősséget vállal arra az esetre, ha bármely a Vállalkozóra visszavezethető, vagy a Vállalkozó érdekkörben felmerült, illetőleg neki felróható okból a Megrendelővel szemben a Támogató, vagy bármely szervezet bármilyen a Támogatási Szerződésre tekintettel alkalmazható jogkövetkezményt érvényesít. Ennek körében abban az esetben, ha a támogatás részben vagy egészben visszavonásra kerül vagy a támogatás bármilyen mértékű visszafizetésére kötelezik Megrendelőt, úgy Vállalkozó köteles

megtéríteni Megrendelőnek a visszavont vagy visszafizetendő támogatás összegét, továbbá valamennyi ezzel kapcsolatban felmerült kárt. Egyéb, a Támogatási Szerződés szerint a Megrendelővel szemben Vállalkozóra visszavezethető, illetve a Vállalkozó érdekkörében felmerült, illetve neki felróható okból alkalmazott jogkövetkezmény esetén is köteles Vállalkozó megtéríteni a Megrendelőnek a Támogatási Szerződés szerint alkalmazott jogkövetkezményekből (különösen elállás, felmondás, felfüggesztés) eredő valamennyi kárt.

77. Valamely, a Szerződés alapján bármely félnek járó fizetés késedelme esetén a másik fél részére a Ptk. szerinti törvényes késedelmi kamat fizetendő.
78. A Szerződésben meghatározott megszüntetési okok mellett a Megrendelő a Vállalkozóhoz intézett nyilatkozattal elállhat a Szerződéstől, vagy ha a szerződéskötés előtt fennállt helyzetet természetben nem lehet visszaállítani, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha:
- a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg, vagy amely a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti);
 - a Vállalkozó a Megrendelő által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
 - a Vállalkozó ismételt felszólítás ellenére nem teljesíti a Megrendelő által adott utasításokat;
 - a Vállalkozó ellen a szerződéskötést követően felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul, vagy végelszámolási eljárás hatálya alá kerül, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit;
 - jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Vállalkozó szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
 - az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát csak számottevő késedelemmel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni;
 - Vállalkozó a teljesítését jogszerűtlenül megtagadja;
 - Vállalkozó teljesítése a Megrendelő által tűzött póthatáridő lejártakor sem felel meg a jelen szerződésben, a Műszaki leírásban rögzítetteknek;
 - Vállalkozó jelen szerződés teljesítésére részben vagy egészben képtelenné válik.
79. A fenti esetekben történő elállás vagy felmondás esetén a Megrendelő maga fejezheti be a teljesítést, vagy azokat harmadik személlyel elvégeztetheti. A Megrendelő ebből eredő többletköltségeit a Vállalkozó megtéríteni köteles.
80. A Szerződés megszűnése, vagy megszüntetése esetén az erre vonatkozó értesítés kézhezvételekor a Vállalkozó azonnal és oly módon köteles befejezni a feladatok teljesítését, hogy az ennek kapcsán felmerülő költségeket a lehető legkisebb szinten tartsa.
81. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az alábbi esetekben a Vállalkozó egyoldalúan gyakorolhatja elállási jogát, illetve ha a szerződéskötés előtt fennállt helyzetet természetben nem lehet visszaállítani, akkor a szerződést felmondhatja, ha:
- Megrendelő alapos ok nélkül a fizetési kötelezettségének az erre vonatkozó írásbeli felhívás ellenére sem tett eleget;
 - Megrendelő egyéb jelen szerződésben foglalt kötelezettségének írásbeli felhívás ellenére sem tesz eleget.
82. A fentiek szerinti felmondás esetén a Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már szerződésszerűen teljesített szolgáltatás pénzbeli ellenértékére jogosult.
83. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a Szerződés aláírásának időpontja után következett be.

84. „Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.
85. Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.
86. Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megrendelő írásban másképp nem rendelkezett, a Vállalkozónak folytatnia kell a Szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.
87. Ha a Vállalkozónál pótlólagos költségek merülnek fel azzal kapcsolatban, hogy vis maior esetén a szerződéses kötelezettségek teljesítésére a Megrendelő által írásban jóváhagyott, alternatív teljesítési módokat alkalmaz, azokat a Megrendelőnek igazolnia kell, de a vállalkozói díj ebben az esetben sem változik meg, kivéve ha az kirívóan hátrányos vagy méltánytalan a Vállalkozóra nézve.
88. Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a Szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

IX. KAPCSOLATTARTÁS

89. A feleknek a Szerződés szerint egymáshoz intézendő közléseiket az alábbi személyek részére, az alábbi címre kell eljuttatniuk:

A Vállalkozó részére:

Szervezet:	TenderPress Kft.
Címzett:	Siklósi Nóra
Cím:	1126 Budapest, Márvány utca 31. V/12a.
Telefonszám:	+36 20 952 9534
Fax:	-
E-mail:	nora.siklosi@tenderpress.hu

A Megrendelő részére:

Szervezet:	Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság
Címzett:	Jilling Alexa
Cím:	1088 Budapest, Rákóczi út 41.
Telefonszám:	+36 30 843 5087
Fax:	+36 (1) 477 3519
E-mail:	jilling.alex@kdvvizig.hu

90. A Vállalkozó és a Megrendelő közötti bármely írásos kommunikációt személyesen vagy postán kell eljuttatni, a Felek jelen Szerződésben meghatározott címére. Amennyiben a Felek egymásnak faxszámot vagy e-mail címet megadtak, ezen kommunikációs eszköz is igénybe

vehető, azzal, hogy az e-mail üzenetet, ha az jelentős (ideértve különösen a jogváltoztatás vagy megszűntetés, vagy keletkezés eseteit), írásban is meg kell erősíteni és megküldeni levélben vagy telefaxon.

91. A Felek kifejezetten megállapodnak, hogy egymással folytatott kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat részesítik előnyben. A szerződés teljesítése során a dokumentálás lehetőség szerint elektronikus adathordozókon történik, és amennyiben az megoldható, úgy csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy postán kell eljuttatni a Felek meghatározott címére. Felek rögzítik, továbbá, hogy az egymás közötti kommunikációban csak az indokoltan szükséges dokumentumok kerülnek kinyomtatásra, amennyiben a dokumentum, üzenet tartalma nem igényli, úgy azt nem nyomtatják ki. Felek törekednek az újrahasznosított papír használatára, lehetőség szerint két oldalas nyomtatással, valamint a jegyzetek készítéséhez, fax küldéséhez/fogadásához egyoldalas nyomtatványok felhasználására.
92. Amennyiben a Szerződés szerint valamely értesítés vagy más írásbeli dokumentáció megküldésére határidőt szabtak, a határidő betartottnak tekintendő, ha azt a határidő utolsó napján 24.00 óráig tértivevényes, ajánlott küldeményként feladták, vagy faxon, vagy e-mailen a címzett félhez megérkezett kivéve, ha a jognyilatkozat anyagi jogi jellegű vagy a Felek kifejezetten eltérően rendelkeznek.
93. Eltérő rendelkezés hiányában a Szerződés szerint előírt bármilyen értesítést, hozzájárulást, jóváhagyást, igazolást vagy utasítást indokolt késedelem nélkül írásba kell foglalni.
94. A szerződés tárgyát érintő lényeges szóbeli közléseket utólagosan, indokolt késedelem nélkül írásban meg kell erősíteni.

X. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

95. A Szerződés teljesítése során keletkező bármilyen átruházható szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi stb.) jog a Megrendelő kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megrendelőt illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül.
96. Felek rögzítik, Megrendelő kifejezetten nyilatkozza, hogy a vállalkozói díj magában foglalja a jelen szerződés alapján átruházott jogok ellenértékét, a díj a vagyoni jogok ellenértékét teljes körűen tartalmazza, és Vállalkozó kifejezetten akként nyilatkozik, hogy a jelen szerződésben meghatározott díj ellenében a jogokat a jelen szerződésben foglaltak szerint Megrendelőre átruhazza, a vállalkozói díjat mindezekre tekintettel és ennek megfelelően határozta meg.
97. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés alapján létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Vállalkozónak, sem harmadik személynek nincs és – időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül – a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megrendelőt bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást, valamint a harmadik fél által történő átdolgoztatást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságáért, illetve kötelezettség teljesítéséért a Vállalkozó kártérítési felelősséget vállal, egyben – időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül – hozzájárul a műveknek a Megrendelő általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a vállalkozói díj magában foglalja.

98. Amennyiben a Megrendelő jelen Szerződés szerinti vagyoni vagy felhasználási jogának megszerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga akadályozza, Megrendelő jogosult Vállalkozót megfelelő határidő tűzésével felhívni a tehermentesítésre, vagy amennyiben ezt Vállalkozó nem vállalja, Megrendelő eljárhat maga a tehermentesítés érdekében Vállalkozó költségére, illetve – amennyiben a fenti intézkedések 15 napon belül nem vezetnek eredményre és harmadik személy joga az érintett művek használatát kizárja vagy akadályozza – a Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
99. A Vállalkozónak kártalanítania és mentesítenie kell a Megrendelőt, annak Vállalkozóit és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely
- a) a Vállalkozó tevékenységéből vagy mulasztásából ered a Szolgáltatások teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik, vagy
 - b) abból származik, hogy a Vállalkozó nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megrendelő a Vállalkozót értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal az után, hogy tudomást szerez ezekről.
100. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A Megrendelő ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.
101. Vállalkozó képviselője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésének 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül. A Vállalkozónak legkésőbb a szerződés aláírásakor nyilatkoznia kell az átláthatóságról, a nyilatkozat jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezi. A Vállalkozó képviselője a nyilatkozatban foglaltak változása esetén arról haladéktalanul köteles a Megrendelőt tájékoztatni. A valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja, vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
102. A Megrendelőnek és a Vállalkozónak minden erőfeszítést meg kell tennie, hogy békés úton rendezzenek a Szerződéssel kapcsolatban bármely vitát, amely közöttük felmerül.
103. Ha vitás ügy merült fel, a szerződő felek írásban értesítik egymást a vitás ügyre vonatkozó véleményükről, valamint az általuk lehetségesnek tartott megoldásokról. Bármelyik fél kérheti, hogy a vita rendezése céljából egyeztessenek. Amennyiben a békés rendezésre irányuló kísérlet nem sikeres vagy a rendezési kérésre a fél nem válaszol a megadott határidőn belül, bármely fél jogosult a vita rendezése érdekében bírósághoz fordulni.
104. Jelen szerződés hatályba lépésének napja mindkét fél általi aláírás napja.
105. A Szerződésre a magyar jog az irányadó.

106. Felek a jelen vállalkozási szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt hat példányban írták alá, melyből négy példányt Megrendelő, kettő példányt Vállalkozó átvett.

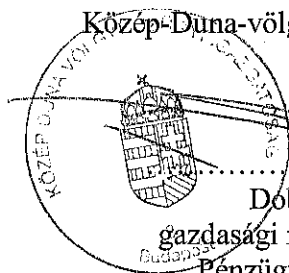
1. számú melléklet: Átláthatósági nyilatkozat
2. számú melléklet: Reklámadó nyilatkozat
3. számú melléklet: Műszaki leírás

Kelt: Budapest, 2022. március 17.



Megrendelő képviselőjében
Szilágyi Attila
igazgató

Közép-Duna-völgyi Vízügyi igazgatóság



Dobó Róbert
gazdasági igazgatóhelyettes
Pénzügyi ellenjegyző

Budapest, 2022. március 17.

Vállalkozó képviselőjében
Siklóssy Brass Kft.

1126 Budapest Márvány u. 31. V/12
Adószám: 23125300-2-43
TenderPress Kft.

Dr. Sarkadi Zoltán
kamarai jogtanácsos
KASZ: 36075541

Dr. Sarkadi Zoltán
kamarai jogtanácsos
KASZ: 36075541
Jogi ellenjegyző

N Y I L A T K O Z A T

a szerződés alapján teljesíthető kifizetésekkel kapcsolatos átláthatósági követelmények teljesüléséről

(készült Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján)

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	TenderPress Kft.
Székhelye:	1126 Budapest, Márvány u. 31. V/12a.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	Magyarország
Cégjegyzékszám:	01-09-954140
Adószáma:	23125300-2-43
Statisztikai számjele:	23125300 7021 113 01
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	Siklósi Nóra ügyvezető
Cégjegyzés módja:	<u>önálló</u> vagy együttes (a megfelelő aláhúzendő)

2.) Alulírott/alulírottak, mint az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője/képviselői, akként nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy az általam/általunk jegyzett **gazdálkodószervezet** megfelel az alábbi feltételeknek, melynek alapján átlátható szervezetnek minősül:

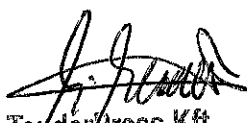
- a.) a szervezet **tulajdonosi szerkezete**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
- b.) a szervezet az Európai Unió valamely tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államában, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet valamely tagállamában vagy olyan más államban rendelkezik **adóilletőséggel, amellyel Magyarország a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményt kötött**;
- c.) a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
- d.) a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több, mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a.), b.) és c.) pont szerinti feltételek fennállnak**;
- e.) **az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 41. § (6) bekezdésének is megfelelően átlátható szervezetnek minősül**, és a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig – az Áht. 55. §-ában foglaltak szerint – jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezettéről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

3.) Tudomásul veszem/vesszük, hogy

- a kötelezettségvállaló csak a fenti feltételnek megfelelő gazdálkodó szervezet részére teljesíthet szerződés alapján kifizetést;
- a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis;
- jelen nyilatkozat késedelmes benyújtásából eredő jogkövetkezmény a nyilatkozattevőt/nyilatkozattevőket terheli.

- 4.) Kijelentem/kijelentjük és aláírással/aláírásunkkal büntetőjogi felelősségem/felelősségünk tudatában igazolom/igazoljuk, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Budapest, 2022. március ^{17.}...


