

Megbízási Szerződés

amely létrejött egyrészről a

Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság

Székhely: 1088 Budapest, Rákóczi út 41.
Adószám: 15308380-2-42
Képviselő: Szilágyi Attila igazgató
Bankszámlaszám: 10032000-01712010-00000000
ÁHT azonosító: 036023
mint **Megbízó** (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről a

Madarassy Ügyvédi Iroda

Székhely: 1117 Budapest, Váli u. 4. 4. em. 2.
Adószám: 18111686-2-43
Kamarai nyilvántartási száma: 1425
Számlavezető pénzügyi intézmény neve: UniCredit Bank Hungary Zrt.
Bankszámlaszám: 10918001-00000019-82480019
Képviselő: dr. Madarassy Tamás Gábor ügyvéd
Képviselő kamarai azonosító száma: 36064794
Telefonszám: +36 1 786 2003
Telefax: +36 1 786 2003
E-mail: office@madarassy-legal.com
mint **Megbízott** (a továbbiakban: Megbízott), között az alulírott napon és helyen az alábbi tartalommal.

A Megbízó és a Megbízott a továbbiakban együttesen: **Felek**.

Előzmények

A Megbízó, mint az Országos Vízügyi Főigazgatóság, valamint a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság által alkotott konzorcium (Felek: az Országos Vízügyi Főigazgatóság, mint Konzorciumvezető, és a Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság, mint Tag) tagja - beszerzési eljárást indított **„A „Barát-patak torkolat és környezetének fejlesztése” című projekt keretében területszerzéshez kapcsolódó jogi szolgáltatás nyújtása”** tárgyban. Megbízott, mint ajánlattevő az eljárásban a törvényes feltételeknek megfelelő érvényes ajánlatot nyújtott be. Megbízó az eljárás nyerteseként Megbízottat jelölte meg a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempontja alapján.

Felek rögzítik, hogy a jelen szerződésben foglalt szolgáltatások megrendelése a **„Barát-patak torkolat és környezetének fejlesztése” című projekt (a továbbiakban: Projekt)** teljesítéséhez kapcsolódik.

Jelen szerződés a lefolytatott feltételes árajánlatkérésre és a jelen szerződés aláírásakor még meg nem kötött Támogatási Szerződésre tekintettel a teljes megbízási díj fedezetét biztosító Támogatási Szerződés létrejöttéig feltételesen kerül megkötésre Felek által, azaz a Projekt támogatására irányuló igény elfogadását rögzítő Támogatási Szerződés hatályba lépése a beszerzési eljárás eredményeként megkötendő vállalkozási szerződés hatálybalépésének feltétele. A szerződés nem lép hatályba, amennyiben a támogatási igény írásban elutasításra kerül, vagy az igényeltnél kisebb összegben kerül elfogadásra.

Ennek megfelelően Felek vállalják, hogy a szerződés teljesítése során minden esetben - ahol ez irányadó - a Projekt Támogatási Szerződésében foglaltakkal összhangban, annak megfelelően járnak el. Megbízó kötelezettséget vállal arra, hogy az abban bekövetkező bármely módosításról haladéktalanul tájékoztatja a Megbízottat.

1. A szerződés tárgya

1.1 A Megbízott jelen szerződésben vállalja a Projekt megvalósításához szükséges területszerzés megvalósításához szükséges jogi szolgáltatás (jogi szakértői feladatok) teljes körű ellátását, mely különösen az alábbi feladatok ellátására terjed ki:

A Megbízó működési területén várhatóan 6 db ingatlan tulajdonjogi rendezése szükséges.

A Megbízottnak feladata a tárgyi Projekt megvalósításához szükséges valamennyi, a Megbízó működési területén található, a jelen felhívásban meg nem jelölt ingatlan tulajdonjogi helyzetét is rendezni, amely tekintetében Megbízó fenntartja a jogot arra, hogy az ajánlatban megadott és a jelen szerződés 3.1. pontjában rögzített egységáron jelen szerződés alapján egyoldalú nyilatkozatával további megrendelést adjon a Megbízott részére, az eljárást megindító felhívásban meghatározott mennyiség (6 db ingatlan) plusz 2 db-ig terjedő mértékben. Megbízott köteles ezen megbízásokat is jelen szerződés szerint ellátni, azt nem utasíthatja vissza. Megbízott kijelenti, hogy a fentiekkel az ajánlata megtételekor tisztában volt, továbbá jelen szerződés aláírásával véglegesen és visszavonhatatlanul lemond minden olyan igényéről, mely a fenti (opción) mennyiség egészben vagy részben való ki nem merítéséből (megbízás elmaradásából) adódik.

Felek rögzítik, hogy Megbízó a teljes mennyiség lehívására nem vállal kötelezettséget.

Megbízó fentiekre figyelemmel egységár megadását kérte. Az ajánlatban szereplő és a jelen szerződés 3.1. pontjában rögzített egységár a teljesítés teljes időtartama alatt irányadó, függetlenül attól, hogy a teljesítésre ezen belül ténylegesen mikor kerül sor.

A Megbízott feladatai részletesen:

A Projekthez kapcsolódóan tulajdonrendezési feladatok ellátása, a Megbízó működési területén, előreláthatóan 6 db ingatlant érintően.

Az ajánlatkéréskor ismert ingatlanok legfontosabb adatait az ajánlatkérés mellékletét képező összesítő kimutatás(ok) tartalmazzák.

Megbízó rögzíti, hogy amennyiben további területek válnak szükségessé a Projekt megvalósításához, úgy Megbízó jogosult a feltételek fennállása esetén ezen további ingatlanokkal kapcsolatban jogi szakértői feladatok (jogi szolgáltatás) ellátására megrendelést adni Megbízott részére a jelen szerződésben foglalt feladatok elvégzésére a Megbízott által benyújtott ajánlatban megadott és a jelen szerződés 3.1. pontjában rögzített nettó Ft/ingatlan díjon, a felhívásban és a jelen szerződésben meghatározott mennyiség (6 db ingatlan) plusz 2 db-ig terjedő mértékben, figyelemmel a mindenkor hatályos Támogatási Szerződés alapján rendelkezésre álló és e tekintetben felhasználható összegre és a mindenkor hatályos jogszabályi előírásokkal összhangban érvényes közbeszerzési értékhatárookra is.

Megbízott feladata a szerződés hatálybalépésétől és a szükséges dokumentáció rendelkezésre állásától számított 180 napon belül a tárgyi ingatlanok megszerzése.

Felek rögzítik, hogy Megbízó a teljes mennyiség lehívására nem vállal kötelezettséget.