Tender/Press Kft.
cégszerű aláírás
1126 Budapest, Marvany u. 51. V/12.
Adószám: 23125300-2-43

Reklámadó nyilatkozat
minta

Alulírott<jognyilatkozattételre jogosult képviselő neve>..... mint a<Közzétevő szolgáltató>..... képviselője hivatkozva a reklámadóról szóló 2014. évi XXII. törvény, valamint ezen törvénynek eltérő szöveggel való hatálybalépéséről és azzal összefüggő egyes adótörvények módosításáról szóló 2014. évi XXXIV. törvényben foglalt kötelezettségekre, ezúton kijelentem, hogy a< Közzétevő szolgáltató>....., mint médiatartalom-szolgáltatót a tárgyévre vonatkozóan reklámadó fizetési kötelezettség terheli, amely adóbevallási és adófizetési kötelezettségének a reklámadóról szóló hatályos jogszabályoknak megfelelően eleget tesz.

vagy

Alulírott<jognyilatkozattételre jogosult képviselő neve>..... mint a<Közzétevő szolgáltató>..... képviselője hivatkozva a reklámadóról szóló 2014. évi XXII. törvény, valamint ezen törvénynek eltérő szöveggel való hatálybalépéséről és azzal összefüggő egyes adótörvények módosításáról szóló 2014. évi XXXIV. törvényben foglalt kötelezettségekre, ezúton kijelentem, hogy a< Közzétevő szolgáltató>....., mint médiatartalom-szolgáltatót a tárgyévre vonatkozóan a reklám közzététele után adófizetési kötelezettség nem terheli;

vagy

Alulírott<jognyilatkozattételre jogosult képviselő neve>..... mint a<Közzétevő szolgáltató>..... képviselője hivatkozva a reklámadóról szóló 2014. évi XXII. törvény, valamint ezen törvénynek eltérő szöveggel való hatálybalépéséről és azzal összefüggő egyes adótörvények módosításáról szóló 2014. évi XXXIV. törvényben foglalt kötelezettségekre, ezúton kijelentem, hogy a< Közzétevő szolgáltató>....., mint médiatartalom-szolgáltató a reklámközzététel megrendelésének időpontjában szerepel az állami adóhatóság honlapján közzétett, a reklámadóról szóló 2014. évi XXII. törvény 7/A. § szerinti nyilvántartásban.

Megrendelés időpontjának az egyedi megrendelés visszaigazolását tekintjük.

cégszerű aláírás

MŰSZAKI LEÍRÁS

I. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. A beszerzés tárgya

A KEHOP-1.4.0-15-2020-00021 azonosítószámú, "Barát-patak torkolat és környezetének fejlesztése" elnevezésű projekt kötelező kommunikációs és rendezvényszervezési feladatainak ellátása a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság részére

2. Megrendelő bemutatása

A Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság, rövid neve KDVVIZIG (a továbbiakban: Megrendelő) működési területe kiterjed Pest megye mintegy 90%-ára, Nógrád megye teljes területére és Bács-Kiskun, Heves, Jász-Nagykun-Szolnok, Tolna, Fejér, valamint Komárom-Esztergom megye egy részére.

Működési területén Magyarország lakosságának közel harmada (~ 3 154 ezer fő) él, aminek következtében a bevédendő területek általában nemzetgazdasági szempontból is kiemelten fontosak, magas gazdasági értékük miatt.

3. Háttér-információ

3.1. A Projekt rövid bemutatása

A KEHOP-1.4.0-15-2020-00021 azonosítószámú projekt (a továbbiakban: Projekt) átfogó célja - az árvízvédelem legjobb gyakorlata ajánlásait szem előtt tartva - az árvízi biztonság növelése, illetve az árvízi kockázatok csökkentése, az árvízvédelmi rendszer előírásoknak megfelelő biztonságú kiépítése.

A Barát-patak torkolati szakasza Budakalász és Budapest III. kerülete határán helyezkedik el és befogadója a Szentendrei-Duna-ág 2,34 fkm szelvénye. A patak medre az 1.18 számú Budakalászi öblözetet (02.08 számú Budakalászi árvízvédelmi szakaszt) és a Csillaghegyi öblözetet (13.01 számú Buda-észak árvízvédelmi szakaszt) választja el egymástól, és kétoldali töltése elsőrendű védvonalként szolgál. A Barát-patak jobb parti része a főváros közigazgatási területéhez tartozik, üzemeltetője a Fővárosi Csatornázási Művek Zrt., míg bal parti része Budakalász közigazgatási terület részét képezi, melynek árvízvédelmi felelőse a Megrendelő.

A Barát-patak kétoldali töltés magassági kiépítése a folyók mértékadó árvízszintjeiről szóló 74/2014. (XII. 23.) BM rendeletben előírt biztonsági értékeket nem teljesíti, továbbá szerkezete is elavult, így szükségessé vált a patak elsőrendű árvízvédelmi védvonalának fejlesztése.

A beavatkozással érintett települések:

A tervezett Projekt területe a Közép-magyarországi régióban, Pest megyében, Budapest III. kerületének és Budakalász város közigazgatási határán húzódik.

Konzorciumi partnerek:

Kedvezményezett: Országos Vízügyi Főigazgatóság (a továbbiakban: OVF)

Konzorciumi tag: Megrendelő

3.2. Kommunikációs célok

- a) Az OVF és a Megrendelő által alkotott konzorcium helyi és országos pozitív megítélésének támogatása, növelése.

- b) A Projekt társadalmi elfogadottsága, támogatottsága érdekében mindazon társadalmi előnyök kihangsúlyozása, amelyek a Projekt realizálásával eredményesen megvalósíthatóak.
- c) A Projekt keretében zajló beruházással elérhető társadalmi és vízgazdálkodási előnyök bemutatása.
- d) Lakossági bizalom erősítése a Projekttel kapcsolatban.
- e) A Projekt eredményeiről történő folyamatos tájékoztatás, az egyes mérőföldkövek megismertetése a nyilvánossággal, valamint a Projekt eredményeit felhasználók minél szélesebb körével.
- f) Az európai uniós források átlátható felhasználásának biztosítása.

3.3. Célcsoportok, üzenetek

Fő kommunikációs üzenet:

A térségben az árvízi biztonság növelése, illetve az árvízi kockázatok csökkentése, az öblözetekben élő lakosság árvízi biztonságának javítása, a védekezési feladatok optimalizálása, a vonatkozó jogszabályoknak való megfelelés.

Célcsoport	Üzenet
Hatásterületen élő lakosság	A Projekt megvalósításával Budakalász és Budapest III. kerületében élő lakosság árvízi biztonságának növekedésére lehet számítani.
Ország nyilvánossága	A Projekt megvalósítása elősegíti az érintett település fejlődését, növeli vonzerejét. Az árvízkarok csökkenthetőek, az idegenforgalom fellendül és a térség lakosságmegtartó képessége nő.
Érintett gazdálkodók	A Projekt megvalósításával a mezőgazdasági területek árvízi biztonsága nő, a termelés feltételei fennmaradnak, megerősödnek és növekedhetnek.
Helyi és regionális döntéshozók	A Projekt megvalósításával az árvízi biztonság növekszik. A térség gazdálkodási és idegenforgalmi vonzereje nő. A társadalmi és a létbiztonság gazdasági lehetőségei növekednek.
A projektet megvalósító és működtető intézmények munkatársai	A Projekt megvalósításával a Barát-patakon lévő árvízvédelmi létesítmények műszakilag a kor kívánalmainak és előírásoknak megfelelően, hatékonyan, korszerűen működtethetők lesznek.
Érintett hatóságok	A Projekt megfelel az EU vonatkozó ajánlásainak és a jogszabályi előírásoknak. A Projekt megvalósításával a Barát-patakon lévő árvízvédelmi rendszer létesítményei műszakilag a kor kívánalmainak megfelelően teljes mértékben alkalmassá válnak a vízjogi üzemeltetési engedélyben előírt feladataik ellátására.

Helyi vállalkozások vezetői	A Projekt megvalósításával a térség gazdálkodási és idegenforgalmi vonzereje emelkedik, ezáltal a térség lakosságmegtartó képessége is nő.
Környezetvédelmi és más civil szervezetek	A Projekt megfelel az EU vonatkozó ajánlásainak és a jogszabályi előírásoknak. A térség árvízi biztonsága, gazdálkodási és idegenforgalmi vonzereje nő.
Helyi és országos média	Az európai uniós támogatásból megvalósuló beruházás hatására az öblözetekben az árvízi biztonság nő, az árvízi kockázatok csökkennek, a lakosság árvízi biztonsága javul.

4. A feladat teljesítésének időbeli keretei

A szerződés hatályba lépésétől kezdődően a Projekt megvalósítás tervezett fizikai befejezéséig, 2023.04.28-ig, amely a Projekt határidejének esetleges, - támogatási szerződésbe foglalt-, változása esetén módosulhat.

II. NYERTES AJÁNLATTEVŐ FELADATAI

Általános követelmények:

A nyertes Ajánlattevő feladata a Projekt kötelező kommunikációs feladatainak ellátása Megrendelővel történt szükséges egyeztetéseket követően. A Projekt kötelező tájékoztatási kötelezettségeinek teljesítéséért a Megrendelő felel.

Szerződéskötéskor Megrendelő átadja a nyertes Ajánlattevő részére a feladat teljesítéséhez releváns, birtokában lévő szöveges szakmai anyagokat, dokumentációt, kapcsolódó grafikai terveket, a Projekt fizikai kivitelezését megelőzően készült fotókat, felvételeket, valamint a Projekt elfogadott kommunikációs tervét és ütemtervét. A további, a Projekt sikeres végrehajtásához szükséges dokumentumokat, anyagokat (pl. címlista, szakmai szövegek a kiadványokhoz) a Projekt megvalósítása során bocsátja Megrendelő a nyertes Ajánlattevő részére.

A nyertes Ajánlattevő a szerződés teljesítése során keletkező valamennyi kommunikációs terméken, valamint a papír alapú, illetve elektronikus dokumentumon köteles a Támogatási Szerződés aláírásakor hatályos Széchenyi 2020 Kedvezményezett Arculati Kézikönyv („SZ2020”) megfelelő arculati elemeit feltüntetni, valamint figyelembe venni a Kedvezményezettek Tájékoztatási Kötelezettségei Útmutató 2020 („KTK2020”) előírásait. (A dokumentumok az alábbi linkről tölthetők le: <https://www.palyazat.gov.hu/doc/25>)

A Projekt kiemelkedő helyi jelentőségére, valamint a sikeresebb projektkommunikációra való tekintettel Megrendelő az előírt kötelező elemeken túl, néhány további kommunikációs vállalat is tervez.

A Projekt kötelező kommunikációjának előzetes ütemtervét a jelen műszaki leírás függeléke tartalmazza. Nyertes Ajánlattevő feladata a szerződéskötést követő 15 munkanapon belül Megrendelővel egyeztetni és pontosítani az előzetes ütemtervben foglaltakat.

1. Nyomtatott tájékoztatók (szórólapok)

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelő által biztosított szöveges, szakmai háttéranyagok alapján két különböző tartalmú és különböző szerkesztésű szórólap grafikai tervezése, szövegírása, nyomdai előkészítése és nyomdai kivitelezése, továbbá terjesztése az érintett területeken lévő célcsoportoknak.

A nyomtatott szórólapok célja a Projekt által érintett célcsoportok informálása a Projektről, valamint annak megvalósulásáról. A nyomtatott szórólappal szemben támasztott legfontosabb elvárások: figyelemfelkeltő, közérthetően megfogalmazott, jól szerkesztett legyen, a kötelező arculati elemeket és az érdeklődők részére további elérhetőséget (pl. honlap) tartalmazzon.

A szórólapok kivitelezésének időbeli ütemezése: a Projektindító (1. kiadvány), valamint a Projekt kb. 75%-os előrehaladását bemutató (2. kiadvány) rendezvényekhez kapcsolódóan.

Szórólap nyomdai paraméterei (2 féle grafika):

- Méret: A/5 álló (148*210 mm)
- Terjedelem: 2 oldal
- Összes példányszám: 2*1000 db (1000 db/kiadvány)
- **Papír: 170 gr**
- Szín: 4+4 szín color
- Kötészet: méretre vágva

Szórólapok terjesztése az 1. kiadvány illetve a 2. kiadvány elkészültéhez igazítva:

1. kiadvány:

a) Terjesztéssel 1 alkalommal:

- 2 db kormányhivatal:
 - Budapest: 100 db
 - Pest megye: 100 db
- 2 db érintett járási hivatal:
 - Szentendre: 100 db
 - Budapest III. kerülete: 100 db
- 2 db érintett önkormányzat:
 - Budapest III. kerülete: 150 db
 - Budakalász: 100 db
- OVF: 30 db
- egyéb szervezeteknek (pl. civil szervezetek, vállalkozók, gazdálkodók) a beruházás által érintett területen: 50 db, 50 címre

A címlistákat Megrendelő bocsátja nyertes Ajánlattevő rendelkezésre.

b) Rendezvényeken szétosztással:

- sajtónyilvános projektnyitó rendezvény (1 alkalom): 70 db
- lakossági fórum (1 alkalom): 100 db

c) Megrendelőnél marad: 100 db

2. kiadvány

a) Terjesztéssel 1 alkalommal:

- 2 db kormányhivatal:
 - Budapest: 100 db
 - Pest megye: 100 db
- 2 db érintett járási hivatal:
 - Szentendre: 100 db
 - Budapest III. kerülete: 100 db

- 2 db érintett önkormányzat:
 - Budapest III. kerülete: 150 db
 - Budakalász: 100 db
- OVF: 30 db
- egyéb szervezeteknek (pl. civil szervezetek, vállalkozók, gazdálkodók) a beruházás által érintett területen: 50 db, 50 címre.

A címlistákat Megrendelő bocsátja nyertes Ajánlattevő rendelkezésre.

b) Rendezvényen szétosztással: sajtóbejárás (1 alkalom): 50 db

c) Megrendelőnél marad: 220 db

A szórólapok nyomdai gyártási árát 1 darabra vetítve úgy kell megadni, hogy a grafikai tervezés árát, valamint a terjesztés költségét is tartalmazza.