A Megbízott feladata:

a) az ingatlantulajdonosok, az ingatlant terhelő jogok jogosultjaival való egyeztetés lefolytatása/vételi ajánlat tétele;

b) az adásvételi szerződések, térítésmentes átadásra vonatkozó szerződések előkészítése, a tulajdonosokkal, jogosultakkal való egyeztetése, aláírása, a kapcsolódó vázrajzok aláírása, a szerződések és vázrajzok ellenjegyzése; a vételi ajánlatot és a szerződés tervezetét Megbízott köteles Megbízónak véleményezésre megküldeni, Megbízó a jóváhagyását, esetleges észrevételeit a kézhezvételtől számított 3 munkanapon belül köteles megadni; a Felek által aláírt és jogi ellenjegyzéssel ellátott eredeti szerződés egy-egy (Megbízó részére három) példányának átadása/megküldése valamennyi tulajdonosnak, jogosultnak;

c) az adásvételi szerződések, térítésmentes átadásra vonatkozó szerződések ingatlan-nyilvántartási bejegyeztetése, az eljáráshoz kapcsolódóan művelési ág változás, elnevezés módosítás átvezettetése is, és az ingatlan-nyilvántartási bejegyeztetéssel kapcsolatos összes irat (pl. NAV adatlap) ingatlanügyi hatósághoz történő beadása;

d) az adásvételi szerződések/térítésmentes átadásra vonatkozó szerződések megkötésének megghiúsulása esetén kisajátítási eljárás kezdeményezése, megkezdett kisajátítási eljárások lefolytatása, az eljárás során a Megbízó képvisellete, ideértve a birtokbaadást és az esetleges bírósági eljárást is (a kisajátításról szóló 2007. évi CXXIII. tv. szerint);

e) ha a vázrajzok záradékolásának érvényességi ideje a tevékenység ellátásának időtartama alatt lejár, a vázrajzok újrazáradékoltatása az érvényességi idő lejártát megelőzően (földhivatali és építéshatósági záradékoltatás is);

adatokra összefoglaló – a Megbízó által meghatározott minta szerinti - táblázatot készíteni, és azt rendszeresen frissíteni, illetve Megbízónak átadni oly módon, hogy Megbízó a területszerzés aktuális állását havi rendszerességgel követni tudja;

Rövid úton történő, folyamatos adatszolgáltatás, tájékoztatás: a Megbízó felé az a)-e) pontok szerinti feladatok kapcsán megtett intézkedésekről, az ügyek állásáról;

g) a feladatellátás során keletkezett dokumentumok (pl. szerződések, határozatok) megküldése folyamatosan, a Megbízó által meghatározott minta szerinti táblázattal együtt a szerződés létrejöttét, határozat meghozatalát, kézbesítését követően haladéktalanul (ideértve az esetleges kisajátítási eljárásban felmerülő szakértői díj fizetését elrendelő dokumentumokat, illetve a vázrajzok újrazáradékolásának díjával kapcsolatos iratot is), a tulajdonosoknak, jogosultaknak járó összegek folyósításának kezdeményezése, a szakértői díjak, újrazáradékolási díjak folyósításának kezdeményezése olyan időben, hogy a fizetési határidők teljesíthetők legyenek;

h) az a)-e) pontok szerinti feladatokkal kapcsolatban:

- okiratok szerkesztése,

- a szükséges kapcsolódó eljárások (pl. gyámügyi, hagyatéki, végrehajtási eljárások) során, továbbá a felmerülő vitás kérdésekben a Megbízó jogi képviselőjének ellátása a tulajdonosok, hatóságok, bíróságok előtt.

Megbízottnak a tevékenysége ellátása során az alábbiak szerint kell eljárnia:

a) Figyelemmel kell lenni az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X.4.) Korm. rendelet előírásaira, a Magyar Állam tulajdonába művelés alól kivett/Nemzeti Földalapba nem tartozó ingatlanok kerülnek.

b) A megkötendő adásvételi szerződés tartalmi előírásai az alábbiak:

- a tulajdonszerzés a Magyar Állam javára történik, a tulajdonosi jogok gyakorlója a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt;
- a Megbízó az MNV Zrt. által adott meghatalmazás alapján jár el;
- az eladó az adásvételi szerződés aláírásával feltétlen hozzájárulását adja ahhoz, hogy a vevő a Magyar Állam tulajdonjogát (a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. tulajdonosi joggyakorló jogát) vétel jogcímén, 1/1 arányban az ingatlan-nyilvántartásba bejegyeztesse;
- a vételár és a jogosultakat illető jog megváltásáért fizetendő összeg megfizetése az adásvételi szerződés aláírásától számított 30 napon belül történhet;
- jogi személy esetén számla alapján történik a fizetés (átutalással);
- magánszemély esetén bankszámlára átutalással vagy lakcímre történik a fizetés;
- az érintett ingatlanokat terhelő szolgalmi-, vezetékjog stb. esetén a létesítmény tényleges helyzetétől függően kell arról rendelkezni, hogy a Magyar Állam tulajdonába kerülő ingatlan(rész)t a továbbiakban terheli-e a jog, vagy sem;
- az érintett ingatlanokat terhelő hasznélvezeti-, özvegyi jog, jelzálogjog esetén a Magyar Állam tulajdonába kerülő ingatlan(rész) tehermentes kell, hogy legyen;
- utalni kell a birtokbaadásra,
- a Magyar Állam teljes személyes illetékmentességben részesül;
- a Megbízott meghatalmazását is tartalmazza;
- a szerződéseket az ingatlanügyi hatósághoz benyújtandó példányokon felül annyi példányban kell elkészíteni, hogy Megbízó számára 3 eredeti példány, a szerződést aláíró további feleknek 1-1 eredeti példány rendelkezésre álljon.

c) A vételár és a jogosultakat illető jog (pl. hasznélvezeti jog) megváltásáért fizetendő összeg meghatározása a Megbízó iránymutatásainak figyelembe vételével történhet, figyelemmel a vagyonértékelésre.

d) A Magyar Állam és a Megbízó, mint központi költségvetési szerv teljes személyes illetékmentességére és díjmentességére vonatkozó előírásokat érvényesíteni kell.

e) Az a)-d) pontban foglaltakat a térítésmentes átadást tartalmazó szerződések megkötése során megfelelően alkalmazni kell.

f) A feladat ellátáshoz az érintett ingatlanok tulajdoni lapjának beszerzéséről, és az adatok esetleges változásának nyomon követéséről a Megbízottnak kell gondoskodnia.

g) Amennyiben a tárgyi feladathoz kapcsolódó eljárás során eredeti okiratokat kell csatolni a hatósági/bírósági eljáráshoz, akkor a hiteles kiadmány beszerzésről a jogi szolgáltatás nyújtójának kell gondoskodnia.

A Megbízó előteljesítést elfogad.

A teljesítés helye:

A Megbízó székhelye (1088 Budapest, Rákóczi út 41.)

A teljesítés módja:

Megbízott a szerződéses kötelezettségek teljesítése során a Megbízó működési területén található ingatlanokkal kapcsolatosan a Megbízó utasítása szerint köteles eljárni.

A Megbízott a feladatok ellátását a Megbízó igényeinek és érdekeinek figyelembe vételével, legjobb tudása szerint, a jogszabályok rendelkezéseinek, illetve az azokban foglalt határidők pontos betartásával köteles teljesíteni.

A Megbízott az ügy ellátásáért való felelősség alól adott esetben csak akkor mentesül, ha a Megbízó utasítására járt el, melynek szakszerűtlenségére vagy jogszerűtlenségére a Megbízó figyelmét előzetesen írásban felhívta, ám utasítását a Megbízó ennek ellenére fenntartotta.