Nyertes Ajánlattevőnek minden esetben átvevő/illetékes szerv által leigazolt szállítólevélen vagy egyéb nyomtatványon kell az átadás-átvétel tényét rögzíteni.

2. A kedvezményezett már működő honlapján a Projekthez kapcsolódó tájékoztató aloldal megjelenítése és frissítése

Nyertes Ajánlattevő feladatai a Kedvezményezett által biztosított, már meglévő honlapon (www.ovf.hu) és domain név alatt a Projekt egyszerű tájékoztató aloldalának grafikai tervezése, induló tartalmának összeállítása. Az aloldal megjelenítése, kiélesítése a weboldalon nem nyertes Ajánlattevő feladata, azt a Kedvezményezett végzi el.

A tájékoztató oldalon fel kell tüntetni a Kedvezményezett nevét, elérhetőségét, a Projekt címét, a szerződött támogatás összegét és mértékét (%-ban megadva), a Projekt tartalmának bemutatását, a Projekt tervezett befejezési dátumát (ha megvalósult, akkor a tényleges befejezés dátumát), továbbá a Projekt azonosító számát.

Fenti tartalmi elemeken túl az úgynevezett infóblokk megjelenítése is szükséges az aloldalon (ld. <https://www.palyazat.gov.hu/doc/25>).

A Megrendelő által biztosított, illetve jóváhagyott tartalmak alapján, valamint a szükséges hozzáférések megadását követően, az aloldal frissítése is a nyertes Ajánlattevő feladatát képezi a Megrendelő által megadott időpontokban, a Projekt során legalább 8 alkalommal:

- Projektnyitó rendezvény
- lakossági fórum
- sajtóbejárás
- Projektzáró rendezvény
- kivitelezés főbb szakaszainak fotózása (összesen 4 alkalom) kapcsán.

Külön tartalom gyártása az aloldalra nem szükséges.

Az ártáblában a vonatkozó árat úgy kell megadni, hogy az a szükséges grafikai tervezéssel, induló tartalom összeállításával, valamint a frissítésekkel járó feladatokat is tartalmazza.

3. Lakossági fórum szervezése

Nyertes Ajánlattevő feladata Megrendelővel egyeztetett ütemezés szerint 1 db 60 fő (+/- 10%) részvételével megvalósuló, tervezetten 90 perces lakossági fórum teljes körű előkészítése, megszervezése és lebonyolítása a Projekt területén (Budapest III. kerülete vagy Budakalász) lévő, a rendezvény megtartására alkalmas művelődési- vagy rendezvényházban.

Ellátandó feladatok:

- javaslat kidolgozása a helyszínre vonatkozóan (a helyszín minimális paraméterei: min. 60 fő ültetett befogadására alkalmas területtel, vetítési (vászon, projektor, megfelelő sötétítés) lehetőséggel, regisztrációra alkalmas helyiséggel, valamint parkolási lehetőséggel)
- a Megrendelővel közösen kiválasztott helyszín bérlése
- forgatókönyv összeállítása, programterv elkészítése
- a meghívandók címlistájának összeállítása (a Projekt által érintett lakosság és vállalkozók a Megrendelő által megadott lista alapján)
- meghívó grafikai tervezése és kiküldése (1 féle, egyszerű grafikával, elektronikus kiküldésre) a Megrendelő által összeállított listára elektronikus formában, ahol ez nem lehetséges, oda nyomtatott példány eljuttatása, a kiküldések dokumentálása
- a visszajelzések kezelése
- helyszíni koordináció, regisztráció megszervezése, papír alapú jelenléti ív aláírítása
- rendezvény helyszínének előkészítése, berendezése
- bútorzat biztosítása: székek, asztalok, könyöklők
- technikai felszerelés biztosítása:
 - hangosítás,
 - vetítéstechnika (laptop, projektor, kivetítő felület),
- moderátor felkérése, díjazása (elvárás: minimum 1 éves szakmai tapasztalat)
- ajándécsomagok összeállítása és szétosztása a résztvevők között
- szórólapok szétosztása a helyszínen
- takarítás, levonulás, szükség esetén helyreállítás

Nyertes Ajánlattevőnek az ártáblában az árat úgy kell megadnia, hogy 1 alkalomra (= 1 db rendezvény) minden költséget – tervezés, szervezés, lebonyolítás, catering, szakemberek, eszközök, kellékek, technika, bútorzat – tartalmazzon.

4. Sajtónyilvános események szervezése

A nyertes Ajánlattevő feladata Megrendelővel egyeztetett ütemezés szerint a Projekt során 3 db sajtónyilvános rendezvény teljes körű megszervezése és lebonyolítása az alábbiak szerint:

a) Sajtónyilvános projektindító rendezvény szervezése és lebonyolítása

Egy darab, 60 fő (+/- 10%) részvételével megvalósuló, tervezetten 120 perces (büféebéd nélkül értendő) sajtónyilvános rendezvény teljes körű szervezése és lebonyolítása, a Projekt által érintett területen:

- javaslat kidolgozása (2 db) minimálisan 60 fő ültetett befogadására alkalmas helyszínre a Projekt hatásterületén (Budakalász, illetve Budapest III. kerülete), minimálisan ***-os szálloda erre alkalmas terme vagy annak megfelelő színvonalú más helyiség (pl. művelődési központ/rendezvényház, konferenciaközpont), regisztrációra alkalmas helyiséggel, parkolási lehetőséggel
- helyszíni bejárás lehetőségének biztosítása 1 alkalommal előre egyeztetett időpontban
- a Megrendelővel közösen kiválasztott helyszín bérlése
- forgatókönyv összeállítása, programterv elkészítése
- sajtólista összeállítása, sajtómeghívók kiküldése elektronikusan, sajtoregisztráció
- a meghívandók címlistájának összeállítása (bevezetőben felsorolt célcsoportok képviselőinek meghívása a Megrendelő által megadott lista alapján)
- meghívó grafikai tervezése és kiküldése (1 féle, egyszerű grafikával, elektronikus kiküldésre) a Megrendelő által összeállított listára elektronikus formában, ahol ez nem lehetséges, oda nyomtatott példány eljuttatása, a kiküldések dokumentálása
- a visszajelzések kezelése

- helyszíni koordináció, regisztráció megszervezése, papír alapú jelenléti ív aláírása
- rendezvény helyszínének előkészítése, berendezése
- bútorzat biztosítása: székek, asztalok, könyöklők
- technikai felszerelés biztosítása:
 - hangosítás,
 - vetítéstechnika (laptop, projektor, kivetítő felület),
- catering biztosítása:
 - meleg büféebéd állófogadás jelleggel 60 fő (+/- 10%) részére
 - ásványvíz (0,5 l/fő, szénsavas és -mentes, fele-fele arányban)
 - sós és édes aprósütemény bekészítés 15 dkg/fő
 - 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő (0,3 dl/fő)
 - svédasztal: 2 féle meleg előétel, 4 féle főétel körettel, 2 féle salátával/savanyúsággal, 2 féle desszert, vegyes gyümölcstál
 - 1 csésze kávé/fő, 1 csésze tea/fő
- moderátor felkérése, díjazása (elvárás: minimum 1 éves szakmai tapasztalat)
- szórólapok szétosztása a helyszínen
- ajándécsomagok összeállítása és szétosztása a résztvevők között
- takarítás, levonulás, szükség esetén helyreállítás

b) A Projekt előrehaladását bemutató esemény (a projekt kivitelezésének kb. 75%-os készültségi szintjénél) szervezése és lebonyolítása (sajtóbejárás)