Amennyiben az adásvételi szerződések alapján történő kifizetéseket követően az ingatlan-nyilvántartásban a tulajdonosváltás átvezetésére nem kerül sor, az ebből adódó anyagi felelősség, többlet kifizetés és utólagos tulajdonjogi rendezés költsége a Megbízottat terheli.

A Megbízott kötelessége minden olyan jellegű probléma azonnali jelzése a Megbízó felé, amely veszélyezteti a feladatok határidőre történő befejezését, illetve amelyhez a Megbízó közvetlen részvétele szükséges. Ezzel egyidejűleg javaslatot kell tenni a probléma megoldásának módjára és a szükséges teendőkre.

A Megbízott a Megbízóval egyeztetett formában köteles a Megbízót a megbízás teljesítéséről havonta, illetve a Megbízó utasítása szerint esetenként is tájékoztatni.

Amennyiben a Megbízó a fentiek figyelmen kívül hagyásával veszélyezteti a szerződés teljesítését és ezzel a tárgyi Projekt határidőben történő megvalósítását, úgy a Megbízó jogosult a megbízási díj visszatartására.

2. Felek jogai és kötelezettségei

2.1. Megbízott vállalja, hogy a jelen szerződésben foglalt feladatait az irányadó, hatályos jogszabályi és egyéb előírásoknak megfelelően az elvárható legmagasabb színvonalon, legjobb szakmai tudása szerint végzi el.

2.2. Megbízott kijelenti, hogy a teljesítéshez szükséges személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik, azokat biztosítja. Megbízott teljes körű felelősséget vállal azért, hogy a jelen szerződésből eredő kötelezettségek teljesítéséhez szükséges eszközökkel, személyi és tárgyi feltételekkel, továbbá szakértelemmel – ide értve a kapcsolódó munkaszervezési, irányítási és felügyeleti ismereteket és tapasztalatokat –, valamint jogosultsággal rendelkezik, illetve azokkal jelen szerződés hatálya alatt mindvégig rendelkezni fog. Megbízott kijelenti, hogy a tevékenység szakszerű elvégzéséért felelősséget vállal, a Megbízó érdekeire figyelemmel jár el.

2.3. Megbízott a teljesítés során olyan képzett és tapasztalt szakembereket köteles biztosítani, amely jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek megfelelő és időben történő elvégzéséhez szükséges. Megbízott köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni, ha vele szemben szakmai tevékenységét érintő szabálysértés, vagy bűncselekmény miatt eljárás indult.

2.4. Megbízó vállalja a feladat ellátásához szükséges rendelkezésére álló, átadható adatok szolgáltatását, és vállalja, hogy a tevékenység ellátásához szükséges iratokat, rendelkezésére álló területi információkat, kimutatásokat, egyéb szükséges dokumentumokat megfelelő időben átadja Megbízott részére.

A Megbízott részére átadandó dokumentumok különösen az alábbiak:

- az MNV Zrt. által kiadott meghatalmazás közjegyző vagy Megbízó által hitelesített másolata,
- kisajátítási/terület-igénybevételi tervek (vázrajzok a hozzájuk kapcsolódó terület-kimutatásokkal együtt),
- terület igénybevételi lista,
- az értékbecslések 1 eredeti példánya,
- más célú hasznosítás/erdő igénybevételi határozatok,
- a Megbízó által kiadott meghatalmazás (az ingatlantulajdonosok, kisajátítást lefolytató hatóság, bíróság felé a képviselői jog igazolására).

2.5. A Megbízónak lehetőség szerint együtt kell működnie a Megbízottal a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges olyan információk megszerzésében, amelyeket az utóbbi indokoltan kérhet tőle.

2.6. A Megbízottnak be kell tartania a Megbízó által adott utasításokat. Ha a Megbízott megítélése szerint az adott utasítás túllépi a Szerződés kereteit vagy a Megbízó célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogellenes utasítást ad vagy azzal szemben egyéb fenntartása van, akkor az adott utasítás kézhezvételétől számított 3

napon belül értesítenie kell a Megbízót, feltárva az adott utasítással szembeni fenntartásait. Amennyiben a Megbízó az utasítást a Megbízott értesítésében foglaltak ellenére megerősíti, a Megbízott köteles az adott utasítást, a Megbízó kockázatára végrehajtani. Megbízottnak meg kell tagadnia azonban az utasítás teljesítését, ha annak végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértésére vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát. Az utasítás figyelmeztetési vagy az utasítás megtagadására vonatkozó kötelezettség elmulasztásával kapcsolatos minden kockázatot a Megbízottnak kell viselnie.

2.7. A Megbízott a Megbízó nevében kötelezettséget annak előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem vállalhat.

2.8. A Megbízott és valamennyi közreműködője titoktartási kötelezettséggel tartozik a Szerződéssel kapcsolatban tudomására jutott valamennyi információ, megoldás, adat és dokumentum vonatkozásában a Szerződés időtartama alatt és annak teljesítése után. Amennyiben a Megbízó nem adja előzetes írásbeli hozzájárulását, – jogszabályban előírt kötelezettség kivételével – sem a Megbízott, sem közreműködői nem közölhetnek a Szerződéssel kapcsolatos, a fentiek szerinti információt harmadik személlyel, illetve nem hozhatják azokat nyilvánosságra. A Megbízott és közreműködője a Szerződés keretein kívül nem használhatja fel a Szerződés teljesítése céljából készített dokumentumokat, ellátott feladatának eredményeit Megbízó előzetes, írásbeli engedélye nélkül. Szerződő Felek rögzítik, hogy nem terheli őket a titoktartási kötelezettség, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság, vagy a Támogatási Szerződés rendelkezései kötelezi a Feleket az információ harmadik személy részére történő átadására, vagy nyilvánosságra hozására.

2.9. Megbízott a jelen szerződés megkötése előtt írásban bemutatta a teljesítésbe bevonni kívánt valamennyi szakembert és közreműködőt. Megbízott ezen személyek körén csak Megbízó kifejezett írásbeli hozzájárulásával változtathat a teljesítés során, illetve amennyiben valamely szakember, közreműködő pótlása válik szükségessé úgy a bevonásra új személy csak Megbízó írásbeli jóváhagyásával történhet.

2.10. A Megbízottnak a szerződés hatálybalépésének időpontjától a szerződés teljes időtartama alatt rendelkezni kell egy szakemberrel, aki ügyvédi tevékenység végzésére vonatkozó jogosultsággal és legalább 2 éves ügyvédi tevékenységgel/gyakorlattal rendelkezik. Az ügyvéd szakember neve: dr. Madarassy Tamás Gábor

2.11. A közreműködő, szakember leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a Megbízottnak kell viselni.

2.12. A Megbízott úgy felel közreműködői magatartásáért és cselekményeiért, mintha azok a Megbízott magatartása vagy cselekedetei lettek volna. A Megbízónak valamely közreműködő igénybeviteléhez adott hozzájárulása nem mentesíti a Megbízottat a jelen szerződés szerinti kötelezettségei és felelőssége alól.