A Projekt előrehaladását bemutató helyszíni sajtóbejárás teljes körű szervezése és lebonyolítása 20 főre (+/- 10%), cateringgel, a projekt kivitelezési helyszínén, kb. 90 perc időtartamban, a következők szerint:

- fedett – szükség esetén fűthető – beálló (pl. sátor) biztosítása a regisztrációhoz és a cateringhez
- forgatókönyv összeállítása, programterv elkészítése
- sajtólista összeállítása
- sajtómeghívó grafikai tervezése (1 féle, egyszerű grafikával) és kiküldése elektronikusan
- sajtoregisztráció
- helyszíni koordináció, papír alapú jelenléti ív aláírása
- rendezvény helyszínének előkészítése, berendezése
- bútorzat biztosítása: székek, asztalok, könyöklők
- technikai felszerelés biztosítása: hangosítás
- catering biztosítása:
 - szendvicsebéd állófogadás 20 (+/- 10%) főre
 - ásványvíz (0,5 l/fő, szénsavas és -mentes, fele-fele arányban)
 - sós és édes aprósütemény bekészítés 15 dkg/fő
 - 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő (0,3 dl/fő)
 - négyféle feltétes szendvics/fő (vegyesen húsos és vegetáriánus), vegyes gyümölcstál
 - 1 csésze kávé/fő, 1 csésze tea/fő,
- szórólapok szétosztása a helyszínen
- takarítás, levonulás, szükség esetén helyreállítás

c) Projektátadó (záró) esemény szervezése és lebonyolítása

Sajtónyilvános záró rendezvény teljes körű szervezése és lebonyolítása kb. 60 (+/- 10%) főre, tervezetten 120 percben (büfébéd nélkül értendő), az alábbi feltételekkel:

- javaslat kidolgozása (2 db) minimálisan 60 fő ültetett befogadására alkalmas helyszínre a projekt hatásterületén (Budakalász, illetve Budapest III. kerülete), minimálisan ***-os szálloda erre alkalmas terme vagy annak megfelelő színvonalú más helyiség (pl. művelődési központ/rendezvényház, konferenciaközpont), regisztrációra alkalmas helyiséggel, parkolási lehetőséggel
- helyszíni bejárás lehetőségének biztosítása 1 alkalommal előre egyeztetett időpontban
- a Megrendelővel közösen kiválasztott helyszín bérlése
- forgatókönyv összeállítása, programterv elkészítése
- sajtólista összeállítása, sajtómeghívók kiküldése elektronikusan, sajtóregisztráció
- a meghívandók címlistájának összeállítása (bevezetőben felsorolt célcsoportok képviselőinek meghívása a Megrendelő által megadott lista alapján)
- meghívó grafikai tervezése és kiküldése (1 féle, egyszerű grafikával, elektronikus kiküldéssel) a Megrendelő által összeállított listára elektronikus formában, ahol ez nem lehetséges, oda nyomtatott példány eljuttatása, a kiküldések dokumentálása
- a visszajelzések kezelése
- helyszíni koordináció, regisztráció megszervezése, papír alapú jelenléti ív aláírása
- rendezvény helyszínének előkészítése, berendezése
- bútorzat biztosítása: székek, asztalok, könyöklők
- technikai felszerelés biztosítása:
 - hangosítás
 - vetítéstechnika (laptop, projektor, kivetítő felület)
- catering biztosítása:
 - meleg büfébéd állófogadás jelleggel 60 fő (+/-10%) részére
 - ásványvíz (0,5 l/fő, szénsavas és -mentes, fele-fele arányban),
 - sós és édes aprósütemény bekészítés 15 dkg/fő
 - 3-3 féle szénsavas és rostos üdítő (0,3 dl/fő)
 - svédasztal: 2 féle meleg előétel, 4 féle főétel körettel, 2 féle salátával/savanyúsággal, 2 féle desszert, vegyes gyümölcstál
 - 1 csésze kávé/fő, 1 csésze tea/fő
 - 1 pohár pezsgő/fő (alkoholos, illetve alkoholmentes)
- moderátor felkérése, díjazása (elvárás: minimum 1 éves szakmai tapasztalat)
- eredménykommunikációs információs füzet szétosztása a helyszínen
- ajándécsomagok összeállítása és szétosztása a résztvevők között
- takarítás, levonulás, szükség esetén helyreállítás

Nyertes Ajánlattevőnek az ártáblában az árakat úgy kell megadnia, hogy 1 alkalomra (= 1 db rendezvény) minden költséget – tervezés, szervezés, lebonyolítás, catering, szakemberek, eszközök, kellékek, technika, bútorzat – tartalmazzon.

5. A beruházás helyszínén „B” és „D” típusú tájékoztató tábla gyártása, kihelyezése

A nyertes Ajánlattevő feladata a lakosság tájékoztatására szolgáló információs táblák szerkesztése, gyártása és kihelyezése a Projekt által érintett területen, a Projekt fizikai megvalósításának kezdetén, valamint a Projekt befejezésekor. A tervezéshez szükséges szöveges tartalmakat, valamint a kihelyezésre vonatkozó pontos instrukciókat Megrendelő biztosítja a nyertes Ajánlattevő számára. Nyertes Ajánlattevő feladata az elhelyezéshez szükséges engedélyek beszerzése is.

A táblák szerkesztése táblagenerátor használatával történik, amely elérhető a <https://emir.palyazat.gov.hu/nd/enIOBZqMZdayqxLpAUGM/> oldalon.

5.1. „B” típusú tájékoztató tábla paraméterei:

- Méret: 3000*1500 mm
- Terjedelem: 1 oldalas
- Példányszám: 1 db
- Anyag/rögzítés: merevített, horganyzott fémlemez, fényvisszaverő, időjárás álló fóliával, fém állványon
- Szín: 4+0
- Kivitelezés módja: digitális, plakát jellegű nyomat
- Kihelyezés: helyszínre szállítva, állványra erősítve, várhatóan betonágyazatban felállítva (a kihelyezés módja szerződéskötést követően kerül pontosításra)
- Tervezett helyszín (tervezett): EOY Y651 951,64; X251 552,72
- A nyertes Ajánlattevő feladata a „B” típusú tábla leszerelése, elbontása is, valamint elszállítása Megrendelő által kijelölt telephelyre

Az ártáblázatban az 1 db-ra vetített egységárat úgy kell megadni, hogy az a szerkesztés, gyártás, szállítás és kihelyezés, valamint a leszerelés, bontás és elszállítás költségét is tartalmazza. A kihelyezett táblák esetleges felülragasztása nem képezi jelen beszerzés részét.