2.13. Megbízott kijelenti és garantálja, hogy valamennyi jogszabályi, hatósági és törvényi előírást, vonatkozó szabályt és előírást, szakmai szokványt stb. teljes mértékben betart és érvényesít, és azok betartásával és érvényesítésével kapcsolatos költségeit a díja tartalmazza. A hatósági és jogszabályi, vonatkozó szabványok, előírások, szakmai szokványok be nem tartásából keletkező károk, illetve költségek teljes mértékben Megbízottat terhelik.

2.14. Megbízott kötelessége minden olyan jellegű probléma azonnali jelzése a Megbízó felé, amely veszélyezteti a feladatok határidőre történő befejezését, illetve amelyhez Megbízó közvetlen részvétele szükséges. A probléma jelzésével együtt javaslatot kell tennie a probléma megoldásának módjára és a szükséges teendőkre.

2.15. Megbízott önmaga biztosítja a feladat ellátásához szükséges általános irodai infrastruktúrát és logisztikai feltételeket (iroda, számítógép, telefon, fénymásolás, postai kézbesítés, autó, szállítási költség, stb.), amelyért őt a megbízási díjon felül költségtérítés nem illeti meg.

2.16. A Megbízott haladéktalanul köteles közölni a Megbízóval minden olyan körülményt, amely a Támogatási Szerződés teljesítését, eredményét, illetve a megállapított teljesítési határidőket érdemben érinti.

2.17. A Megbízott minden tőle elvárható intézkedést köteles megtenni, és a rendelkezésére álló jogi, pénzügyi és szervezési eszközökkel biztosítani azt, hogy tevékenysége a tervezett, illetve az e szerződésben foglalt határidőig maximális hatékonysággal, az érvényben lévő jogszabályok és Megbízó szabályzatai szerint történő elvégzésével valósuljon meg.

2.18. Megbízó jogosult a Megbízott teljesítését rendszeresen ellenőrizni, a Megbízottól a tevékenysége ellátásával kapcsolatban felvilágosítást kérni.

2.19. A Megbízott felel minden olyan kárért, amely a jelen szerződésben, vagy jogszabályban meghatározott kötelezettségének megszegéséből ered. A Megbízott felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére – és a teljesítéssel összefüggésben a Megbízóra – irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat.

2.20. Megbízott Megbízó külön kérésére a folyamatok gyorsítása érdekében vállalja az ingatlanra jogcímmel rendelkező személyekkel történő személyes kapcsolatfelvételt.

2.21. Amennyiben a teljesítés szakasza, ideje alapján ez szükséges Megbízott köteles a hatósági eljárás során kívül történő lefolytatását kérni.

3. Megbízási díj

3.1. Megbízási díjat Felek – ide nem értve az opciós ingatlanokra (plusz 2 db) vonatkozó esetlegesen felmerülő megbízási díjat – együttesen az alábbiak szerint határozzák meg:

6 db ingatlan tekintetében nettó 1.710.000,- Ft + ÁFA, azaz 1 db ingatlan esetén összesen nettó 285.000,- Ft + ÁFA összegben – ami alkalmazandó az opciós ingatlanokra (plusz 2 db) vonatkozó esetlegesen felmerülő megbízási díjra is.

Megbízó jelen szerződés keretében – az opciós tételként meghatározott ingatlanokkal együttesen összesen – legfeljebb nettó 2.280.000,- Ft + Áfa összegű megbízási díjat fizet Megbízott részére.

3.2. A nettó ajánlati ár tartalmazza a Megbízott feladata ellátása során felmerülő valamennyi költséget, beleértve a postai költségeket és a tulajdoni lapok szolgáltatási díjának költségét is.

3.3. A megbízási díj egyebekben tartalmaz minden, a Megbízott tevékenységével összefüggő, azzal járó költséget, járulékot és díjat – beleértve a postai költségeket, a tulajdoni lapok szolgáltatási díjának költségét, az ingatlantulajdonosokkal történő személyes, helyszíni egyeztetések és aláírások költségeit is, stb. -, függetlenül azok jellegétől, a felmerülés formájától, és egyéb körülményeitől. A Megbízott további költségtérítésre semmilyen jogcímen nem tarthat igényt. Megbízott a megbízási díjat valamennyi feltétel figyelembe vételével a kockázatokat, bizonytalanságokat is kalkulálva adta meg. Megbízottat terhelik a munkájával összefüggő esetleges engedélyeztetések, bejelentések költségei, adói, illetékei, vámköltségei, valamint a Megbízott mulasztásával, vagy szerződésszegésével összefüggésbe hozható hatósági bírságok. A díj magában foglalja továbbá a forint esetleges árfolyamváltozásának többletköltségeit. A feladat megvalósítása során bármilyen okból bekövetkező árváltozásokat Megbízott nem érvényesíthet. Megbízott kijelenti, hogy az esetleges árváltozások várható mértékét a szerződés teljes időtartamára – beleértve a határidők esetleges módosulását is – megbecsülte, és azt beépítette a megbízási díjba, azt azzal összhangban annak megfelelően adta meg.

3.4. A Megbízó előleget nem fizet.

3.5. A Megbízót terheli az esetleges kisajátítási eljárásban felmerülő szakértői díj, illetve a vázrajzok újrarádékolásának díja, valamint a perköltség.

3.6. Megbízó nyilatkozik, hogy a meghatározott feladatokra a szükséges pénzügyi fedezet a „**Barát-patak torkolat és környezetének fejlesztése**” című, **KEHOP-1.4.0** pályázati forrásból kívánja biztosítani, attól függően, hogy a támogatásra benyújtott igény elfogadásra kerül. A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100,000000%-a.

Az igazolt teljesítést követően (teljesítésigazolás) kiállított számlák kiegyenlítése 30 napon belül történik átutalással a Ptk. 6:130. § (1)-(2) bekezdéseinek és a 272/2014. (XI.15.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseinek megfelelően.

3.7. A Megbízó tájékoztatja a Megbízottat, hogy amennyiben a feladatok ellátásához szükséges pénzügyi fedezet központi intézkedés folytán megváltozik / nem áll rendelkezésre, úgy a Megbízó elállhat a szerződéstől. Amennyiben a szerződéstől történő elállásra a fenti okból kerül sor, a Megbízott nem élhet semmiféle kártérítési igénnyel a Megbízóval szemben.

3.8. A Megbízott 2 db számla benyújtásra jogosult, az alábbiak szerint:

Az 1. részszámla az ingatlanok után járó megbízási díj 50%-ának megfelelő összegben az ingatlanokkal kapcsolatos a kisajátítást pótló valamennyi adásvételi szerződés földhivatali benyújtását követően, a teljesítés Megbízó általi igazolása alapján nyújtható be.