5.2. „D” típusú emlékeztető tábla paraméterei

- Méret: A3, 420*297 mm
- Terjedelem: 1 oldalas
- Példányszám: 1 db
- Anyag: 3 mm vastag PVC, laminálva
- Szín: 4+0
- Kivitelezés módja: digitális, plakát jellegű nyomat
- Kihelyezés: a „B” típusú tábla leszerelésével egy időben, a helyszínre szállítva, falra, kerítésre vagy műtárgyra szerelve (a kihelyezéshez legfeljebb létra szükséges) az alábbi helyszínre (tervezetten): EOY Y651 947,024; X251 535,444

Az ártáblázatban az 1 db-ra vetített egységárat úgy kell megadni, hogy a szerkesztés, gyártás, valamint a szállítás és kihelyezés költségét is tartalmazza. A kihelyezett táblák esetleges felülragasztása nem képezi jelen beszerzés részét.

6. Médiamegjelenés vásárlása a Projekthez kapcsolódóan

A nyertes Ajánlattevő feladata médiaügynökségi feladatok ellátása, az elfogadott kommunikációs terv és a Megrendelővel egyeztetett időzítés szerint. Nyertes Ajánlattevő feladata a megvásárolt médiafelületnek megfelelő tartalom előállítása, a Megrendelő által biztosított háttéranyag felhasználásával, továbbá grafikai tervezési és gyártási feladatok ellátása is.

A kötelező nyilvánosság biztosítása érdekében a Projekt készültségi állapotának megfelelő témaválasztás és ütemezés alapján Megrendelő alábbiak megjelenéseket tervezi:

6.1. online megjelenés

a) Egy országos napilap online felületén: **magyarhirlap.hu**

- típusa: PR cikk, maximum 4000 karakter (szóközökkel) terjedelemben színes fényképpel
- közzététel: 2 alkalommal (projektindításkor, projektzáráskor)
- 1 alkalom = 1 hét

b) Egy országos online hírportál: **origo.hu - Itthon rovat**

- típusa: PR cikk, maximum 4000 karakter (szóközökkel) terjedelemben színes fényképpel
- közzététel: 2 alkalommal (projektindításkor, projektzáráskor)
- 1 alkalom = 3 nap

6.2. print megjelenés (hirdetés egyféle kreatívval)

- helyi újságban: Budakalászi Hírmondó, Óbuda újság
- ¼ oldal hirdetési méretben, színes, képpel, belső oldalon
- fényképek felhasználása a kommunikációs célra létrehozott fotódokumentáció alapján
- közzététel: újságonként 2 alkalommal (projektindításkor, projektzáráskor)

Amennyiben az ártáblázatban megadott valamely médium megszűnt vagy szünetel, úgy a nyertes Ajánlattevő azzal lefedettségben, elérésben egyenértékű megjelenési felületet javasolhat, melyet Megrendelővel egyeztet és jóváhagyat.

7. Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése

Nyertes Ajánlattevő feladata Megrendelővel egyeztetett ütemterv szerint a Projekt valamennyi fontos eleméről, rendezvényeiről, eseményeiről, a kivitelezés jelentősebb lépéseiről (mérőföldköveiről), a Megrendelővel egyeztetett helyszíneken, kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció elkészítése a vonatkozó adatvédelmi és információbiztonsági szabályoknak megfelelően úgy, hogy a Projekt előrehaladása a képeken nyomon követhető legyen. A feladat részét képezi továbbá a szükséges utómunkálatok elvégzése, az alábbiak szerint:

- Projektindító sajtónyilvános rendezvényről és a Projekt megkezdése előtti állapotról (1 alkalommal, összevontan): min. 75 db fotó
- lakossági fórumról (1 alkalom): min. 40 db fotó
- a projekt kb. 75%-os kivitelezési állapotánál tartandó sajtónyilvános eseményről (1 alkalom): min. 40 db fotó
- Projektátadó sajtónyilvános rendezvényről és a Projekt megvalósulása utáni állapotról (1 alkalommal, összevontan): min. 75 db fotó
- a kivitelezés főbb szakaszairól (4 alkalom): 4 * min. 40 db = min. 160 db
- átadás módja: a teljes fotódokumentáció feladat teljesítését követően elektronikus formátumban kerül átadásra
- felbontás min. 300 dpi, 2448x3264 ~ 8,0 MP nyomdai felhasználásra alkalmas formátumban
- Összesen: min. 390 fotóból álló csomag

Nyertes Ajánlattevőnek a fotódokumentációt olyan jogát ruházással kell átadnia Megrendelő számára, hogy azt Megrendelő teljes körűen, fizikai, időbeli és földrajzi korlátozás nélkül, saját maga és harmadik félnek átadva is felhasználhassa.

A fotódokumentációra érvényes az adatkezelési és titoktartási nyilatkozat, azt harmadik félnek nem lehet kiadni, sem közzétenni. A résztvevők erre vonatkozó hozzájáruló aláírását előzetesen, az egyes rendezvények alkalmával szükséges beszerezni (jelenléti íven). Amennyiben az elkészült fényképeken felismerhetően feltűnnek a különböző rendezvények résztvevői, akkor a róluk készült felvételeket csak abban az esetben használhatja fel nyertes Ajánlattevő az érintett Projekt vagy annak valamely elemének népszerűsítésére és grafikai anyagainak tervezéséhez, ha erre az azokon szereplőktől az írásbeli hozzájárulásukat beszerezte.

Az ártáblázatban az egységárat úgy kell megadni, hogy az mind a 8 alkalomra vonatkozóan tartalmazza az összes járulékos költséget - szakemberek, közreműködők, kellékek, kapcsolódó szállítás, utazási költségek stb.

8. Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése

A Projekt megvalósítást követő szakaszban az eredménykommunikációs anyag célja az érintett célcsoportok informálása a megvalósult Projekt eredményeiről, az európai uniós támogatás felhasználásáról és annak pozitív hatásairól.

A nyertes Ajánlattevő feladata a Megrendelőtől kapott szakmai anyagok valamint a Projekt megvalósítása során készült fotódokumentáció alapján a Projekt zárásához kapcsolódóan

eredménykommunikációs információs füzet grafikai tervezése, gyártása továbbá a kapcsolódó szállítási, terjesztési feladatok ellátása.

Az információs füzetnek tartalmaznia kell a Projekt főbb adatait, valamint fotókkal szemléltetnie a fejlesztés eredményeit.

Nyomdai paraméterek

- Méret: A5 (148*210 mm)
- Terjedelem: 8 +4 oldal (belső, borító)
- Példányszám: 1000 db
- Papír: borító 250 gr fényes vagy matt műnyomó; matt vagy fényes fóliával; belső: 150 gr matt műnyomó papír
- Szín: 4+4
- Kötészet: vágva, hajtva, tűzve, biegetve

Terjesztés módja:

a) Terjesztéssel:

- 2 db kormányhivatal:
 - Budapest: 100 db
 - Pest megye: 100 db
- 2 db érintett járási hivatal:
 - Szentendre: 100 db
 - Budapest III. kerülete: 100 db
- 2 db érintett önkormányzat:
 - Budapest III. kerülete: 150 db
 - Budakalász: 100 db
- OVF: 30 db
- egyéb szervezeteknek a beruházás által érintett területen: 50 db, 50 címre (pl. civil szervezetek, vállalkozók, gazdálkodók).