A 2. részszámla (végszámla) az ingatlanok után járó megbízási díj 50%-ának megfelelő összegben az ingatlanokkal kapcsolatos valamennyi ingatlanügyi hatósági/kisajátítási eljárás végleges/jogerős lezárását, és az érintett ingatlanok tulajdonjogának, valamint vagyonkezelői jogának földhivatali átvezetését követően; a teljesítés Megbízó általi igazolása alapján nyújtható be.

A végszámla benyújtás feltétele, hogy valamennyi feladat teljesítését a Megbízó jóváhagyja, elfogadja, és teljesítési igazolás aláírásával igazolja, valamint a szükséges dokumentumokat a szerződésben meghatározott példányban a Megbízott a Megbízónak átadja.

Felek a fentiek vonatkozásában rögzítik, hogy a fentiekben meghatározott vetítési alap a 6 db, opcióval nem növelt mennyiségre eső nettó megbízási díj. Amennyiben a Megbízó az opciós tételre egészben vagy részben külön egyoldalú nyilatkozatában megbízást ad, akkor ezen érintett ingatlanoknak a megbízási díja teljes egészében a végszámlában szerepeltetendő.

A Megbízott az utolsó számla kiállítására az ingatlanügyi hatósági/kisajátítási eljárások lefolytatásához szükséges, illetve azzal összefüggésben esetlegesen meginduló hatósági, bírósági eljárások lezárulta után, de legkésőbb a Projekt mindenkor hatályos Támogatási Szerződésében meghatározott Projekt fizikai befejezésének napjáig jogosult, azzal, hogy köteles rendelkezésre állni és a számla kiállításakor még folyamatban lévő esetleges hatósági, bírósági eljárásokban a szerződéses feladatokat ellátni.

3.9. A számlának tartalmaznia kell a Megbízott pontos címét, adószámát, bankszámlaszámát, a szerződés számát és a- jelenleg még nem ismert, de a későbbiekben közlésre kerülő - Projekt azonosító számát.

Megbízott számláját a teljesítés igazolását követően, egy eredeti példányban állítja ki. A számla kifizetésének feltétele a teljesítésigazolás csatolása, valamint a szerződés számának, illetve a Projekt számának feltüntetése a számlán.

A szerződés megkötéséhez vezető eljárás, a szerződés, a számlázás és a kifizetés pénzneme a magyar forint (HUF). A finanszírozás módja: utófinanszírozás.

A számlák kiegyenlítésével kapcsolatban az uniós elszámolások eljárásrendjéből eredő késedelem Megbízónak nem róható fel.

A teljesítés igazolására jogosult személy a Megbízó részéről: Szilágyi Attila igazgató, távolléte esetén: Mészáros László műszaki igazgatóhelyettes.

3.10. Késedelmes teljesítés esetén a Megbízott a Ptk. szerinti késedelmi kamatra jogosult. Az államháztartás működéséből eredő késedelem azonban a Megbízónak nem róható fel.

4. A szerződés megerősítése

4.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízott teljesítése akkor tekinthető szerződésszerűnek, ha a Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatait határidőben, maradéktalanul, a szerződésben vagy Megbízó által meghatározott követelményeknek megfelelően teljesíti.

4.2. Meghiúsulási kötbér: Amennyiben a Megbízott a szerződés teljesítését megtagadná, vagy a szerződés teljesítése olyan okból, amelyért Megbízott a felelős meghiúsul vagy lehetetlenül, úgy a Megbízott meghiúsulási kötbér fizetésére köteles. A meghiúsulási kötbér alapja a teljes nettó megbízási díj, mértéke annak 20%-a. Ha opciós mennyiség lehívása a meghiúsulási kötbér érvényesítésére okot adó körülmény bekövetkezéséig megtörtént, akkor a kötbéralapba az érintett opciós mennyiség nettó értéke is beleszámítandó.

Megbízó jogosult továbbá meghiúsulási kötbért érvényesíteni minden olyan esetben, amikor a jelen szerződés azonnali hatályú felmondása útján szűnik meg. Meghiúsulásnak minősül, amennyiben olyan okból, amelyért a Megbízott felelős, a Támogatási Szerződéstől a Támogató eláll, vagy azt felmondja.

Megbízott kötbérfizetési kötelezettsége, minden további jogcselekmény, külön felszólítás nélkül a meghiúsulás/lehetetlenülés napján esedékes. A kötbér mértékén felüli kárának megtérítését Megbízó a Polgári Törvénykönyv szerint követelheti.

4.3. Késedelmi kötbér: A Megbízottat a szerződés alapján Megbízóval szemben fennálló bármely kötelezettségének, feladatának olyan okból történő késedelmes teljesítése esetén, amelyért felelős, késedelmi kötbér-fizetési kötelezettség terheli. Megbízott késedelmi kötbér fizetésére köteles, ha olyan okból, amelyért felelős, a jelen szerződés 6. pontjában meghatározott határidő tekintetében késedelembe esik. A késedelmi kötbér mértéke 5.000,- Ft/nap, a késedelem minden naptári napja után naponta.

Amennyiben a Megbízott késedelme a 60 napot eléri, a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, továbbá a szerződésben foglaltak szerinti meghiúsulási kötbért követelni.

4.4. A Megbízó érvényesítheti kötbér feletti kárának megtérítésére vonatkozó igényét is.

4.5. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Megbízó részéről a szerződéssel nem összhangban álló, vagy késedelmesen történő teljesítés elfogadása nem értelmezhető úgy, hogy a Megbízó lemond a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítéséről.

5. Értesítések

5.1 Felek a jelen szerződéssel kapcsolatos valamennyi hivatalos értesítést vagy más közlést írásban kötelesek megküldeni a másik fél részére, amely akkor tekintendő kézbesítettnek, ha azt személyesen adják át a címzettnek, vagy postán ajánlott küldeményként küldték meg a címzettnek, és a címzett az átvételt igazolta, illetve ha faxon vagy e-mailben került elküldésre az átvétel megtörténtének visszaigazolásával.

Amennyiben az átvétel az átvevő érdekkörében felmerült okból meghiúsul, abban az esetben az értesítés a kézbesítést követő napon átvettnek minősül.

5.2. Felek közötti kapcsolattartók és elérhetőségeik:

A **Megbízó** kapcsolattartója:

Név: Pomázi Szabolcs szakágazati vezető
Cím: 1088 Budapest, Rákóczi út 41.
Telefon/fax: +36 1 477 3519 / +36 70 198 7429
E-mail: pomazi.szabolcs@kdvvizig.hu

A **Megbízott** kapcsolattartója:

Név: dr. Simon-Gresz Orsolya ügyvéd
Cím: 1117 Budapest, Váli utca 4. 4. em. 2.
Telefon/fax: +36 30 441 0256 / +36 1 786 2003
E-mail: orsolya.gresz@madarassy-legal.com

6. A szerződés tartama, teljesítési határidő, rendelkezésre állás

6.1. A Projekt fizikai befejezéséig, előreláthatóan 2022. október 31-ig, illetve az esetleges hatósági, bírósági eljárások végleges/jogerős lezárásáig az alábbiak figyelembe vételével:

A Megbízó előteljesítést elfogad.