A címlistákat Megrendelő bocsátja nyertes Ajánlattevő rendelkezésre. Nyertes Ajánlattevőnek írásos átadás-átvétellel/szállítólevélen kell igazolnia, hogy az illetékes szervezetnél átvették a kiadványt.

b) Rendezvényen szétosztással: sajtónyilvános záró rendezvényen: 100 db

c) Megrendelőnél marad: 170 db

Nyertes Ajánlattevőnek egyféle, egyszerű grafikai tervet kell bemutatnia a Megrendelő számára elektronikus formában.

Az elkészült layout és a forrásfájl a Megrendelő tulajdona, azt a nyertes Ajánlattevő a Megrendelő számára a feladat teljesítését követően, átdolgozásra alkalmas, digitális formában átadja.

Az ártáblázatban az 1 db-ra vetített egységárat úgy kell megadni, hogy a grafikai tervezés, nyomdai gyártás költségét is, valamint a terjesztés költségét is tartalmazza.

9. Reklám- és szóróajándék

A nyertes Ajánlattevő feladata a Projekthez kapcsolódó emblémázott reklám- és szóróajándékok grafikai tervezése, valamint 2 részletben történő gyártása, továbbá a kapcsolódó szállítási feladatok ellátása. Az ajándéktárgyakat – azok beszerzését követően – Megrendelő alábbi címére kell leszállítani: 1088 Budapest, Rákóczi út 41. Megrendelő a beruházást népszerűsítő szóró ajándékok szétosztását a lakossági fórumon, illetve a sajtónyilvános nyitó- és záró rendezvényen tervezi a résztvevők között. Nyertes Ajánlattevőnek nem feladata a szóróajándékok rendezvényekre történő további kiszállítása.

9.1. Zsinórfüles papírtáska

- Méret: 24 x 35 x 10 cm (10%-on belüli eltérés megengedett, a nagyobbat egyeztetni szükséges)
- Össz. példányszám: 2*100 db
- Papírmínőség: 180 g/m², fehér papír
- Emblémázás: 4+0, színes feliratozás és logózás egy oldalon

9.2. Műanyag golyóstoll

- Típus: gumi markolattal, kéken író betéttel
- Termék alap színe: sötétkék
- Emblémázás: tamponnyomással, színes feliratozással és/vagy logózással (tolltól függően, lehetőség szerint mindkettő)
- Össz. mennyiség: 2*100 db

9.3. Jegyzetfüzet

- Méret: A5 méretű
- Típus: ragasztott, sima vagy vonalas belívvel, min. 40 lapos, keményfedeles (natúr színű) borítóval
- Emblémázás: 4+0 színes feliratozással és logózással
- Össz. mennyiség: 2*100 db

9.4. Esőponcsó

- Típus: gömb alakú, tokban, 100% PVC, klasszikus esőponcsó, vízhatlan, áttetsző, egyben öntött kapucni, egy méret (felnőtt)
- Emblémázás (tok): tamponnyomással, színes feliratozással és/vagy logózással (kialakítástól függően, lehetőség szerint mindkettő)
- Össz. mennyiség: 2*100 db

9.5. Kerámia bögre

- Kerámia bögre: 300 ml, átmérő: 8,6 cm, magasság: 10 cm, (10%-on belüli eltérés megengedett, a nagyobbat egyeztetni szükséges)
- Termék alapszíne: fehér
- Emblémázás: tamponnyomással, színes feliratozás és logózás egy oldalon
- Össz. mennyiség: 2*100 db

A nyertes Ajánlattevőnek a beszerzés előtt látványtervet kell küldenie a Megrendelő részére, melynek jóváhagyását követően kezdődhet a beszerzés. A látványterven valamennyi arculati elemnek (feliratozás) is szerepelnie kell. Amennyiben a felsorolásban szereplő paramétereknek megfelelő termék nem elérhető, úgy Megrendelő a szükséges egyeztetéseket követően ezzel egyenértékű, azonos rendeltetésű terméket is elfogad. A reklámajándékok kiválasztásánál törekedni kell a megfelelő minőségre és a magas használati értékre, a környezettudatosságra.

Az ártáblában az 1 db-ra vetített egységárat úgy kell megadni, hogy a grafikai tervezés, gyártás, valamint a szállítás költségét is tartalmazza.

10. Roll-up gyártása

Nyertes Ajánlattevő feladata a sajtónyilvános rendezvényekhez kapcsolódóan a Projektet népszerűsítő roll-up gyártása.

Roll-up paraméterei:

- Hordtáskával, szerkezettel (egyszerű grafikával: 1. EU info blokk alapinformációk, 2. A projekt tartalmához köthető tartalom)
- Méret: 85 × 200 cm
- Terjedelem: 1 oldalas
- Példányszám: 1 db
- Szín: 4+0
- Anyag: PVC banner (280 g/m² vastagságú / cseppálló, beltéri, fényzáró)

A roll-up leszállítása Megrendelő székhelyére történik: 1088 Budapest, Rákóczi út 41.

Az ártáblában az 1 db-ra vetített egységárat úgy kell megadni, hogy a grafikai tervezés, gyártás, valamint a szállítás költségét is tartalmazza.

Teljesítésigazolás:

A nyertes Ajánlattevő köteles átadni a Megrendelőnek minden teljesítés vonatkozásában a teljesítést alátámasztó anyagokat, így:

- Szórólap digitális formában + 1 db eredeti, nyomtatott példány
- Elkészült weboldal bemutatása (képernyőfotó és url)
- A kihelyezett információs és emlékeztető táblákról két-két darab fotó (közele és távoli egyaránt) elektronikus úton (e-mail) eljuttatva Megrendelőhöz
- Online médiamegjelenés esetén: aktuális PI oldalanként és statisztikák, megjelenések screenshot-ja, vagy a kiadó igazolása.
- Nyomtatott sajtóhirdetések esetén: támpéldányok csatolása a teljesítésigazoláshoz
- A Projekt kapcsán megjelenő sajtóhíreket és a fizetett média-megjelenést tartalmazó sajtódokumentáció (Sajtóarchívum) bemutatása egy példányban (összességében, kronológiai sorrendben tartalmaz valamennyi, a Projekttel kapcsolatos elektronikus, nyomtatott sajtómegjelenést, valamint hanganyagot, internetes vagy egyéb digitális megjelenés esetén printscreen is elfogadható).
- Eredménykommunikációs információs kiadvány digitális formában + 1 db eredeti, nyomtatott példány
- Nyomdai termékek és reklámajándékok Megrendelő által aláírt szállítólevele, illetve 1-1 db mintapéldány
- A rendezvényekről készült fotódokumentáció – elektronikus formában
- TÉRKÉPTÉR feltöltéséhez szükséges anyagok: a Projekthez kapcsolódó leírás, kommunikációs célú, nyomdai felhasználásra alkalmas fotódokumentáció. Az anyagok feltöltését a Megrendelő végzi

A számlázás során a nyertes Ajánlattevő köteles biztosítani a transzparenciát és csatolni a teljesítést igazoló dokumentumokat.