Az adott ingatlanhoz kapcsolódó, a Megbízó által a jelen szerződés 2.4. pontja szerint átadandó dokumentumok rendelkezésre állása esetén, a Megbízott részére történő átadástól számított 45 napon belül ki kell küldeni az adott ingatlanra vonatkozó vételi ajánlatot.

Megbízó fenntartja a jogot arra, hogy az ajánlatban megadott és a jelen szerződés 3.1. pontjában rögzített egységáron további megrendelést adjon a Megbízott részére, az ajánlatkérésben meghatározott mennyiség (6 db ingatlan) plusz 2 db-ig terjedő mértékben. A további megrendelt feladatok esetében a Megbízó által az adott ingatlan tekintetében a jelen szerződés 2.4. pontja szerint átadandó dokumentumok rendelkezésre állása esetén, a Megbízott részére történő átadástól számított 45 napon belül ki kell küldeni az adott ingatlanra vonatkozó vételi ajánlatot.

A Projekt fizikai befejezésének időpontja a Projekt Támogatási Szerződésében rögzített időpont. Megbízott feladatát a Projekt megvalósításához igazodva, azzal összhangban köteles ellátni. Amennyiben a Projekt Támogatási Szerződése szerinti, ezen határidő módosul, a teljesítési határidő is minden további szükséges intézkedés és nyilatkozat nélkül módosul, ezen változás tehát külön szerződésmódosítást nem igényel. Amennyiben a Projekt kapcsán a Támogatási Szerződés értelmében a szerződésben foglalt feladatok teljesítésének határideje módosításra kerül, abból fakadóan Megbízott többletköltségre semmilyen jogcímen nem tarthat igényt.

Amennyiben a mindenkor hatályos Támogatási Szerződésben meghatározott, Projekt fizikai befejezésének napjáig az esetleges hatósági, bírósági eljárások véglegesen/jogerősen nem zárulnak le, Megbízott köteles rendelkezésre állni, és rendelkezésre állási kötelezettsége keretében a még folyamatban lévő eljárásokban a szerződéses feladatokat ellátni. A rendelkezésre állási kötelezettségre tekintettel Megbízott többletdíjazásra semmilyen formában nem jogosult.

6.2. Jelen megbízási szerződést Felek a szerződés mindkét fél általi aláírásától a Megbízott jelen szerződés 6.1. pontjában meghatározott rendelkezésre állási kötelezettsége időtartamának megszűnéséig tartó, határozott időtartamra kötik.

7. Szerződés módosítása, megszüntetése

7.1. A Szerződés bármely módosítását kizárólag a Ptk szabályainak betartásával, a Szerződéssel azonos módon lehet megkötni.

7.2. Valamennyi olyan szerződésszegés, amely esetében a Szerződés azonnali hatályú felmondásra ad lehetőséget, súlyos szerződésszegésnek minősül és viszont.

7.3. A Ptk. 6:143. § (2) bekezdésében foglaltakra is tekintettel a Felek rögzítik, Megbízott kifejezetten megerősíti, hogy a szerződés megkötését megelőzően a Megbízó teljes körűen tájékoztatta Megbízót a Támogatási Szerződés és a Projekt keretében általa vállalt kötelezettségekről, rá vonatkozó előírásokról valamennyi feladatról, a teljesítés feltételeiről a rögzített teljesítési határidőkről, illetőleg a vállalt kötelezettségek megszegése esetén a Megbízóval, mint Kedvezményezettrel szemben érvényesíthető jogkövetkezményekről. Mindezek mellett Megbízott akként nyilatkozik, hogy ezen tájékoztatást, dokumentumokat teljes körűen megismerte, és teljes körűnek ismeri el, továbbá a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket áttanulmányozta, mindezek ismeretében és mindezekre tekintettel köti meg jelen szerződést. Mindezekkel összhangban Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben felróható magatartása, szerződésszegése következtében a Megbízó a Támogatóval szemben, illetőleg a Támogatási Szerződésben vállalt valamely kötelezettségével késedelembe esik, valamely határidőt nem tud betartani, hibásan teljesít vagy egyéb szerződésszegést követ el, abban az esetben az ennek okán Megbízóval szemben érvényesített jogkövetkezmények, a Megbízót ért kár – így különösen a Támogatási Szerződés felfüggesztése vagy felmondása, kifizetés megvonása vagy csökkentése, vagy a támogatás bármilyen pénzügyi korrekciója, a támogatás visszafizetésére kötelezés – a Megbízott által szerződésszegéssel okozott kárnak minősülnek, mely károkat Megbízó minden esetben teljes körűen érvényesíthet Megbízottal szemben és amelyeket Megbízott annak kamataira is kiterjedően köteles megtéríteni és azokért helytállni. Megbízott kijelenti, hogy a fenti károk – mint szerződésszegése lehetséges jogkövetkezményei – számára a jelen bekezdésben is rögzítetteknek megfelelően a jelen szerződés megkötésekor előre láthatóak, és a szerződést kifejezetten e lehetséges jogkövetkezmények ismeretében köti meg Megbízóval.

7.4. Megbízott a fentiekén túl is teljes körű felelősséget vállal arra az esetre, ha bármely a Megbízottra visszavezethető, vagy a Megbízott érdekkörben felmerült, illetőleg neki felróható okból a Megbízóval szemben a Támogató, vagy bármely szervezet bármilyen a Támogatási Szerződésre tekintettel alkalmazható jogkövetkezményt érvényesít. Ennek körében abban az esetben, ha a támogatás részben vagy egészben visszavonásra kerül, vagy a támogatás bármilyen mértékű visszafizetésére kötelezik Megbízót, úgy Megbízott köteles megtéríteni Megbízónak a visszavont vagy visszafizetendő támogatás összegét, továbbá valamennyi ezzel kapcsolatban felmerült kárt. Egyéb a Támogatási Szerződés szerint a Megbízóval szemben alkalmazott jogkövetkezmény esetén is köteles Megbízott megtéríteni a Megbízónak a Támogatási Szerződés szerint alkalmazott jogkövetkezményekből (különösen elállás, felmondás, felfüggesztés) eredő valamennyi kárt.

7.5. A szerződésben meghatározott megszüntetési okok mellett a Megbízó a Megbízotthoz intézett nyilatkozattal, azonnali hatállyal felmondhatja a Szerződést, ha:

- a Megbízott szerződéses kötelezettségeit súlyosan vagy ismételten megszegi (súlyosnak minősül az a szerződésszegés, amelyet a Szerződés maga ilyenként jelöl meg, vagy amely a Projekt (határidőre történő) megvalósulását veszélyezteti);
- hibás teljesítés esetén, amennyiben a Megbízó hibátlan teljesítésre történő felszólításnak - az abban meghatározott határidőben - nem tesz eleget, vagy a teljesítés ezt követően sem felel meg a jelen szerződésben, jogszabályban, illetve a teljesítés során a Megbízó által meghatározott követelményeknek;
- a Megbízott a Megbízó által megadott ésszerű határidőn belül nem tesz eleget a felhívásnak, hogy szerződésszerű kötelezettségeinek tegyen eleget;
- a Megbízott ismételt felszólítás ellenére nem teljesíti a Megbízó által adott utasításokat;
- a Megbízott fizetésképtelenné válik, csőd-, végelszámolási eljárás indul vele szemben, felfüggeszti gazdasági tevékenységét, beszünteti kifizetéseit, felszámolását jogerősen elrendelték, illetve ügyvédi iroda/egyéni ügyvéd Megbízott esetén a kamarai nyilvántartásból való törlésére kerül sor;
- Megbízott jelen szerződés rendelkezéseit sértő módon vesz igénybe közreműködőt;
- jogerős elmarasztaló határozatot hoznak a Megbízott szakmai tevékenységét érintő szabálysértés vagy bűncselekmény miatt;
- az adott kötelezettségre előírt teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Megbízott a munkát csak számottevő késéssel vagy – a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött méltányos határidő letelte ellenére is – hibásan tudja elvégezni.

7.6. A fenti esetekben történő felmondás esetén a Megbízó maga fejezheti be a szerződés szerinti feladatokat, vagy azokat harmadik személlyel elvégeztetheti. A Megbízó ebből eredő többletköltségeit a Megbízott köteles megtéríteni.

7.7. A Megbízottnak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a Megbízót, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely

- a Megbízott tevékenységéből vagy mulasztásából ered a teljesítés során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik, vagy
- abból származik, hogy a Megbízott nem teljesítette kötelezettségeit, feltéve, hogy a Megbízó a Megbízottat értesíti az ilyen perekről, igényekről, veszteségekről vagy károkról legkésőbb 30 nappal azután, hogy tudomást szerez ezekről.

7.8. Egyik fél sem követ el szerződésszegést, ha kötelezettségei teljesítését vis maior akadályozza meg, amely a szerződés aláírásának időpontja után következett be.

„Vis maior” alatt értendők különösen elemi csapások, sztrájkok vagy egyéb munkahelyi zavargások, hadüzenettel indított vagy anélküli háborúk, blokádok, zendülés, lázadás, járványok, földcsuszamlások, földrengések, viharok, villámcsapások, áradások, zavargások, robbantások, valamint egyéb hasonló, előre nem látható események, amelyek mindkét fél érdekkörén kívül merülnek fel, és amelyeket a felek kellő gondossággal sem tudnak kiküszöbölni.

Ha az egyik fél „vis maior” miatt akadályoztatva van, mindent meg kell, hogy tegyen annak érdekében, hogy az akadályoztatás hatásait elhárítva minimális késedelemmel teljesíteni tudja szerződéses kötelezettségeit.

Ha valamelyik fél úgy véli, hogy olyan vis maior körülmények fordultak elő, amelyek kihathatnak kötelezettségei teljesítésére, azonnal értesítenie kell a másik felet, megadva a körülmények jellegét, feltehető időtartamát és valószínű hatását. Ha a Megbízó írásban másképp nem rendelkezett, a Megbízottnak folytatnia kell a szerződés szerinti kötelezettségeinek a teljesítését, amennyire az a gyakorlatban ésszerűen megvalósítható.

Ha a Megbízottnál pótlólagos költségek merülnek fel azzal kapcsolatban, hogy vis maior esetén a szerződéses kötelezettségek teljesítésére a Megbízó által írásban jóváhagyott, alternatív teljesítési módokat alkalmaz, azokat a Megbízónak igazolnia kell, de a Megbízotti díj ebben az esetben sem változik meg, kivéve ha az kirívóan hátrányos vagy méltánytalan a Megbízottra nézve.

Ha a vis maior körülmények 180 napon át megszakítatlanul fennállnak, bármelyik félnek jogában áll a szerződést 30 napos felmondási idővel megszüntetni.

8. Záró rendelkezések

8.1. A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesíteni. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a Felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra, amelyet személyesen vagy futár útján kell eljuttatni a Felek címére.

8.2 A szerződés teljesítése során keletkező nyomtatványokat a Megbízó és a Megbízott törekszik újrahasznosított papírra sokszorosítani.

8.3. Megbízott tűrni köteles, hogy a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett dokumentumok vizsgálata, ellenőrzése az uniós pénzek felhasználását ellenőrző szervezetek részéről megtörténhessen és az ellenőrzés során szükség esetén együttműködni köteles. Megbízott köteles mindenféle korlátozástól mentesen lehetővé tenni, hogy a mindenkori Közreműködő Szervezet, Támogató, az Állami Számvevőszék, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, a Kincstár, illetve az Irányító Hatóság és a Kifizető Hatóság, továbbá az Európai Bizottság, az Európai Korruptióellenes Iroda és az Európai Számvevőszék a Szerződéssel kapcsolatos dokumentumokat átvizsgálja vagy helyszíni ellenőrzéseken ellenőrizze a Projekt kivitelezését és teljes auditot végezzen számlázási vagy bármilyen más egyéb, a Projekt finanszírozásával kapcsolatos dokumentumok alapján. A dokumentumoknak könnyen hozzáférhetőeknek kell lenniük, úgy kell őket rendszerezni, hogy ez segítse az átvizsgálásukat.

8.4. A szerződés teljesítése során keletkező bármilyen átruházható szellemi alkotáshoz fűződő (szerzői jogi, iparjogvédelmi, stb.) jog a Megbízó kizárólagos tulajdonát képezi, a vagyoni jogok a Megbízót illetik meg, aki ezeket (fel)használhatja, közzéteheti, továbbadhatja, vagy belátása szerint átengedheti, átruházhatja földrajzi vagy bármely más korlát nélkül.

8.5. Felek rögzítik, Megbízó kifejezetten nyilatkozta, hogy a Megbízotti díj magában foglalja a jelen szerződés alapján átruházott jogok ellenértékét, a díj a vagyoni jogok ellenértékét teljes körűen tartalmazza, és Megbízott kifejezetten akként nyilatkozik, hogy a jelen szerződésben meghatározott díj ellenében a jogokat a jelen szerződésben foglaltak szerint Megbízóra átruházza, a Megbízotti díjat mindezekre tekintettel és ennek megfelelően határozta meg.

8.6. Amennyiben a Megbízó jelen szerződés szerinti vagyoni vagy felhasználási jog szerzését, illetve jogainak zavartalan gyakorlását harmadik személy joga akadályozza, Megbízó jogosult Megbízottat megfelelő határidő tűzésével felhívni a tehermentesítésre, vagy amennyiben ezt Megbízott nem vállalja, Megbízó eljárhat maga a tehermentesítés érdekében Megbízott költségére, illetve – amennyiben a fenti intézkedések 15 napon belül nem vezetnek eredményre és harmadik személy joga az érintett művek használatát kizárja vagy akadályozza – a Megbízó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

8.7. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződés alapján létrejött szellemi alkotásokkal kapcsolatban sem a Megbízottnak, sem harmadik személynek nincs és – időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül – a jövőben sem lesz olyan szerzői vagy egyéb, a szellemi alkotások körébe tartozó joga, amely a Megbízót bármilyen módon vagy mértékben akadályozná a szellemi alkotások kizárólagos felhasználásában, ideértve a sokszorosítást, a számítógéppel és elektronikus adathordozóra történő másolást, valamint a harmadik fél általi átdolgoztatást is. A jelen pontban foglalt rendelkezés nem vonatkozik azokra a szerzői jogokra, amelyek átruházása, illetve átszállása jogszabály erejénél fogva kizárt. A fenti kijelentés valóságaért, illetve a kötelezettség teljesítéséért a Megbízott kártérítési felelősséget vállal, egyben – időbeli, területi és egyéb korlátozás nélkül – hozzájárul a műveknek a Megbízó általi felhasználásához (beleértve a fentiek szerinti felhasználási módokat is). A jelen pontban meghatározott kötelezettség teljesítésének, illetve a hozzájárulás megadásának ellenértékét a megbízási díj magában foglalja.

8.8. A jelen szerződéssel és annak teljesítésével kapcsolatos minden vitás kérdést a szerződő Felek tárgyalás útján kívánnak rendezni. Felek megállapodnak, hogy a bírói utat kizárólag akkor veszik igénybe, amennyiben nem sikerül egyezsége jutniuk.

Amennyiben a jelen szerződéssel kapcsolatos költségek és károk viselése tárgyában a Felek nem tudnak peren kívül megállapodni, úgy ezen esetre – hatáskörtől függően – a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: Pp.) szerint illetékes bírósághoz, illetve a törvényszékhez fordulnak.

8.9. A Feleknek tudomása van arról, hogy a hatályos jogszabályok alapján az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult vizsgálni az államháztartás alrendszerének vagyonát érintő jelen szerződést.

8.10. Megbízott tudomásul veszi, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 41. § (6) bekezdése értelmében az államháztartás központi alrendszerében a kiadási előirányzatok terhére nem köthető olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel érvényesen visszatérő szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek.

A Megbízó ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 55. § szerint jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ban meghatározott adatokat kezelni.

8.11. Megbízott képviselője az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. r. 50. § (1a) bekezdése alapján nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3. § (1) bekezdésének 1. b) pontja szerinti átlátható szervezetnek minősül (1. számú melléklet). E nyilatkozatban foglaltak változása esetén a Megbízott képviselője a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ha a változás folytán a Megbízott nem minősül átlátható szervezetnek, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 41. § (6) bekezdése értelmében részére kifizetés nem teljesíthető.

8.12. A Szerződő Felek a szerződésben szereplő címekre történő ajánlott, tértivevényes küldemények megküldését legkésőbb a postára adás napjától számított ötödik munkanapon szabályszerűen kézbesítettnek tekintik.

8.13. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, valamint az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Jelen szerződést a Felek, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és közös értelmezés után helybenhagyólag aláírták.

Jelen szerződés 6 (hat), egymással szó szerint megegyező, eredeti példányban készült, amelyből 4 (négy) példány a Megbízót, 2 (kettő) példány Megbízottat illet.

Kelt: Budapest, 2021. 01. hó 28. nap



Szilágyi Attila
igazgató
Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság
Megbízó

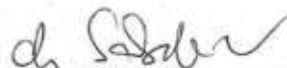
Kelt: Budapest, 2021. 02. hó 01. nap


Madarassy Ügyvédi Iroda
dr. Madarassy Tamás (LLM)
ügyvéd
1117 BUDAPEST, Váli u. 4.
Kamarai azonosító szám: 36064794
dr. Madarassy Tamás Gábor
ügyvéd
Madarassy Ügyvédi Iroda
Megbízott

Pénzügyi ellenjegyzés:


Dobó Róbert
gazdasági igazgatóhelyettes
Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság
2021. 01. 27.

Jogi ellenjegyzés:


dr. Sarkadi Zoltán
kamarai jogtanácsos
KASZ: 36075541
Közép-Duna-völgyi Vízügyi Igazgatóság
2021. 01. 27.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Nyilatkozat az átláthatóságról
2. számú melléklet: A beszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és az eljárás során keletkezett valamennyi dokumentum (külön csatolás nélkül is)
3. számú melléklet: Megbízott nyertes ajánlata (külön csatolás nélkül is)

NYILATKOZAT

a szerződés alapján teljesíthető kifizetésekkel kapcsolatos átláthatósági követelmények teljesüléséről

(készült Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. § (6) bekezdése alapján)

1.) A nyilatkozattételre kötelezett szervezet adatai a cégkivonat és az aláírási címpéldány alapján:

Szervezet neve:	Madarassy Ügyvédi Iroda
Székhelye:	1117 Budapest, Váli u. 4. 4. em. 2.
Adóilletősége (ha az nem Magyarország):	—
Cégjegyzékszám:	—
Adószáma:	18111686-2-43
Statisztikai számjele:	—
Cégjegyzésre jogosult képviselő(k) neve:	dr. Madarassy Tamás Gábor ügyvéd
Cégjegyzés módja:	<u>önálló</u> vagy együttes (a megfelelő aláhúzendő)

2.) Alulírott, mint az 1.) pontban meghatározott szervezet cégjegyzésre jogosult képviselője, akként nyilatkozom, hogy az általam jegyzett **gazdálkodó szervezet** megfelel az alábbi feltételeknek, melynek alapján átlátható szervezetnek minősül:

- a szervezet **tulajdonosi szerkezte**, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény szerint meghatározott **tényleges tulajdonosa megismerhető**;
- a szervezet az Európai Unió valamely tagállamában, az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes államában, a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet valamely tagállamában vagy **olyan más államban rendelkezik adóilletőséggel, amellyel Magyarország a kettős adóztatás elkerüléséről szóló egyezményt kötött**;
- a szervezet **nem minősül** a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény szerint meghatározott **ellenőrzött külföldi társaságnak**;
- a szervezetben **közvetlenül vagy közvetetten több, mint 25%-os tulajdonnal, befolyással vagy szavazati joggal bíró jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet tekintetében az a.), b.) és c.) pont szerinti feltételek fennállnak**; továbbá
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: „Áht.”) 41. § (6) bekezdésének is megfelelően átlátható szervezetnek minősül**, és a kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig – az Áht. 55. §-ában foglaltak szerint – jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 55. §-ában meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 55. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni.

3.) Tudomásul veszem, hogy

- a kötelezettségvállaló csak a fenti feltételnek megfelelő gazdálkodó szervezet részére teljesíthet szerződés alapján kifizetést;
- a valótlan tartalmú nyilatkozat alapján kötött szerződés semmis;
- jelen nyilatkozat késedelmes benyújtásából eredő jogkövetkezmény a nyilatkozattevőt terheli.

4.) Kijelentem és aláírással büntetőjogi felelősségem tudatában igazolom, hogy a jelen nyilatkozatban foglaltak a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt: Budapest, 2021. 02. 04.



Madarassy Ügyvédi Iroda
dr. Madarassy Tamás (LL.M.)
ügyvéd
1117 BUDAPEST, Váli u. 4.
Kamara bejegyzési szám: 36084794

dr. Madarassy Tamás Gábor
ügyvéd
Madarassy Ügyvédi Iroda